

Relatório de Atividades

20

24

Índice Geral

1.	A FUNEP.....	1
2.	ÓRGÃOS DIRETIVOS DA FUNEP.....	3
3.	SISTEMAS DE GESTÃO.....	4
3.1	Da Qualidade – ISO 9001.....	4
3.1.1	Histórico da Certificação.....	4
3.1.2	Auditoria de Certificação.....	6
3.1.3	Auditorias de Manutenção e Recertificação.....	6
3.1.4	Resultados das Auditorias.....	8
3.1.5	Migração da Norma.....	8
3.2	Antissuborno – ISO 37001.....	12
3.2.1	Histórico da Certificação.....	14
3.2.2	Auditorias de Certificação e de Recertificação.....	15
3.3	Integrado.....	24
3.3.1	Comitê de Comunicação.....	27
3.4	Prêmio Empresa Pró-Ética.....	32
4.	DESEMPENHO DA FUNEP EM 2024.....	36
4.1	Administração/Gerência Administrativa.....	38
4.1.1	Sistema ERP Sapiens.....	39
4.1.2	Pessoa.....	47
4.1.3	Terceirizações.....	48
4.1.4	Políticas da Funep.....	55
4.1.5	Resultado Operacional da Administração.....	58
4.2	Setor de Projetos.....	63
4.2.1	Contratos/Convênios, Ordens de Faturamento e Receitas.....	63
4.2.2	Concessão de Bolsas nos Projetos.....	72
4.2.3	Pesquisa de Satisfação.....	75
4.2.4	Resultado Operacional do Setor de Projetos.....	81
4.3	Setor de Eventos.....	85
4.3.1	Cursos/Eventos Presenciais e em Ensino à Distância (EaD).....	85
4.3.2	Núcleo em Educação à Distância – EaD.....	104
4.3.3	Resultado Operacional do Setor de Eventos.....	106

CONTATOS

Telefone:
(16) 3209-1300

Site:
www.funep.org.br

E-mail:
contato@funep.org.br


www.funep.org.br/canal-etico

EMPRESA
**PRÓ
ÉTICA**
2022-2023



4.4	Setor de Livraria e Editora	113
4.4.1	Editora/Livros e outros Serviços	113
4.4.2	Serviços de Reprografia	123
4.4.3	Papelaria/ <i>Souvenirs</i> /Presentes	128
4.4.4	Pesquisa de Satisfação	135
4.4.5	Resultado Operacional do Setor de Livraria e Editora	137
4.5	Convênios Saúde e Seguros de Vida	141
4.6	Setor de Recursos Humanos e Pessoal	151
4.6.1	Colaboradores	151
4.6.2	Estagiários	158
4.6.3	Execução do eSocial	160
4.6.4	Folha de Pagamento	161
4.6.5	Aprendiz	161
4.7	Setor de Compras	162
4.8	Setor Financeiro	178
4.9	Setor de Controladoria	191
5.	APOIO INSTITUCIONAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL	200
5.1	Apoios Institucionais	200
5.1.1	Aplicação de Recursos Captados nos Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes	200
5.1.2	Ações Ambientais	208
6.	BENS IMÓVEIS E VEÍCULOS DE PROPRIEDADE	219
7.	INVESTIMENTOS	223
8.	APLICAÇÕES FINANCEIRAS	225
9.	RESULTADO OPERACIONAL	233
10.	METAS E RESULTADOS	242
11.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	251

CONTATOS Telefone:
(16) 3209-1300 Site:
www.funep.org.br E-mail:
contato@funep.org.br
www.funep.org.br/canal-etico**EMPRESA
PRÓ
ÉTICA**
2022-2023

Índice de Tabelas

Tabela 1.	Número de Horas Trabalhadas, de 2020 a 2024, pela Empresa Senior, desde a aquisição do Sistema ERP Sapiens.	42
Tabela 2.	Valores (R\$) nominais, pagos à Senior (Blumenau, SC e Ribeirão Preto, SP) e JC Maia Sistemas (Passos, MG), de 2020 a 2024.	43
Tabela 3.	Valores (R\$) reais, pagos à Senior (Blumenau, SC e Ribeirão Preto, SP) e JC Maia Sistemas (Passos, MG), de 2020 a 2024.	43
Tabela 4.	Valores (R\$) nominais dos Serviços Terceirizados, contratados pela Funep, no período de 2020 a 2024.	49
Tabela 5.	Valores (R\$) reais dos Serviços Terceirizados, contratados pela Funep, no período de 2020 a 2024.	52
Tabela 6.	Fopag - Saldos e Restituições acumulados em 31 de dezembro de 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 e o Saldo Atual.	57
Tabela 7.	Resultado Operacional (Despesas Operacionais), em valores (R\$) nominais, da Administração, no ano de 2024.	59
Tabela 8.	Resultado Operacional (Despesas Operacionais), em valores (R\$) reais, da Administração, no ano de 2024.	60
Tabela 9.	Receitas financeiras, em valores (R\$) nominais, da Administração, no ano de 2024.	61
Tabela 10.	Receitas financeiras, em valores (R\$) reais, da Administração, no ano de 2024.	61
Tabela 11.	Resultados Operacionais (Despesas Operacionais), em valores (R\$), nominais e reais, da Administração, no período de 2020 a 2024.	62
Tabela 12.	Números de Contratos/Convênios e de Ordens de Faturamento, seus respectivos valores (R\$) nominais e valor total contratado, de 2020 a 2024.	64
Tabela 13.	Números de Contratos/Convênios e de Ordens de Faturamento, seus respectivos valores (R\$) reais e valor total contratado, de 2020 a 2024.	64
Tabela 14.	Números de Contratos/Convênios celebrados, pela Funep, nos últimos 5 anos, de 2020 a 2024.	65
Tabela 15.	Número de Contratos ativos, em 31 de dezembro de 2024, nas diferentes Instituições de Ensino/Pesquisa.	66
Tabela 16.	Maiores Contratos celebrados em 2024, em valores (R\$) nominais e reais.	68
Tabela 17.	Números de Contratos/Convênios e de Ordens de Faturamento, Valor Total Contratado, Receita da Funep e Receita Efetiva da Funep, em valores (R\$) nominais, no período de 2020 a 2024.	69
Tabela 18.	Números de Contratos/Convênios e de Ordens de Faturamento, Valor Total Contratado, Receita da Funep e Receita Efetiva da Funep, em valores (R\$) reais, no período de 2020 a 2024.	70
Tabela 19.	Vigências e respectivos números e percentuais de Contratos/Convênios celebrados em 2024.	71
Tabela 20.	Faixas de valores (R\$), números e percentuais de Contratos/Convênios celebrados em 2024.	71
Tabela 21.	Números e Modalidades de Bolsas e de RAE concedidas em 2024.	73
Tabela 22.	Números de Bolsas e de RAE, nas diferentes modalidades, concedidas no período de 2020 a 2024.	74

CONTATOS

Telefone:
(16) 3209-1300

Site:
www.funep.org.br

E-mail:
contato@funep.org.br

 Canal Ético
www.funep.org.br/canal-etico

EMPRESA
**PRÓ
ÉTICA**
2022-2023

 CERTIFIED COMPANY
ISO 9001
QMS CERTIFICATION

 CERTIFIED COMPANY
ISO 37001
QMS CERTIFICATION

Tabela 23.	Resultado Operacional, em valores (R\$) nominais, do Setor de Projetos, no ano de 2024.	82
Tabela 24.	Resultado Operacional, em valores (R\$) reais, do Setor de Projetos, no ano de 2024.	82
Tabela 25.	Resultados Operacionais, em valores (R\$), nominais e reais, do Setor de Projetos, e variação percentual entre os anos, no período de 2020 a 2024.	83
Tabela 26.	Classificação e número de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, realizados e em andamento, em 2024, com os respectivos números de participantes e de desistentes.	87
Tabela 27.	Números de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, realizados e em andamento, e variações percentuais entre os anos, no período de 2020 a 2024.	88
Tabela 28.	Números de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, realizados e em andamento, com as variações percentuais entre os anos, no período de 2020 a 2024.	90
Tabela 29.	Número de Participantes em Cursos/Eventos, presenciais + EaD, e variações percentuais entre os anos, no período de 2020 a 2024.	91
Tabela 30.	Números de Participantes em Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, e variações percentuais entre os anos, no período de 2020 a 2024.	93
Tabela 31.	Números de Cursos/Eventos presenciais, realizados e em andamento, em 2024, número de Contratos celebrados para 2025, número de Contratos cancelados, e percentuais em cada categoria.	94
Tabela 32.	Números de Cursos/Eventos em EaD, realizados e em andamento, em 2024, número de Contratos celebrados para 2025, número de Contratos cancelados, e percentual em cada categoria.	94
Tabela 33.	Categoria, carga horária e número de Cursos/Eventos, realizados e em andamento, em 2024, e relação percentual entre categoria/número.	95
Tabela 34.	Número de Cursos/Eventos realizados e em andamento, em 2024, e seus respectivos percentuais, de acordo com as Grandes Áreas do Conhecimento.	95
Tabela 35.	Número de Cursos/Eventos realizados e em andamento, em 2024, e seus respectivos percentuais, de acordo com as Áreas do Conhecimento.	96
Tabela 36.	Número de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, e Instituições de vínculo dos Coordenadores, em 2024.	97
Tabela 37.	Receita bruta total do Setor de Eventos, em valores (R\$), nominais e reais, e variação percentual entre os anos, de 2020 a 2024.	106
Tabela 38.	Resultado Operacional, em valores (R\$) nominais, do Setor de Eventos, no ano de 2024.	107
Tabela 39.	Resultado Operacional, em valores (R\$) reais, do Setor de Eventos, no ano de 2024.	108
Tabela 40.	Resultados Operacionais, em valores (R\$) nominais e reais, do Setor de Eventos, no período de 2020 a 2024.	109
Tabela 41.	Receitas totais e Receitas dos Cursos/Eventos em EaD, em valores (R\$), nominais e reais, e percentual da receita do EaD em relação à receita total, no período de 2020 a 2024.	110
Tabela 42.	Valores (R\$), nominais e reais, das inadimplências nas mensalidades e dos Patrocinadores, dos Cursos/Eventos organizados pela Funep, no período de 2020 a 2024.	112
Tabela 43.	Livros Editados em 2024, ISBN e Formas de Comercialização, Papel e/ou Digital.	116

CONTATOS

Telefone: (16) 3209-1300

Site: www.funep.org.br

E-mail: contato@funep.org.br

Canal Ético
www.funep.org.br/canal-etico

EMPRESA
PRÓ
ÉTICA
2022-2023

CERTIFIED COMPANY
ISO 9001
QMS CERTIFICATION

CERTIFIED COMPANY
ISO 37001
QMS CERTIFICATION

Tabela 44.	Número de livros editados, receitas, em valores (R\$), nominais e reais, e variação percentual no valor real entre os anos, no período de 2020 a 2024.....	117
Tabela 45.	Número total de livros vendidos (E-commerce + Loja Física) e participação percentual das vendas pelo E-commerce, no período de 2020 a 2024.....	119
Tabela 46.	Faturamento (R\$), em valores nominais e reais, com a venda de livros, pelo <i>E-commerce</i> e na Loja Física, no período de 2020 a 2024.....	120
Tabela 47.	Receitas mensais, em valores (R\$), nominais e reais, referentes aos serviços prestados aos Cursos/Eventos gerenciados pela Funep, ao longo de 2024.....	127
Tabela 48.	Receitas com serviços prestados de reprografia, em valores (R\$), nominais e reais, e variação percentual entre os anos, no período de 2020 a 2024.....	128
Tabela 49.	Quantidade de itens de papelaria/souvenires/presentes vendidos na Livraria, com os respectivos faturamentos em valores (R\$), nominais e reais, e a variação percentual, no período de 2020 a 2024.....	129
Tabela 50.	Valores (R\$), nominais e reais, do total de vendas faturadas, por categoria, na Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.....	131
Tabela 51.	Inventário do estoque, em valores (R\$) nominais, do Setor de Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.....	133
Tabela 52.	Inventário do estoque, em valores (R\$) reais, do Setor de Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.....	134
Tabela 53.	Resultado Operacional, em valores (R\$) nominais e reais*, do Setor de Livraria e Editora, no ano de 2024.....	138
Tabela 54.	Resultados Operacionais, em valores (R\$) nominais e reais, da Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.....	139
Tabela 55.	Operadoras parceiras e os respectivos percentuais, da Funep, para administrar os Contratos Coletivos.....	141
Tabela 56.	Número de Conveniados em Planos de Saúde (Médicos e Odontológicos) e Apólices de Seguros de Vida, em 2024.....	141
Tabela 57.	Números de Titulares, por Classe Contratante, e de Contratos, em 2024.....	143
Tabela 58.	Valores Totais das Faturas, incluindo as Apólices de Seguro de Vida, e das Receitas Brutas Estimadas da Funep, em valores (R\$) nominais e reais, referentes aos Convênios Médicos e Odontológicos, no período de 2020 a 2024.....	144
Tabela 59.	Inadimplência dos Conveniados com a Funep, em valores reais, no período de 2020 a 2024.....	146
Tabela 60.	Número de Conveniados excluídos e valores (R\$), nominais e reais, das dívidas, no período de 2020 a 2024.....	147
Tabela 61.	Resultado Operacional, em valores (R\$) nominais, dos Convênios Saúde, no ano de 2024.....	148
Tabela 62.	Resultado Operacional, em valores (R\$) reais, dos Convênios Saúde, no ano de 2024.....	148
Tabela 63.	Resultados Operacionais, em valores (R\$) nominais e reais, dos Convênios Saúde, no período de 2020	

CONTATOS Telefone:
(16) 3209-1300 Site:
www.funep.org.br E-mail:
contato@funep.org.br
www.funep.org.br/canal-etico**EMPRESA
PRÓ
ÉTICA**
2022-2023
CERTIFIED COMPANY
ISO 9001
QMS CERTIFICATION
CERTIFIED COMPANY
ISO 37001
QMS CERTIFICATION

	a 2024.....	149
Tabela 64.	Número de Colaboradores, por Setor da Funep, em dezembro de 2024.....	152
Tabela 65.	Números e Funções dos Colaboradores dos Setores de Apoio, lotados na Administração, em dezembro de 2024.....	153
Tabela 66.	Números e Funções dos Colaboradores dos Setores Operacionais e dos Convênios Saúde, em dezembro de 2024.....	154
Tabela 67.	Funções e Salários Base, em dezembro de 2024.....	155
Tabela 68.	Benefícios e respectivos valores (R\$) concedidos aos Colaboradores da Funep e de Projetos, em 2024.	156
Tabela 69.	Valores (R\$) do Convênio Médico – Unimed Jaboticabal, de acordo com a faixa etária, em 2024.....	157
Tabela 70.	Número de estagiários pagos pela Funep, de acordo com o local de estágio, ao longo de 2024.....	159
Tabela 71.	Valores (R\$), nominais e reais, aplicados pela Funep, na contratação de estagiários, no período de 2020 a 2024.....	160
Tabela 72.	Números, variações percentuais entre os anos e valores (R\$) nominais e reais, das compras realizadas no período de 2020 a 2024.....	164
Tabela 73.	Número de Ordens de Compras, por mês de 2024, com os respectivos valores (R\$), nominais e reais, e porcentagens dos Números de Ordens de Compras e dos valores (R\$) reais, Totais e da Administração da Funep.....	167
Tabela 74.	Compras Administrativas, em valores (R\$) nominais, para atendimento às necessidades da Funep, em 2024.....	168
Tabela 75.	Número e valores (R\$), nominais e reais, das Autorizações de Faturamento, com as participações percentuais, durante o ano de 2024.....	170
Tabela 76.	Número das Declarações de Produtos Controlados em 2024.....	171
Tabela 77.	Índices obtidos para o Saving, pelo Setor de Compras, nos meses de 2024 e média anual.....	172
Tabela 78.	Número Total de Processos de Due Dilligence de Integridade em 2024.....	174
Tabela 79.	Número Total de Diretivas.....	175
Tabela 80.	Número de processos incluídos no Sistema AUDESP e seus Valores (R\$) Nominais, durante o ano de 2024.....	177
Tabela 81.	Quantidades e valores (R\$) reais* referentes ao faturamento das Notas Fiscais de serviços prestados, emitidas pela Funep, no período de 2020 a 2024, com as respectivas variações percentuais entre os anos.....	180
Tabela 82.	Tipos, quantidades e valores (R\$) nominais, do faturamento de documentos fiscais emitidos pela Funep, no período de 2020 a 2024.....	181
Tabela 83.	Tipos, quantidades, valores (R\$) reais e variações percentuais nos valores reais entre os anos, do faturamento de documentos fiscais emitidos pela Funep, no período de 2020 a 2024.....	181
Tabela 84.	Movimento financeiro (valor, R\$, nominal) da Funep, de 2020 a 2024.....	183
Tabela 85.	Movimento financeiro (valor, R\$, Real*) da Funep, de 2020 a 2024.....	183

CONTATOS

Telefone: (16) 3209-1300

Site: www.funep.org.br

E-mail: contato@funep.org.br

Canal Ético
www.funep.org.br/canal-etico



Tabela 86.	Itens e respectivas quantidades que compuseram os pagamentos efetuados pela Funep, em 2024, valores (R\$), nominais e reais, e percentual sobre o total.....	185
Tabela 87.	Número de Ressarcimentos, valores (R\$), nominais e reais, ressarcidos aos parceiros, e variação percentual entre os anos, no período de 2020 a 2024.....	187
Tabela 88.	Inadimplência de financiadores de projetos de pesquisas, patrocinadores e participantes de Cursos/Eventos, para com a Funep, e faturamentos, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) nominais e reais.....	188
Tabela 89.	Tarifas dos Cartões e das Instituições Financeiras, no período de 2020 a 2024.....	190
Tabela 90.	Números de Registros Fiscais realizados no ERP/Sapiens* e variação percentual entre os anos, no período de 2020 a 2024.....	191
Tabela 91.	Números de Registros Fiscais e valores (R\$), nominais e reais, recolhidos de ISS, no período de 2020 a 2024.....	193
Tabela 92.	Números de Notas Fiscais emitidas pela Funep, valores (R\$), nominais e reais, dos Serviços prestados e valores (R\$), nominais e reais, não recolhidos de ISS, no período de 2020 a 2024.....	195
Tabela 93.	Número de Notas Não Identificadas (NID) e valores (R\$) nominais e reais, destas Notas, no período de 2020 a 2024.....	197
Tabela 94.	Doações de Bens permanentes, adquiridos pela Funep, por meio dos projetos de pesquisa e de eventos, no período de 2020 a 2024.....	199
Tabela 95.	Rendimentos previstos, percentuais aprovados e valores (R\$) nominais destinados ao Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, no período de 2020 a 2024.....	202
Tabela 96.	Rendimentos previstos, percentuais aprovados e valores (R\$) reais destinados ao Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, no período de 2020 a 2024.....	202
Tabela 97.	Valores (R\$) nominais previstos e utilizados nos Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, no período de 2020 a 2024.....	203
Tabela 98.	Valores (R\$) reais previstos e utilizados nos Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, no período de 2020 a 2024.....	203
Tabela 99.	Valores (R\$), nominais e reais, utilizados nos Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, em 2024.	204
Tabela 100.	Resumo dos valores (R\$), nominais e reais, aplicados nos Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, no ano de 2024.....	206
Tabela 101.	Resumo dos Apoios da Funep, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) nominais.....	207
Tabela 102.	Resumo dos Apoios da Funep, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) reais*.	207
Tabela 103.	Quantidade (kg) coletada de lixo eletrônico, no período de 2012 a 2024.....	211
Tabela 104.	Quantidade (kg) coletada de pilhas e baterias, no período de 2013 a 2024.....	214
Tabela 105.	Avaliações realizadas pela Consultoria Pater Avaliação de Ativos e Empresas, em valores (R\$), nominais e reais*, dos Bens Imóveis (terrenos) de propriedade da Funep.....	220
Tabela 106.	Veículos de propriedade e uso da Funep, valores (R\$) nominais da Tabela FIPE e valores (R\$) nominais	

CONTATOS

Telefone: (16) 3209-1300

Site: www.funep.org.br

E-mail: contato@funep.org.br

 www.funep.org.br/canal-etico

EMPRESA
**PRÓ
ÉTICA**
2022-2023


CERTIFIED COMPANY
ISO 9001
D M S CERTIFICATION


CERTIFIED COMPANY
ISO 37001
D M S CERTIFICATION

	anuais das despesas.....	221
Tabela 107.	Investimentos, em valores (R\$) nominais e reais, previstos e realizados em 2024.....	223
Tabela 108.	Investimentos (valores, R\$, nominais e reais*), previstos e realizados, no período de 2020 a 2024.....	224
Tabela 109.	Recursos Financeiros da Funep, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) nominais.....	227
Tabela 110.	Recursos Financeiros da Funep, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) reais.....	229
Tabela 111.	Valores (R\$) nominais disponíveis em Caixa, em Contas Correntes, em Contas de Aplicações Financeiras e o Total, no período de 2020 a 2024.....	231
Tabela 112.	Valores (R\$) reais disponíveis em Caixa, em Contas Correntes, em Contas de Aplicações Financeiras e o Total, no período de 2020 a 2024.....	231
Tabela 113.	Valores (R\$), nominais e reais, aplicados em Instituições Financeiras, no período de 2020 a 2024.....	231
Tabela 114.	Recursos Financeiros (valores, R\$, nominais), em dezembro de cada ano, em Conta Corrente + Aplicações, Recursos de Projetos, Fopag e Recursos da Funep, no período de 2020 a 2024.....	232
Tabela 115.	Recursos Financeiros (valores, R\$, reais*), em dezembro de cada ano, em Conta Corrente + Aplicações, Recursos de Projetos, Fopag e Recursos da Funep, no período de 2020 a 2024.....	232
Tabela 116.	Receitas, Despesas e Resultados Operacionais previstos por Setor, em valores (R\$) nominais, para 2024.....	233
Tabela 117.	Resultados operacionais (valores, R\$, nominais), por Setor, Ações Sociais e Resultados Operacionais, Financeiros e Finais, no período de 2020 a 2024.....	235
Tabela 118.	Resultados operacionais (valores, R\$, reais), por Setor, Ações Sociais e Resultados Operacionais, Financeiros e Finais, no período de 2020 a 2024.....	236
Tabela 119.	Comparativo entre os Resultados Operacionais previstos e realizados, em valores (R\$) nominais, por Setor, em 2024.....	238
Tabela 120.	Comparativo entre os Resultados Operacionais previstos e realizados, em valores (R\$) reais, por Setor, em 2024.....	238
Tabela 121.	Receitas das Aplicações Financeiras, valores (R\$) nominais e reais*, em Instituições Financeiras, no período de 2020 a 2024.....	239
Tabela 122.	Resumo geral dos Resultados Operacionais, Resultado Financeiro e Superávit da Funep, no ano de 2024, em valores (R\$) nominais.....	240
Tabela 123.	Resumo geral dos Resultados Operacionais, Resultado Financeiro e Superávit da Funep, no ano de 2024, em valores (R\$) reais.....	240
Tabela 124.	Metas estabelecidas para 2024 e seus respectivos Resultados.....	242

CONTATOS

Telefone:
(16) 3209-1300

Site:
www.funep.org.br

E-mail:
contato@funep.org.br

 Canal Ético
www.funep.org.br/canal-etico

EMPRESA
**PRÓ
ÉTICA**
2022-2023


CERTIFIED COMPANY
ISO 9001
D.M.S. CERTIFICATION


CERTIFIED COMPANY
ISO 37001
D.M.S. CERTIFICATION

Índice de Figuras

Figura 1.	Objetivos da Política da Qualidade da Funep.....	5
Figura 2.	Certificado emitido pela DNV GL recertificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015.....	10
Figura 3.	Certificado emitido pela QMS Certification Services, certificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015.....	11
Figura 4.	Certificado emitido pela QMS Certification Services, certificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017.....	18
Figura 5.	Certificado emitido pela QMS Certification Services, certificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017.....	21
Figura 6.	Certificado emitido pela QMS Certification Services, recertificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017.....	23
Figura 7.	Planejamento Bial de Auditorias Internas e Externas da Funep, em 2020 e 2021.....	25
Figura 8.	Planejamento Bial das Auditorias Internas e Externas da Funep, em 2024 e 2025.....	26
Figura 9.	Arte lúdica para divulgação do Sistema de Gestão Antissuorno e do Programa de Integridade.	29
Figura 10.	Arte lúdica para divulgação do Sistema de Gestão da Qualidade.	29
Figura 11.	Troféu recebido pela Funep – Prêmio Empresa Pró-Ética.....	34
Figura 12.	Certificado recebido pela Funep - Prêmio Empresa Pró-Ética.	35
Figura 13.	Organograma da Funep.....	37
Figura 14.	Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada junto aos Coordenadores de Projetos ativos, relativas ao ano de 2024.....	77
Figura 15.	Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada junto aos Financiadores de Projetos ativos, referente ao ano de 2024.	80
Figura 16.	Receitas brutas, despesas, resultados operacionais, em valores (R\$) reais (IPCA base dez. 2024 = 100) e índice de lucratividade do Setor de Projetos, no período de 2020 a 2024.....	84
Figura 17.	Número de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, gerenciados pela Funep, no período de 2020 a 2024.....	88
Figura 18.	Números de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, realizados e em andamento, no período de 2020 a 2024.....	90
Figura 19.	Número de Participantes nos Cursos/Eventos, presenciais + EaD, realizados e em andamento, de 2020 a 2024.....	91
Figura 20.	Números de Participantes em Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, no período de 2020 a 2024.....	92
Figura 21.	Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, oferecidos pelos Departamentos de Ensino da FCAV, em 2024.	98
Figura 22.	Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada junto aos Coordenadores de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, em 2024.....	100
Figura 23.	Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada, em 2024, junto aos Patrocinadores de Cursos/Eventos	

CONTATOS

Telefone:
(16) 3209-1300

Site:
www.funep.org.br

E-mail:
contato@funep.org.br

 Canal Ético
www.funep.org.br/canal-etico

EMPRESA
**PRÓ
ÉTICA**
2022-2023


CERTIFIED COMPANY
ISO 9001
QMS CERTIFICATION


CERTIFIED COMPANY
ISO 37001
QMS CERTIFICATION

	presenciais e em EaD.....	102
Figura 24.	Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada, em 2024, junto aos Participantes de Cursos/Eventos presenciais e em EaD.....	103
Figura 25.	Receitas brutas, despesas, resultados operacionais, em valores (R\$) reais (IPCA base dez. 2024=100), e índices de lucratividade do Setor de Eventos, no período de 2020 a 2024.....	110
Figura 26.	Número de orçamentos realizados para edição de livros e outros serviços da Editora e número de orçamentos aprovados, no período de 2020 a 2024.....	114
Figura 27.	Número de livros vendidos, pelo e-commerce e na loja física, no período de 2020 a 2024.....	118
Figura 28.	Livros produzidos por demanda, no período de 2020 a 2024.....	121
Figura 29.	Faturamento (R\$), em valores nominais, pelo e-commerce, de janeiro a dezembro de 2024.....	123
Figura 30.	Número de Apostilas Didáticas produzidas no período de 2020 a 2024.....	124
Figura 31.	Número de Teses, Dissertações, TCCs, reproduzidos e encadernados, no período de 2020 a 2024.....	126
Figura 32.	Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada, em 2024, junto aos Clientes do Setor de Livraria e Editora.....	136
Figura 33.	Receitas brutas, despesas, resultados operacionais, em valores (R\$) reais (IPCA base dez. 2024 = 100) e índices de lucratividade do Setor de Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.....	140
Figura 34.	Número de Conveniados atendidos pela Funep nos diversos contratos, no período de 2014 a 2024.....	143
Figura 35.	Receitas brutas, despesas, resultados operacionais, em valores (R\$) reais (IPCA base dez. 2024 = 100) e índices de lucratividade dos Convênios Saúde, no período de 2020 a 2024.....	150
Figura 36.	Número de Colaboradores da Funep e contratados pelos Projetos de Pesquisa, no período de 2020 a 2024.....	151
Figura 37.	Perfil dos Colaboradores da Funep, quanto ao tempo de contratação (a); gênero (b); faixa etária (c) e grau de instrução (d), em 2024.....	158
Figura 38.	Número de estagiários da Funep e dos Projetos de Pesquisa, no período de 2020 a 2024.....	159
Figura 39.	Lixo eletrônico coletado na Funep.....	210
Figura 40.	Certificado enviado, à Funep, pela Empresa Led Reciclagem Tecnológica, referente à coleta de lixo eletrônico realizada em 6 de dezembro de 2024.....	212
Figura 41.	Pilhas e baterias coletadas na Funep.....	213
Figura 42.	Certificado enviado à Funep pela Empresa Led Reciclagem Tecnológica, referente à coleta de pilhas e baterias realizada em 6 de dezembro de 2024.....	215
Figura 43.	Coletores de instrumentos vazios de escrita e de esponjas de limpeza usadas, instalados na Livraria da Funep.....	216

CONTATOS

Telefone: (16) 3209-1300

Site: www.funep.org.br

E-mail: contato@funep.org.br

 www.funep.org.br/canal-etico

EMPRESA
**PRÓ
ÉTICA**
2022-2023


CERTIFIED COMPANY
ISO 9001
D M S CERTIFICATION


CERTIFIED COMPANY
ISO 37001
D M S CERTIFICATION

1. A FUNEP

A **Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino e Extensão - Funep**, foi criada em 28 de novembro de 1979 e instituída por meio de escritura pública lavrada nas notas do 2º Cartório de Notas e Ofício de Justiça da Comarca de Jaboticabal, em 16 de fevereiro de 1981. Está reconhecida como Entidade de Utilidade Pública no Estado de São Paulo desde 1995 e no município de Jaboticabal desde 1985. Completou 45 anos em 28 de novembro de 2024, se mostrando bastante forte e robusta, no que diz respeito aos seus objetivos, princípios, missão, visão e valores. Em 2019, demonstrando grande maturidade, lançou seu Código de Ética e de Conduta.

É Fundação de direito privado, de fins não econômicos, e pode firmar contratos de gestão, convênios, acordos, termos de cooperação, de parceria e outros instrumentos jurídicos congêneres, com pessoas físicas ou jurídicas, com instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras.

Com o objetivo de facilitar a realização das atividades científicas, educacionais, culturais, ambientais e assistenciais, a Funep apoia e fomenta a pesquisa; o desenvolvimento técnico-científico; as atividades de ensino e de extensão universitária; a promoção de cursos/eventos, presenciais e à distância, de especialização, de aprimoramento e de extensão universitária; a editoração de livros; a reprodução de apostilas didáticas e de Trabalhos de Conclusão de Cursos, de Graduação e de Pós-Graduação; a geração de tecnologias e a difusão de conhecimentos profissionais, além de ações de responsabilidades social e ambiental.

Em dezembro de 2019, foi credenciada junto à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de São Paulo, o que a torna apta a celebrar convênios ou contratos com quaisquer Empresas Públicas ou Privadas.

A Funep é certificada, desde 2013, pela Norma ABNT NBR ISO 9001, a qual implementa o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) e foi certificada na Norma ABNT NBR ISO 37001, em

dezembro de 2020, implementando o Programa de Integridade e o Sistema de Gestão Antissuborno (SGA), demonstrando, a todos, que o trabalho é desenvolvido, diariamente na Funep, com propósito, eficácia, ética e total transparência. Em 2021, os Sistemas de Gestão foram integrados, criando o Sistema de Gestão Integrado (SGI), como será explicado no item 3.3 do Relatório.

Em 30 de novembro de 2023 a Funep recebeu, da Controladoria Geral da União (CGU), o Prêmio Empresa Pró-Ética, principal Prêmio desta área no Brasil, demonstrando e ratificando, mais uma vez, que seu Programa de Integridade é bastante robusto. Mais detalhes sobre este Prêmio serão apresentados no item 3.4 deste Relatório.

A Funep, preocupada com a inclusão de pessoas surdas e com deficiência auditiva, incluiu em seu *site*, no início de 2023, um aplicativo que traduz textos em Língua Brasileira de Sinais – Libras.

Este Relatório demonstrará as atividades desenvolvidas pela Diretoria Executiva (DE), pela Gerência Administrativa e pelos diferentes Setores da Funep, no ano de 2024. Algumas explicações que constaram no Relatório de Atividades de 2023 foram mantidas, pois atitudes e decisões tomadas neste ano, explicam alguns resultados obtidos em 2024. Em vários momentos do Relatório será apresentada a série histórica de 5 (cinco) anos, de 2020 a 2024, com o objetivo de embasar tomadas de decisão, explicar os resultados e suas evoluções ao longo do tempo.

A Diretoria Executiva agradece o comprometimento dos Colaboradores, pois 2024 foi um ano de muito trabalho e de busca constante para superar os enormes desafios impostos nos anos anteriores e no próprio ano sob análise, o que exigiu de todos extrema dedicação.

Diretoria Executiva

2. ÓRGÃOS DIRETIVOS DA FUNEP

De acordo com seu Estatuto Social, são Órgãos da Administração da Funep: a **Diretoria Executiva**, o **Conselho Curador** (Órgão normativo, deliberativo e de controle interno da Administração) e o **Conselho Fiscal** (Órgão de fiscalização financeira e contábil, afeto diretamente ao Conselho Curador).

A atual Diretoria Executiva foi empossada em 29 de novembro de 2023 para um mandato de 3 (três) anos, podendo, após isso, ser reconduzida para mais um mandato de 3 (três) anos. Os Órgãos da Administração têm a seguinte composição:

DIRETORIA EXECUTIVA

- **Diretor-Presidente**

Prof. Dr. Pedro Luís da Costa Aguiar Alves

- **Diretores-Executivos**

Prof^ª. Dr^ª. Sheila Farias Alves Garcia

Prof. Dr. Luís Gustavo Gosuen Gonçalves Dias

CONSELHO CURADOR

- **Presidente**

Prof. Dr. Jáiro Osvaldo Cazetta

- **Conselheiros**

Prof. Dr. Ricardo Andrade Reis

Prof. Dr. Andriago Barboza De Nardi

Prof. Dr. Marcelo da Costa Ferreira

Sr. Maurício Palazzo Barbosa

Prof. Dr. Fabrício Singaretti de Oliveira

Prof^ª. Dr^ª. Andreia Marize Rodrigues

CONSELHO FISCAL

- **Presidente**

Prof. Dr. Marcelo Girotto Rebelato

- **Conselheiros**

Sra. Simone Revoredo

Sra. Silvana Teresinha Rampazzo Penariol

3. SISTEMAS DE GESTÃO

3.1 Da Qualidade – ISO 9001

O **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)** da Funep foi estabelecido, documentado e implementado para o gerenciamento da qualidade nas atividades a ele relacionadas. O SGQ é baseado na Norma ABNT NBR ISO 9001 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que é o órgão responsável pela normatização técnica no Brasil.

A ISO 9001 é adequada para qualquer organização que busca melhorar a forma como trabalha e como é gerenciada, independentemente de tamanho ou setor de atuação. A norma define os requisitos (itens mandatórios ou obrigatórios) mínimos que uma empresa ou instituição deve atender para obter e ostentar o Certificado e mostrar a todos que possui um Sistema de Gestão da Qualidade compatível com os mais altos padrões internacionais de qualidade e de gestão.

3.1.1 Histórico da Certificação

O início do processo de certificação ocorreu no mês de março de 2012 e culminou com a realização da auditoria inicial em junho de 2013. Neste intervalo, os processos da Funep foram estabelecidos, documentados e implementados para o gerenciamento da qualidade nas atividades relacionadas ao seguinte escopo de certificação:

“Gerenciamento de projetos de pesquisa e de serviços, realização de eventos, editoração, impressão e comercialização de livros e serviços”.

A área-foco foi definida na busca da “Eficiência na Gestão de Projetos”, sendo a meta da Funep, a satisfação e o atendimento aos requisitos do Cliente. O sistema foi proposto com o objetivo de tornar a Funep mais ágil, mais qualificada e mais preparada para um mercado cada

vez mais competitivo e exigente. O sistema tinha, também, por propósito, integrar e motivar todos os seus participantes na obtenção de melhores resultados.

O Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) foi implementado com a Política de Qualidade apresentada na Figura 1.



Figura 1. Objetivos da Política da Qualidade da Funep.

3.1.2 Auditoria de Certificação

A primeira Auditoria Externa de Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade da Funep ocorreu nos dias 6 e 7 de junho de 2013. A Auditoria foi realizada pela Det Norske Veritas – DNV (atualmente DNV GL). O Certificado ISO 9001:2008 foi emitido em 27 de junho de 2013, com validade até 2016; porém, sendo necessárias manutenções, ou seja, auditorias externas anuais.

Importante informar que antes de qualquer Auditoria Externa, seja de certificação, de recertificação ou de manutenção, há necessidade e é prudente que aconteça uma Auditoria Interna, que, normalmente, é realizada por Empresa contratada pela Funep. Esta Auditoria é essencial, pois nela podem ser detectados problemas que, se não corrigidos, colocam em risco o bom andamento da Auditoria Externa, a qual culmina com a obtenção e manutenção da ISO.

3.1.3 Auditorias de Manutenção e Recertificação

A certificação tem validade de três anos e, anualmente, faz-se necessária auditoria de manutenção da Certificação. Estas Auditorias Externas aconteceram nas seguintes datas:

Auditoria para Certificação e início do primeiro ciclo: 06 e 07-06-2013;

1ª Auditoria de Manutenção: 13-06-2014;

2ª Auditoria de Manutenção: 29-05-2015;

Auditoria de Recertificação e início do segundo ciclo: 10 e 11-03-2016;

1ª Auditoria de Manutenção: 28-04-2017;

2ª Auditoria de Manutenção + de Transição para a Versão 2015 da Norma: 19 e 20-06-2018;

Auditoria de Recertificação e início do terceiro ciclo: 26 a 28-03-2019;

1ª Auditoria de Manutenção: 23-03-2020;



2ª Auditoria de Manutenção: 22-03-2021.

Em 22-03-2021, conforme já estava programado, aconteceu a 2ª e última Auditoria de Manutenção do terceiro ciclo de certificação do SGQ, com base na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015. Cabe lembrar que cada ciclo de certificação dura 3 (três) anos e que, anualmente, o Sistema é reauditado.

Durante esta auditoria, realizada pelo Organismo Certificador DNV GL, foi registrada apenas 1 (uma) Oportunidade de Melhoria, ratificando, assim, a qualidade dos serviços oferecidos pela Funep e a conformidade com os requisitos (itens mandatórios ou obrigatórios) da ISO 9001.

Auditoria de Recertificação e início do quarto ciclo, desta vez, auditoria integrada: 29-11 a 03-12-2021.

A auditora Natascha Cima, do Organismo Certificador contratado QMS Certification Services registrou 0 (zero) Não Conformidade, 0 (zero) Oportunidade de Melhoria e 0 (zero) Observação, recomendando, de imediato, a recertificação da Funep na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015. A razão desta auditoria, dentro do mesmo ano, será explicada mais à frente, no item 3.3.

1ª Auditoria de Manutenção, do quarto ciclo: 24 e 25-10-2022

A auditora Natascha Cima, do Organismo Certificador contratado QMS Certification Services registrou 0 (zero) Não Conformidade Maior; 0 (zero) Não Conformidade Menor e 0 (zero) Observação (a terminologia utilizada pelas Certificadoras foi alterada em 2022), permanecendo a certificação da Funep na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015.

2ª Auditoria de Manutenção, do quarto ciclo: 23 e 24-10-2023

A auditora Natascha Cima, do Organismo Certificador contratado QMS Certification Services registrou 0 (zero) Não Conformidade Maior; 0 (zero) Não Conformidade Menor e 1 (uma) Observação, que foi: "A Organização poderia implementar ações de monitoramento de

mídias negativas, como por exemplo, por meio de clipping de notícias”. Em vista desta Observação, bastante pertinente, a Funep contratou, em 2024, uma Empresa que acompanha as notícias presentes nas mídias. Percebe-se, pelos Relatórios enviados por esta Empresa, que as notícias são, predominantemente, relacionadas aos Eventos organizados e administrados pela Funep. Assim, a Funep se manteve certificada na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015. A próxima Auditoria, que será de Recertificação e início do quinto ciclo, deve ocorrer em outubro/2024, integrada com o SGA.

3.1.4 Resultados das Auditorias

Em todas estas Auditorias Externas, o SGQ da Funep foi aprovado pelos auditores e sua aplicação considerada eficiente. Em cada uma delas, o Certificado foi revalidado.

3.1.5 Migração da Norma

A Norma 9001:2008 foi atualizada pela versão 9001:2015, e sua adoção tornou-se obrigatória a partir de 15 de setembro de 2018, para as Organizações certificadas nesta Norma, como é o caso da Funep.

Com o propósito de assegurar a contínua melhoria de seus processos, a Funep estabeleceu como uma de suas metas, para 2018, manter a Certificação na norma ABNT NBR ISO 9001:2015. Para tanto, firmou contrato com a Empresa Qualtec (Auditoria Interna), que assessorou na capacitação da Diretoria Executiva e dos Colaboradores da Fundação, visando à mudança para a nova versão da Norma.

Assim, em junho de 2018, a Funep foi submetida à auditoria de transição da versão 2008 para a 2015, que ocorreu concomitantemente com a 2ª Auditoria de Manutenção do segundo ciclo de auditorias. Na oportunidade, o auditor externo da DNV GL atestou o atendimento aos

requisitos da nova versão da Norma, e, em 25 de agosto de 2018, a Funep recebeu o documento que lhe conferiu a recertificação na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015 (Figura 2).

Como mencionado no item 3.1.3, no período de 29-11 a 03-12-2021, visando à integração dos Sistemas, o SGQ passou por nova auditoria externa e nada foi apontado. Desta maneira, a Funep teve seu SGQ recertificado, conforme mostra a Figura 3.

Para acompanhar todas as atividades relacionadas à ISO 9001, independentemente da versão, a Funep designou a Colaboradora Patrícia dos Santos Rocha Alves da Silva, como Coordenadora da Qualidade. No Organograma da Funep (Figura 13), esta função está designada como Gestão da Qualidade.

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate No:
197562-2016-AQ-BRA-RvAInitial certification date:
27 June 2013Valid:
27 June 2019 - 27 June 2022

This is to certify that the management system of

FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO - FUNEP

V. Ac. Prof. Paulo Donato Castellane, s/n, Campus da UNESP, 14.884-900,
Jaboticabal, SP, Brazilhas been found to conform to the Quality Management System standard:
ISO 9001:2015

This certificate is valid for the following scope:

**Management of research projects and services, events, publishing, printing
and sales of books and services.****Gerenciamento de projetos de pesquisa e de serviços, realização de eventos,
editoração, impressão e comercialização de livros e serviços.**Place and date:
São Paulo, 03 May 2019

The RvA is a signatory to the IAF MLA

For the issuing office:
DNV GL - Business Assurance
Av Alfredo Egydio de Souza Aranha, 100 -
Bloco D- 3º andar - Vila Cruzeiro, 04726-
170, São Paulo, SP, Brazil
Mauricio Venturin
Management Representative

Lack of fulfillment of conditions as set out in the Certification Agreement may render this Certificate invalid.
ACCREDITED UNIT: DNV GL Business Assurance B.V., Zwolseweg 1, 2594 LB, Barendrecht, Netherlands. TEL: +31 102922689. www.dnvgl.com/assurance

Figura 2. Certificado emitido pela DNV GL recertificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015.



Figura 3. Certificado emitido pela QMS Certification Services, certificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015.

3.2 Antissuborno – ISO 37001

A Funep, procurando sempre estar à frente de seu tempo e oferecer os melhores serviços aos seus parceiros iniciou, no mês de março de 2020, os trabalhos visando à certificação na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017, que tem como objetivo fornecer requisitos e orientações para o estabelecimento, implementação, manutenção e melhorias de um **Sistema de Gestão Antissuborno (SGA)**. Desta maneira, Organizações certificadas por esta Norma, devem ter um Programa de Integridade ou Programa de *Compliance* que atenda a todos os 9 Pilares considerados essenciais, quais sejam:

1. Suporte da Alta Administração, Alta Gestão ou Alta Direção;
2. Avaliação dos Riscos;
3. Código de Ética e de Conduta;
4. Controles Internos;
5. Treinamento e Comunicação Interna;
6. Canais de Denúncia – Canal Ético;
7. Investigações Internas;
8. Due Diligence – Diligência Prévia ou Devida Diligência ou Análise Prévia;
9. Auditoria e Monitoramento.

Talvez seja importante, neste ponto, esclarecer que não existirá SGA sem que o Programa de Integridade, baseado em todos estes 9 (nove) Pilares, esteja implementado. Porém, poderá existir o Programa de Integridade, baseado nos principais Pilares sem, no entanto, ter como meta a implementação do SGA, ou seja, sem tentar a Certificação na ISO. Na internet é possível encontrar várias Organizações que têm, apenas, o Programa de Integridade, baseado em 5 ou 6 Pilares, por exemplo. Porém, como não desenvolveram os 9 Pilares previstos no Decreto nº 8.420/2015, revogado pelo Decreto nº 11.129/2022, não apresentam, portanto, condições de Certificação na ISO. A Funep foi além do Programa de Integridade e

implementou, também, o Sistema de Gestão Antissuborno.

Assim, para atender às exigências contidas nestes 9 Pilares, a Funep criou Políticas e Procedimentos e mais uma série de documentos, que serão apresentados mais à frente e visam dar suporte e evidenciar todo o trabalho ético e transparente que é conduzido diariamente dentro da Fundação.

Visando contextualizar a Norma, é importante incluir um pequeno histórico, que é: em 2013 foi sancionada, no Brasil, a Lei nº 12.846, chamada de Lei Anticorrupção ou Lei da Empresa Limpa, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências. Em 2015 foi aprovado o Decreto nº 8.420, que regulamentou esta Lei. Com os adventos da Lei e do Decreto, foi possível lançar, no Brasil, a Norma ABNT NBR ISO 37001:2017, que é internacional, apresenta o mesmo escopo em todos os países e implementa, nas Organizações, o Sistema de Gestão Antissuborno.

A Funep, mostrando pioneirismo, foi uma das primeiras Fundações de Apoio a conseguir a Certificação nesta ISO, justamente para dar, aos seus parceiros, a certeza e a tranquilidade de que estão trabalhando com uma Organização honesta e íntegra, com a qual podem firmar contratos/convênios e investir seus recursos, seja no financiamento de projetos de pesquisas, no patrocínio de eventos ou na edição de livros, sem o receio e a insegurança de que pode haver qualquer tipo de desvio de conduta.

Para buscar este objetivo de conseguir a Certificação, houve o trabalho conjunto da Diretoria Executiva e de todos os Colaboradores da Funep, contando com a concordância, autorização e apoio irrestrito do Conselho Curador.

3.2.1 Histórico da Certificação

O processo teve início, em março de 2020, quando a Diretoria Executiva e os Colaboradores começaram, apoiados pelo Conselho Curador, os trabalhos de preparação da documentação exigida para atendimento aos requisitos (itens mandatórios ou obrigatórios) da Norma ABNT NBR ISO 37001:2017. As atividades de elaboração de alguns documentos; a adequação de outros que já existiam; o treinamento da equipe, incluindo os colaboradores, conselheiros e parceiros externos; as melhorias no ERP Sapiens, de maneira a garantir a obtenção de relatórios confiáveis; as melhorias no *site*, dentre outras inúmeras atividades, aconteceram no período de março a dezembro de 2020.

Neste período, todos os processos da Funep foram reavaliados e adequados à Norma ABNT NBR ISO 37001:2017, tendo sido definido o seguinte escopo:

“Operação e Gerenciamento do Sistema de Gestão Antissuborno da Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino e Extensão – Funep, aplicável ao apoio à produção de atividades científicas, educacionais, culturais, ambientais e assistenciais”.

Foram definidos os seguintes Objetivos Antissuborno:

- É proibida a prática de suborno;
- É dever cumprir o Código de Ética e de Conduta;
- É dever cumprir a Lei Anticorrupção Brasileira 12.846/2013, outras legislações e outros requisitos subscritos aplicáveis à Funep;
- Atender e melhorar continuamente o Sistema de Gestão Antissuborno;
- Assegurar autoridade e total independência ao *Compliance Officer* para tratar quaisquer assuntos referentes ao tema suborno.

Embora a Norma trate somente de suborno, é deixado a critério das Organizações a

ampliação deste escopo incluindo, por exemplo, lavagem de dinheiro, fraudes, assédios, dentre outros. A Funep optou pelo escopo ampliado, demonstrando que não tolera quaisquer tipos de atos ilícitos.

Da mesma maneira que a ISO 9001 exige a Coordenação da Qualidade, a ISO 37001 exige que uma pessoa seja designada como *Compliance Officer*, a qual passa a ser a responsável pelas atividades relacionadas ao SGA. Para esta função foi indicada, pelo Conselho Curador, a Prof^ª. Dr^ª. Maria Cristina Thomaz e a função incluída no Organograma da Funep (Figura 13).

3.2.2 Auditorias de Certificação e de Recertificação

Para buscar a Certificação nesta Norma, a Funep contou com a consultoria da Qualtec, empresa especializada no desenvolvimento, implementação, aprimoramento, treinamento e auditorias internas em Sistemas de Gestão.

Assim, após a implementação do Programa de Integridade, com seus 9 Pilares, e a elaboração de toda a massa documental exigida para atender aos requisitos da Norma, a Funep passou pela Auditoria Interna, realizada pela Qualtec, que aconteceu no período de 03 a 06 de novembro de 2020. Após esta Auditoria, na qual foram detectados e corrigidos alguns problemas, o auditor entendeu que a Funep estava apta para passar pela Auditoria Externa para Certificação.

Para tanto, foi contratado o Organismo Certificador Credenciado (OCC) QMS Certification Service, que procedeu a Auditoria Externa, a qual foi extremamente exigente e rigorosa. Esta Auditoria foi subdividida em 3 Fases, sendo:

- Reunião de *Gap* - realizada no dia 30 de novembro de 2020;
- Fase 1 – realizada no dia 07 de dezembro de 2020;
- Fase 2 ou de Certificação – realizada no período de 16 a 18 de dezembro de 2020.

Ao término da Auditoria Externa, no dia 18 de dezembro de 2020, a Auditora informou que: tendo em vista que todos os requisitos (itens mandatórios ou obrigatórios) da Norma tinham sido plenamente atendidos, a Funep estava apta a ser certificada na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017, conforme mostra a Figura 4. Observa-se no Certificado que a certificação inicial foi emitida em 21 de janeiro de 2021.

Para adequação da massa documental da Funep aos requisitos (itens mandatórios ou obrigatórios) da Norma, foi necessária a criação, revisão e/ou adequação de inúmeros documentos, o que deu à equipe a sensação de passar a Funep a limpo, pois além de atualizar ou criar documentos pertinentes à Norma, foram desenvolvidos relatórios, planilhas e formulários no ERP (descritos no item 4.1.1). Esta pode ser considerada uma massa documental robusta.

Além da documentação, foram criados, em 2020, o Comitê de Ética e de Conduta e o Comitê de Comunicação da Funep, ambos para atender às exigências da Norma.

O Comitê de Ética e de Conduta, conforme consta no Procedimento PR-SGA-006 – Canal Ético e Processo de Investigação, é constituído pelos seguintes membros: *Compliance Officer* (Prof^ª. Dr^ª. Maria Cristina Thomaz), um representante do Conselho Curador (Prof. Dr. Jáiro Osvaldo Cazetta), um representante da Diretoria Executiva (Prof. Dr. Luís Gustavo Gosuen Gonçalves Dias), a Assessora Jurídica (Dr^ª. Danielle Riegermann Ramos Damião) e o Gerente Administrativo (Paulo Cesar Gimenez de Oliveira). Tem como principal finalidade analisar os resultados de investigações de denúncias consideradas procedentes e sugerir, ao Conselho Curador, a aplicação de medidas, conforme a PO-SGA-002 - Política de Balanço de

Consequências. Este Comitê será acionado, portanto, quando houver, por exemplo, uma denúncia, que ao ser investigada teve atitude ilícita comprovada. Neste caso, o Comitê se reunirá e analisará o caso, sugerindo, ao Conselho Curador, uma medida disciplinar a ser aplicada ao investigado.

O Comitê de Comunicação terá suas funções, objetivos e atividades descritos no item 3.3.1 deste Relatório.

Em 2021, visando às auditorias interna e externa, o Sistema de Gestão Antissuborno foi novamente revisto e toda documentação foi revisada e atualizada, tendo em vista a integração dos Sistemas. Desta maneira, os seguintes documentos foram atualizados:

- 11 Políticas – PO – 10 do SGA e 01 do SGI (descrito no item 3.3);
- 11 Procedimentos – PR – 05 do SGA e 06 do SGI;
- 06 Instruções de Trabalho - IT;
- 02 Matrizes de Risco - MR;
- 17 Mapas de Processos – MP – já existiam, pois eram relacionados ao SGQ e foram atualizados e adequados ao SGA/SGI. Os Riscos de Suborno, antes presentes nas Matrizes de Riscos, como apresentadas no Relatório anterior, foram incorporados como uma aba aos MPs;
- 18 Formulários do SGA – FO-SGA;
- 06 Formulários do SGI – FO-SGI;
- Terceira revisão do Código de Ética e de Conduta, adequando-o ao SGA e à LGPD;
- Atualização do Regimento Interno – a versão anterior era de 1982;
- Atualização dos Regulamentos de Compras e de Contratação de Serviços e o de Admissão de Pessoal;
- Criação do Manual Financeiro;
- Transformação do Termo do Coordenador em Contrato de Parceria entre a Funep e Coordenador – Regras de Conduta entre as Partes.



QMS DO BRASIL SERV. CERT. LTDA | Av. Fagundes Filho, 145 - Cj. 31 - Vila Monte Alegre - São Paulo / SP 04.304-010 - Brasil

Figura 4. Certificado emitido pela QMS Certification Services, certificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017.

Após toda a documentação estar pronta e as exigências da Norma estarem devidamente atendidas, a Funep passou pela Auditoria Interna, no período de 22 a 29 de outubro de 2021 e pela Auditoria Externa no período de 29 de novembro a 03 de dezembro de 2021. Da mesma maneira que para a Norma ABNT NBR ISO 9001:2015, a auditora Natascha Cima, do Organismo Certificador Credenciado contratado QMS Certification Services, registrou 0 (zero) Não Conformidade, 0 (zero) Oportunidade de Melhoria e 0 (zero) Observação, recomendando, de imediato, a recertificação da Funep na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017, conforme mostra a Figura 5. Importante observar, no Certificado, que a data da emissão é 16-12-2021, tendo validade de 16-12-2021 a 15-12-2024, muito embora sejam necessárias e obrigatórias as Auditorias Externas anuais.

Em 2022, mais uma vez, a documentação foi revisada e atualizada, tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.129, publicado no dia 12 de julho de 2022, que revogou o Decreto nº 8.420/2015, o qual regulamentava a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013). O Artigo do novo Decreto, que trata dos Programas de Integridade, sofreu poucas alterações, sendo a mais relevante àquela relacionada à exigência de que a Organização realize diligências apropriadas, baseadas em riscos, para contratação de terceiros ou de pessoas politicamente expostas e para a realização de patrocínios e doações. Após a revisão e análise da documentação, levando em consideração o novo Decreto, percebeu-se que nada precisaria ser alterado, pois as Políticas e Procedimentos da Funep estavam de acordo com a nova regulamentação.

Com a documentação em ordem, a Funep passou pela Auditoria Interna no período de 12 a 16 e dia 19 de setembro de 2022 e pela Auditoria Externa nos dias 24 e 25 de outubro de 2022. Como não foram apontadas, pela Auditora Externa, Não Conformidades, Maiores ou Menores, e nem Observações, a Funep permaneceu Certificada na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017 e continuou sendo válido o Certificado apresentado na Figura 5.

Da mesma maneira, em 2023, a Funep foi submetida à Auditoria Interna no período de 11

a 15 e dia 18 de setembro e à Auditoria Externa nos dias 23 e 24 de outubro. Não foram apontadas, pela Auditoria Externa, Não Conformidades Maiores ou Menores, sendo feita uma Observação, que foi: "A Organização poderia implementar ações de monitoramento de mídias negativas, como por exemplo, por meio de clipping de notícias". Quanto a esta Observação, bastante pertinente, foi contratada, em 2024, uma Empresa que acompanha as notícias presentes nas mídias. Percebe-se, pelos Relatórios enviados por esta Empresa, que as notícias são, predominantemente, relacionadas aos Eventos organizados e administrados pela Funep. Assim, a Funep se manteve Certificada na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017 (Figura 5).



QMS DO BRASIL SERV. CERT. LTDA | Av. Fagundes Filho, 145 - Cj. 31 - Vila Monte Alegre - São Paulo / SP 04.304-010 - Brasil

Figura 5. Certificado emitido pela QMS Certification Services, certificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017.

Como mencionado anteriormente, o Certificado emitido em 2021 (Figura 5), tinha validade até 2024 e então, seria necessária a Auditoria de Recertificação. Desta maneira, a Funep passou pela Auditoria Interna no período de 09 a 13 de setembro de 2024 e pela Auditoria Externa de Recertificação nos dias 30 e 31 de outubro e 01 de novembro. Não foram apontadas Não Conformidades Maiores ou Menores e foram recomendadas duas Observações, quais sejam: Obs. 1 - Convém definir, mais claramente, o Organismo Certificador, como parte interessada dentro do Sistema de Gestão e Obs. 2 - Convém deixar mais claro, na sistemática de comunicações externas (relacionadas a suborno), o Organismo Certificador (QMS) como parte interessada. Tais Observações serão devidamente tratadas em um futuro breve. Com este resultado exarado pelo Auditor, a Funep foi Recertificada na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017, até dezembro de 2027, embora sejam necessárias auditorias anuais (Figura 6).



CERTIFICADO

No. QMS-01231

Certificamos que o Sistema de Gestão na

FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO - FUNEP

em

V-AC Prof. Paulo Donato Castellane, S/N - Rural,
Jaboticabal SP 14884-900 Brasil

Foi auditado pelos auditores da QMS Certification e considerado em conformidade com os requisitos da norma

ABNT NBR ISO 37001:2017 Sistemas de Gestão Antissuborno

De acordo com o seguinte escopo:

IAF Code: N/A

Operação e Gerenciamento do Sistema de Gestão Antissuborno da Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino e Extensão – Funep, aplicável ao apoio à produção de atividades científicas, educacionais, culturais, ambientais e assistenciais.

Este certificado é válido de **16/12/2024** até **16/12/2027**

Data de certificação inicial: **21/01/2021**

Data de emissão: **09/01/2025**

Este certificado está sujeito à continuidade da empresa no controle efetivo do referido sistema de gestão, que será monitorado pela QMS Certification.



Neifer Franca, Chief Executive Officer



QMS CERTIFICATION | Avenida Fagundes Filho, 145 - 31/32 SP | BR
Para verificar a validade do certificado, acesse: <https://www.iafcertsearch.org>

Figura 6. Certificado emitido pela QMS Certification Services, recertificando a Funep na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017.

3.3 Integração

Como já mencionado anteriormente, as regras das Normas ABNT NBR ISO determinam que sejam realizadas auditorias anuais para manutenção dos Certificados. Assim, como a Funep detém duas Normas ISOs, 9001 e 37001, seriam necessárias auditorias (internas e externas) a cada ano, ou seja, a manutenção das Normas, separadamente, exigiria 4 (quatro) auditorias ao ano, sendo 2 para cada Norma, conforme mostra a Figura 7.

O período de preparação da documentação e da equipe para passar pelas auditorias é bastante estressante, além do custo necessário para contratação de consultorias e de Organismos Certificadores para ambas as Normas. Desta maneira, a Diretoria Executiva e os membros da equipe decidiram preparar a Funep, no ano de 2021, para integrar seus Sistemas de Gestão. Esta integração não significou que as Normas ISOs foram integradas, ou seja, que individualmente desapareceram, transformando ambas em apenas uma. A Funep manteve as duas Normas e a integração foi realizada com a revisão dos documentos, integrando apenas aqueles possíveis. Porém, as maiores vantagens da integração foram: 1. Realização de apenas duas auditorias ao ano, sendo uma interna e a outra externa, auditando, simultaneamente, as duas Normas, o que alivia o estresse de toda a equipe e 2. Diminuição de custos para contratação de consultorias e de Organismos Certificadores, pois as mesmas Empresas prestam consultoria e auditam as duas Normas.

Depois de tomada a decisão de integrar os Sistemas de Gestão, em maio de 2021, teve início o trabalho de revisão e adequação da massa documental. Para tanto, foi contratada uma Empresa de Consultoria especializada e de grande competência para auxiliar em toda a adequação necessária.

Depois de 5 (cinco) meses de trabalho massivo, a Funep se submeteu à primeira auditoria interna integrada, pautada nas Normas ABNT NBR ISO 9001:2015 e ISO 37001:2017. Esta auditoria foi realizada pela Consultoria contratada, no período de 22 a 29 de outubro de

2021, totalizando 48 horas de auditoria. Naquela oportunidade, ainda que por amostragem, todos os processos da Funep foram auditados e, como resultado, foram registradas 3 (três) Não Conformidades e 1 (uma) Oportunidade de Melhoria. Tais apontamentos foram devidamente tratados e resolvidos, de tal maneira que a Funep estava apta a ser submetida à Auditoria Externa, o que aconteceu no período de 29 de novembro a 3 de dezembro de 2021.

Como já mencionado nos itens anteriores, nada foi apontado pela Auditora Externa, sendo, então, integrados os dois Sistemas de Gestão, o que significa dizer que em 2022, em 2023 e em 2024, a Funep passou por apenas uma auditoria interna e uma externa, auditando ao mesmo tempo os dois Sistemas, o da Qualidade, baseado na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015 e o Antissuborno, pautado na Norma ISO 37001:2017.

Assim, a partir da data de emissão dos Certificados (Figuras 3, 5 e 6), a Funep manteve as duas Normas ISOs, mas integrou os Sistemas de Gestão da Qualidade (SGQ) + Sistema de Gestão Antissuborno (SGA), passando a ter, em função da documentação integrada, o Sistema de Gestão Integrado (SGI). Frisa-se, aqui, que cada uma das Normas tem suas especificidades e exigências, as quais foram respeitadas e mantidas, separadamente, pela Funep.

FUNEP	PLANEJAMENTO BIENAL DE AUDITORIAS 2020/2021																								FO-SGI-002 Rev.00 Data: 17/08/2020		
	2020												2021														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
Descrição																											
Auditoria Interna		SGQ									SGA		SGQ										SGI				
Auditoria Externa pelo OCC			SGQ							SGA	SGA			SGQ									SGI				

Figura 7. Planejamento Bienal de Auditorias Internas e Externas da Funep, em 2020 e 2021.

Em 2022, 2023 e 2024, os documentos passaram por revisões e atualizações, tais como o Estatuto Social, o Regimento Interno, as Políticas, os Procedimentos, o Manual Financeiro e os Regulamentos de Compras e de Contratação de Serviços e o de Processo Seletivo para Admissão de Pessoal. Durante estes anos, os treinamentos continuaram para solidificar, cada vez mais, a Cultura da Conformidade, com Leis e Regulamentos, e a Cultura da Integridade, em atendimento aos valores éticos da Funep. Como nos anos de 2020, 2021, 2022, 2023, em 2024 também foram desenvolvidas ferramentas, como Relatórios, Formulários e Rotinas, no ERP Sapiens ou no Portal do Coordenador, que possibilitaram a obtenção de informações de modo rápido e seguro, inclusive algumas destas informações já estão colocadas neste Relatório.

Após todo este trabalho, a Funep passou, em 2022, pela Auditoria Interna, no período de 12 a 16 e no dia 19 de setembro e pela Auditoria Externa nos dias 24 e 25 de outubro, já integrando seus Sistemas de Gestão. O importante é que a Funep passou pela Auditoria Externa sem qualquer apontamento, mantendo as Certificações nas duas Normas ISO e que, neste ano de 2022, foram realizadas apenas duas Auditorias, sendo uma Interna e a outra Externa, trazendo economia de recursos na contratação de Empresas de Consultoria e de Auditoria e menos estresse à equipe. Como mostra a Figura 8, em 2024, a Auditoria Interna aconteceu no período de 09 a 13 de setembro e a Auditoria Externa nos dias 30 e 31 de outubro e 01 de novembro, para ambas as Normas.

FUNEP	PLANEJAMENTO BIENAL DE AUDITORIAS 2024/2025																								FO-SGI-002 Rev.00 Data: 17/08/2020		
	2024												2025														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
Descrição																											
Auditoria Interna								SGI												SGI							
Auditoria Externa pelo OCC									SGI												SGI						

Figura 8. Planejamento Bienal das Auditorias Internas e Externas da Funep, em 2024 e 2025.

3.3.1 Comitê de Comunicação

No ano de 2020, como exigência da Norma ABNT NBR ISO 37001:2017, foi criado o Comitê de Comunicação, cujas atribuições estão voltadas a divulgar e fortalecer o Programa de Integridade e o Sistema de Gestão Antissuborno (SGA) junto aos Diretores, Conselheiros, Colaboradores e Parceiros de Negócios, ou seja, Públicos Internos e Externos da Funep. Com esta atribuição, em 2020, como descrito no Relatório de Atividades daquele ano, o Comitê desenvolveu inúmeras ações visando a esta divulgação.

Em 2021, 2022, 2023 e 2024 o Comitê deu continuidade nas estratégias de massificar e reforçar os conceitos do Sistema de Gestão Antissuborno e do Programa de Integridade inserindo-os, definitivamente e de maneira clara, na cultura da Funep e, portanto, nas ações e decisões do dia a dia, mas também incorporou em suas funções, ações voltadas à Norma ABNT NBR ISO 9001 e como exemplo podem ser citadas as Ações Ambientais. Para tanto, foram implementadas ações e criados materiais de comunicação buscando o reforço para o comportamento adequado dos públicos internos e externos da Funep. Importante deixar claro que na Norma ABNT NBR ISO 37001 é requisito (item mandatário ou obrigatório), que a comunicação e, portanto, a divulgação do SGA e do Programa de Integridade sejam constantes e periódicas. Os materiais e ações de divulgação e de comunicação, realizados em 2024, estão apresentados a seguir:

1. **Vídeos:** A Funep, via terceirização, vem produzindo materiais de divulgação lúdicos, na forma de vídeos de curta duração, disponibilizados nas redes sociais. Já foram elaborados os seguintes vídeos: Conceitos do Sistema de Gestão Antissuborno e certificação na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017; Código de Ética e de Conduta, e Certificação na Norma ABNT NBR ISO 9001, os quais podem ser acessados pelo endereço <https://www.funep.org.br/videos>. Podem ser acessados, também, no Canal do Youtube. Os *links* para visualização no Youtube são:
<https://youtu.be/jXwKonZoPHk> (Certificação na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017 -

Sistema de Gestão Antissuborno).

<https://www.youtube.com/watch?v=A9w8xwF1ATQ&t=3s> (Código de Ética e de Conduta)

e <https://www.youtube.com/watch?v=ogETry1P46c> (Certificação na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015 – Sistema de Gestão da Qualidade).

Em 2024, em comemoração aos 45 anos de fundação da Funep, foi elaborado um vídeo, que aborda todas as nuances de trabalho da Fundação, incluindo as Normas ISO e o Prêmio Empresa Pró-Ética;

- 2. Certificações, Slogan do Programa de Integridade e Selo Empresa Pró-Ética:** O *slogan* “Funep: compromisso com a *Integridade* nos processos”, bem como a logomarca do Canal Ético são utilizados no papel timbrado, nas assinaturas de todos os e-mails e nos materiais desenvolvidos pela Funep como, por exemplo, nas agendas. Nos rodapés dos documentos oficiais foram inseridos os selos de certificação nas Normas ABNT NBR ISO 37.001:2017 e ISO 9001:2015. Também foi inserido no papel timbrado da Funep (este em que o Relatório foi elaborado) e em todos os demais documentos oficiais, como rodapé dos e-mails institucionais, além dos banners colocados na Funep, no Centro de Convenções e na Sala 31, o Selo Empresa Pró-Ética. Este Prêmio será mais detalhado no item 3.4 deste Relatório;
- 3. Reuniões Trimestrais:** Nas Reuniões Trimestrais realizadas entre a Diretoria Executiva e os Coordenadores de Setores, para apresentação dos Resultados obtidos, são apresentados vídeos, encontrados nas mídias, que remetem aos temas Suborno e Ética;
- 4. Artes Institucionais:** foram desenvolvidas Artes utilizando o “Funepinho”, como uma forma lúdica de divulgação do SGA e do Programa de Integridade, nas mídias sociais da Funep, como Instagram e Facebook, conforme mostra a Figura 9. Esta arte lúdica também foi desenvolvida para o Sistema de Gestão da Qualidade, como mostra a Figura 10.



Figura 9. Arte lúdica para divulgação do Sistema de Gestão Antissuborno e do Programa de Integridade.



Figura 10. Arte lúdica para divulgação do Sistema de Gestão da Qualidade.

5. **Internet:** Na Aba Sistemas de Gestão do *site* da Funep, constam as informações sobre os Sistemas de Gestão Antissuborno e da Qualidade, bem como outras informações e fotos que demonstram a adesão do Público Interno ao Programa de Integridade. Consta, também, no *site*, informações acerca do Prêmio Empresa Pró-Ética. As informações são atualizadas constantemente. O Código de Ética e de Conduta, o Canal Ético e as

informações sobre o Prêmio Empresa Pró-Ética podem ser acessados na Página Inicial do *site* no endereço <https://www.funep.org.br/>;

6. **Canal Ético e Caixas de sugestões/críticas/denúncias:** o Canal Ético tem seu endereço bastante divulgado por vários meios e tem sido utilizado com relativa frequência, juntamente com as caixas de sugestões/críticas/denúncias, colocadas em vários locais da Funep. As críticas, as sugestões e as denúncias têm sido tratadas com celeridade, atividade capitaneada pela *Compliance Officer* da Funep, que, ao receber o e-mail ou acessar as caixas de sugestões/críticas/denúncias, dá andamento ao assunto e, principalmente, emite resposta aos colaboradores/denunciante ou as encaminha à Diretoria Executiva para as providências cabíveis;
7. **Assinaturas dos e-mails:** Foi produzida nova assinatura dos e-mails institucionais em que consta, além dos dados usuais como nome, setor, telefone e e-mail, o *Slogan* do Programa de Integridade, o *link* para o Canal Ético, os selos das Normas ABNT NBR ISO 9001:2015 e ISO 37001:2017 e o Selo Empresa Pró-Ética;
8. **Objetivos e Metas Antissuborno e Qualidade:** Mensalmente os resultados obtidos no SGA e no SGQ, são atualizados nos banners de gestão instalados no Prédio da Administração e no Setor de Livraria e Editora da Funep;
9. **Contratos:** Nos contratos firmados com Coordenadores de Projetos de Pesquisa e de Eventos, com Financiadores de Projetos de Pesquisa, com Patrocinadores de Eventos e com os Bolsistas, consta cláusula denominada "Responsabilidades Sociais, Código de Ética e de Conduta e Política Antissuborno da Funep", na qual estão inseridos inúmeros itens que deixam claros os compromissos assumidos entre as Partes, de respeito ao Código de Ética e de Conduta e à Política Antissuborno. Nas Ordens de Compras, que são os Contratos celebrados com os Fornecedores, consta Cláusula em que os Parceiros se comprometem a cumprir e respeitar o Código de Ética e de Conduta e a Política

Antissuborno da Funep. Esta Cláusula é denominada, no meio especializado nas ISOs, de “Cláusula Antissuborno”;

- 10 Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ):** Manutenção regular, no *site* da Funep, incluindo informações acerca da Política e dos Objetivos da Qualidade; Realização de Treinamentos, via plataforma EaD, sobre a Política, Objetivos, Metas e Escopo da Qualidade para os Colaboradores da Funep; Organização das reuniões trimestrais, com os Coordenadores dos Setores e Diretoria Executiva, para apresentação dos resultados obtidos no período. Ainda ocorre o gerenciamento das campanhas sustentáveis como o **PROJETO +ATITUDE – Minha ATITUDE faz a DIFERENÇA**, o qual engloba a Coleta de Lixo Eletrônico, a Coleta de pilhas e baterias, de Instrumentos vazios de escrita e esponjas de limpeza usadas, conforme será detalhado no item 5.1.3 deste Relatório;
- 11 Outdoors e Painel:** Em 2023 e início de 2024 foram atualizados, com o *slogan* do Programa de Integridade, com os Selos das ISOs e com o Selo Empresa Pró-Ética, os Outdoors do Centro de Convenções e da Sala 31 da Central de Aulas Prof. Dr. Marcos A. Gianonni, bem como o Painel externo do Prédio da Livraria;
- 12 Certificados:** Os selos das ISOs e o Selo Empresa Pró-Ética estão incluídos nos Certificados, expedidos pela Funep, para os participantes e Coordenadores de Eventos;
- 13 Dia Mundial Anticorrupção:** O Comitê de Comunicação elaborou uma publicação e divulgou no *site* da Funep (página inicial) e em todas suas mídias sociais, em alusão ao Dia Mundial Anticorrupção.

3.4 Prêmio Empresa Pró-Ética

- Fomentar, no âmbito do Setor Privado, a implementação de medidas de promoção da ética e integridade e contra a corrupção;
- Conscientizar Empresas sobre seu relevante papel no enfrentamento da corrupção;
- Reduzir os riscos de ocorrência de fraude e corrupção nas relações entre o Setor Público e o Setor Privado;
- Reconhecer as boas práticas de promoção da integridade e de prevenção da corrupção em Empresas que adotam, voluntariamente, medidas desejadas e necessárias para criação de um ambiente mais íntegro, ético e transparente no Setor Privado e em suas relações com o Setor Público.

Como a Funep está Certificada na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017, desde dezembro de 2020, tendo implementado seus Sistema de Gestão Antissuborno e o Programa de Integridade, a Diretoria Executiva, a *Compliance Officer*, o Gerente Administrativo e a Coordenadora da Qualidade entenderam, no final de 2022, que já havia maturidade suficiente para tentar inscrever a Fundação no Prêmio Empresa Pró-Ética. Para tanto, o primeiro passo foi cadastrar a Funep junto ao Instituto Ethos. Após análise e aprovação, pelo Instituto, foi permitido o acesso ao Sistema SAMPI, da CGU, para preenchimento do Formulário de Perfil. Neste Formulário foram inseridas informações gerais e básicas da Funep e de seu Programa de Integridade.

Uma vez aprovada nesta fase inicial do processo, foi dado acesso ao Formulário de Conformidade, que continha 22 itens com seus inúmeros subitens, totalizando 179 questões, cujas respostas tinham que ser profundas e acompanhadas de evidências. Nestes anexos apresentados como evidências, praticamente todos os principais documentos da Funep, como Estatuto Social, Regimento Interno, Código de Ética e de Conduta, Cartilha do Programa de Integridade, Políticas, Procedimentos, Canal Ético, fotos e outros foram inseridos em vários subitens para comprovar a robustez do Programa de Integridade da Funep.

Importante mencionar que as questões pontuadas no Formulário de Conformidade são baseadas na Lei 12.846/2013, chamada Lei Anticorrupção Brasileira e no Decreto 11.129/2021 que a regulamentou. Após o preenchimento e envio do Formulário, em janeiro de 2023, a CGU, por várias vezes, enviou, por exemplo, mensagens testes no Canal Ético para se certificar da efetividade do Canal de Denúncias da Funep. Tudo isto mostra a seriedade, rigidez e nível de detalhes que são verificados ao longo do ano, visando comprovar as informações enviadas quando do preenchimento do Formulário de Conformidade.

Após tudo isto, em novembro de 2023, a Funep foi aprovada para receber o Prêmio Empresa Pró-Ética, o que foi motivo de extremo orgulho para todos. Apenas para conhecimento, é importante informar que nesta edição do Prêmio, 299 Empresas preencheram o Formulário de Perfil, sendo 254 admitidas para preenchimento do Formulário de Conformidade. Destas, apenas 84 receberam o Prêmio, que foi entregue no dia 30 de novembro, no Teatro das Artes em São Paulo. Isto demonstra, claramente, toda a rigidez e seriedade do processo. Na Figura 11 é apresentado o Troféu e na Figura 12 o Certificado recebidos pela Funep.

Informações adicionais e fotos podem ser acessadas no *site* da Funep – www.funep.org.br. Após o recebimento do Prêmio, foi realizada ampla divulgação nas mídias sociais da Funep, na imprensa escrita (Jornal O Combate – impresso) e falada (Rádio de Jaboticabal), nos *sites* da Unesp e da FCAV, além de e-mails enviados aos Coordenadores, Financiadores, Patrocinadores e Fornecedores. Além destas divulgações, o Selo Pró-Ética 2022-2023 foi inserido em todos os documentos da Funep.

Importante frisar que este Prêmio é dedicado a toda a equipe Funep, seus Conselhos Curador e Fiscal, Diretoria Executiva, Colaboradores, Estagiários e todos os Parceiros de Negócios, que entenderam e se comprometeram com o trabalho ético e íntegro desenvolvido diariamente na Funep.

A nova Edição do Prêmio Empresa Pró-Ética 2024-2025 deveria ter sido lançada em

outubro de 2024. Porém, por problemas internos na CGU, até o momento, fevereiro de 2025, nada foi divulgado. A Funep está acompanhando o site da CGU quase que diariamente, para inscrever novamente a Fundação e manter tal Prêmio, que é muito importante.



Figura 11. Troféu recebido pela Funep – Prêmio Empresa Pró-Ética.



Figura 12. Certificado recebido pela Funep – Prêmio Empresa Pró-Ética.

4. DESEMPENHO DA FUNEP EM 2024

As informações serão apresentadas, neste Relatório, com base nos Setores que compõem a Funep, de acordo com o Organograma apresentado na Figura 13.

De acordo com o Organograma, a Funep é composta pelos Setores Operacionais, que captam recursos, como: Projetos, Eventos e Livraria e Editora e aqueles de Apoio às atividades, que são: Recursos Humanos (RH), Compras, Financeiro, Controladoria (Contabilidade, Fiscal e Patrimônio) e Tecnologia da Informação. No Relatório de Atividades de 2022 constava, como Setor Operacional, os Convênios Saúde (Médicos e Odontológicos) e Seguros de Vida. Por sugestão do Auditor Interno, foi retirado do Organograma por não ser um Setor constituído e haver a tendência de, ao longo do tempo, ser extinto, como será mais bem explicado no item 4.5 deste Relatório.

Nota-se, no Organograma (Figura 13), a “Gestão da Qualidade”, a qual tem como atividade o acompanhamento, a detecção das necessidades e a resolução de problemas apontados pelos auditores internos e externos, e tudo que se relaciona à Norma ABNT NBR ISO 9001:2015. Em 2020 foi incluída, no Organograma, a função de *Compliance Officer*, que é responsável pelo gerenciamento de todas as atividades relacionadas ao Programa de Integridade e ao Sistema de Gestão Antissuborno, ou seja, esta função está ligada à Norma ABNT NBR ISO 37001:2017. E, em 2021, foi incluída no Organograma, a função do Encarregado de Dados Pessoais, a qual está ligada à adequação da Funep às regras estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Tais funções já foram abordadas no item 3 deste Relatório.

No Organograma da Funep (Figura 13), constam, também, “Assessoria Jurídica” e “Tecnologia da Informação”. A Funep não dispõe de Setores constituídos para Assessoria Jurídica e Tecnologia da Informação. Para a Tecnologia da Informação são contratados prestadores de Serviços (terceirizados), para darem assistência aos computadores e sistemas, e também ao desenvolvimento do Portal do Coordenador. Para a Assessoria Jurídica, a Diretoria

Executiva propôs, e o Conselho Curador aprovou, a contratação da atual assessora, o que foi efetivado em 01 de outubro de 2024. Os custos relativos as terceirizações serão apresentados no item 4.1.3 deste Relatório.

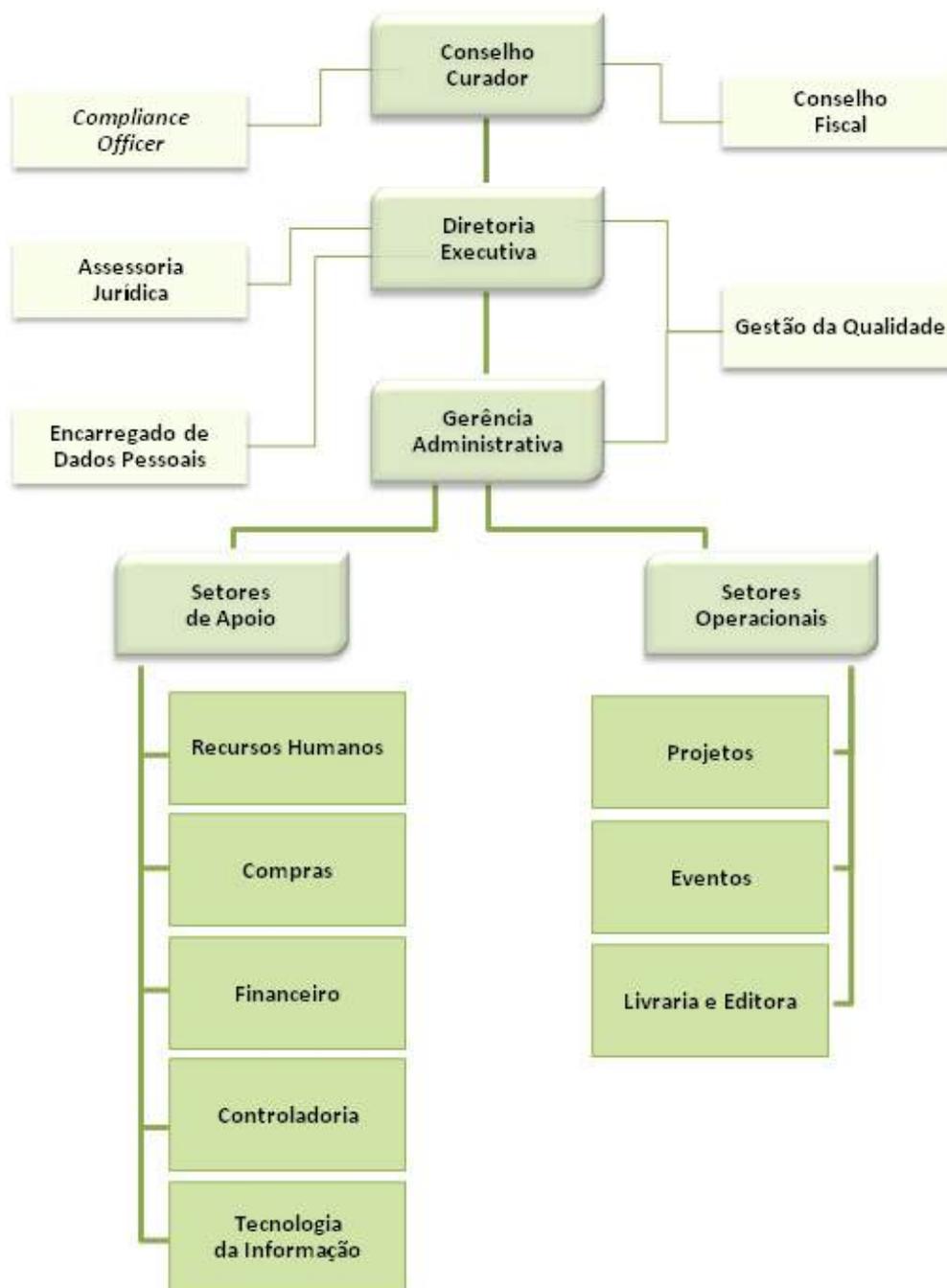


Figura 13. Organograma da Funep.

O desempenho dos Setores, que constam no Organograma, será apresentado individualmente ao longo deste Relatório, discriminando não somente os números do ano, mas também, sempre que couber, uma série histórica dos últimos 5 anos (2020 a 2024), para proporcionar análise evolutiva de cada Setor.

No ano de 2024, a Diretoria Executiva, juntamente com a Gerência Administrativa e a Compliance Officer, realizou reuniões trimestrais com os Coordenadores dos Setores Operacionais e de Apoio da Funep. Nestas reuniões, cada Coordenador teve a incumbência de apresentar os desempenhos, técnico e financeiro, do Setor nos últimos três meses. Estas reuniões proporcionam discussões muito proveitosas acerca das metas e do andamento das atividades de cada Setor ao longo do ano.

Nos Resultados Operacionais da Administração e de cada Setor, os quais serão apresentados neste Relatório, considerou-se como despesas operacionais os valores efetivamente desembolsados no ano (Regime de Caixa), ou seja, depreciações, provisões de salários, de encargos e de benefícios, e outras de natureza contábil não foram computados.

Para uma análise do período de 2020 a 2024, os valores monetários (nominais) estão transformados em valores reais (descontados os efeitos da inflação), com base no IPCA (IBGE), tomando-se como referência o mês de dezembro de 2024. Em Relatório à parte, serão apresentados os Resultados Contábeis, devidamente auditados pela INOVEAUD Auditores e Consultores.

4.1 Administração/Gerência Administrativa

Para efeito deste Relatório, serão consideradas na Administração todas as despesas gerais para manutenção e/ou melhorias da Funep, bem como as melhorias e customizações desenvolvidas no ERP Sapiens e no Portal do Coordenador, o pessoal, as terceirizações e as Políticas da Funep, itens tratados à frente.

A Gerência Administrativa, cargo ocupado por Paulo Cesar Gimenez de Oliveira, é o Setor responsável por coordenar os processos administrativos, financeiros e contábeis da Funep. Discriminando melhor estas atividades, são funções deste Setor:

- Distribuição de tarefas e acompanhamento das atividades de cada Setor;
- Acompanhamento e conferência de todas as partes, financeira e contábil, da Funep;
- Levantamento, conferência e compilação dos dados de cada Setor para confecção, pela Diretoria Executiva, dos Planos de Trabalho e das Propostas Orçamentárias para o ano seguinte e dos Relatórios de Atividades do ano anterior;
- Prestação de Contas e envio de Atas e de Relatórios ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Acompanhamento e fornecimento de informações aos Conselhos Curador e Fiscal e ao Auditor do Tribunal de Contas, quando da auditoria anual;
- Municar a Diretoria Executiva com todas as informações solicitadas;
- Outras tarefas diárias.

4.1.1 Sistema ERP Sapiens

O detalhamento sobre o ERP Sapiens foi apresentado nos Relatórios de Atividades de anos anteriores. Neste serão apresentadas, principalmente, ações de manutenção necessárias para o bom funcionamento do Sistema, os números e valores (R\$) relacionados ao ano de 2024 e àqueles que compõem a série histórica.

Enterprise Resource Planning (ERP) Sapiens trata-se de um software integrado de gestão empresarial que reúne, numa única ferramenta, as informações gerenciais dos diferentes Setores de uma Empresa, tais como: Contabilidade, Finanças, Fiscal, Recursos Humanos, Suprimentos, Patrimônio e Vendas.

A Funep iniciou o processo de aquisição do ERP Sapiens, da Senior Sistemas, em meados de 2014. O Sistema é modulado e a Funep adquiriu os seguintes módulos:

- **Mercado:** Vendas e Faturamentos;
- **Suprimentos:** Compras, Recebimentos e Gestão do Estoque;
- **Finanças:** Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria;
- **Projetos:** Plano Financeiro;
- **Controladoria:** Contabilidade, Patrimônio e Tributos;
- **Qualidade:** Gestão da Qualidade;
- **Gestão de Pessoas:** Benefícios - Planos de Saúde;
- **Administração de Pessoal:** Folha de Pagamento, Controle do Ponto, Segurança e Medicina do Trabalho e Convênios Saúde;
- **e-Docs:** Gestão de Documentos Eletrônicos.

Todos os módulos mencionados acima já foram totalmente implantados, com exceção do módulo “Administração de Pessoal”, no qual falta o Controle de Ponto, que é, atualmente, ainda realizado externamente ao Módulo.

A implantação do ERP Sapiens teve início em 11 de setembro de 2015 e foi entregue (Etapa I) em 08 de fevereiro de 2017. A partir daí, começou a Etapa II, de adaptação ao Sistema e das melhorias e customizações.

Em 2018, 2019, 2020 e 2021, inúmeros problemas e deficiências do Sistema foram detectados, reportados à Senior de Ribeirão Preto, tendo sido resolvidos. Várias destas deficiências foram relatadas em Relatórios anteriores. Em meados de 2021, após várias reuniões para demonstrar a insatisfação da Funep, com os serviços prestados pela Senior de Ribeirão Preto, o contrato foi rescindido e as atividades por eles desempenhadas passaram a ser

conduzidas pelas Empresas terceirizadas que prestam serviços de Tecnologia da Informação (TI) para a Funep. Consultorias da Senior ainda são necessárias, tendo em vista que são os detentores do Sistema e que algumas necessidades não podem ser resolvidas pelos prestadores de serviços em TI, conforme aconteceu em 2022, 2023 e também em 2024, mas a Funep tem tentado, ao máximo, conseguir resolver os problemas sem acionar a Senior.

Na Tabela 1, são apresentados os números de horas de Consultoria da Empresa Senior, para Desenvolvimento, Implantação, Treinamentos, Relatórios, entre outros, utilizadas na Funep desde a aquisição do Sistema. À medida que mais se conhece o ERP Sapiens, mais se espera dele em termos de possibilidades de emissão de relatórios e rotinas, os quais podem otimizar e agilizar os trabalhos, explorando todas as suas potencialidades. Foi exatamente isto que aconteceu em 2024, quando foram contratadas apenas 5 horas para ajustes na rotina da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais EFD-Reinf. O conhecimento e a *expertise* para desenvolvimento de tais ferramentas é da Senior. Foram contratadas, também, 17,50 horas para alguns ajustes e melhorias no Módulo Folha de Pagamentos, último Módulo que foi implantado.

Tabela 1. Número de Horas Trabalhadas, de 2020 a 2024, pela Empresa Senior, após a aquisição do Sistema ERP Sapiens.

	2020	2021	2022	2023	2024	Total
ERP	46,47	16,00	199,00	19,00	5,00	285,47
ERP–Renegociação Valor	-	-	-	-	-	0
e-commerce/Educacional	-	-	-	-	-	0
Folha de Pagamento	83,39	124,32	13,50	23,67	17,50	262,38
Qualidade	-	-	-	-	-	0
Documentos Eletrônicos	-	-	-	-	-	0
TOTAL	129,86	140,32	212,5	42,67	22,5	547,85

Fonte: Gerência Administrativa;

Nas Tabelas 2 e 3, encontram-se os valores (R\$), nominais e reais, respectivamente, pagos à Senior desde que o Sistema foi adquirido. Além das Horas de Consultoria, mencionadas acima, constam, também, as “Mensalidades”, as quais são pagas, pela Funep, à Senior de Blumenau, proprietária do ERP Geral e do Módulo Folha de Pagamentos, à Senior de Ribeirão Preto até meados de 2021, como já mencionado, e à JC Maia Sistemas, proprietária do Programa instalado na Livraria e Editora (Frente de Loja), a partir de 2022. Estas Mensalidades, na verdade, se referem ao direito de uso do Sistema.

Em 2024 houve a necessidade pela aquisição de mais licenças por usuário para os módulos financeiros (contas a pagar e contas a receber) e para o módulo da Controladoria. Para este upgrade houve um investimento de R\$5.661,50, conforme apresentado na Tabela 2.

As Tabelas 2 e 3 mostram que, em 2024, o maior gasto da Funep foi com as Mensalidades, despesas estas que a Fundação terá que arcar enquanto utilizar o Sistema.

Uma comparação interessante de se fazer, considerando a Tabela 1, é que houve diminuição de 47,27% no número de horas de consultoria de 2023 para 2024.

Tabela 2. Valores (R\$) nominais, pagos à Senior (Blumenau, SC e Ribeirão Preto, SP) e JC Maia Sistemas (Passos, MG), de 2020 a 2024.

Itens de pagamento, Valores Nominais, R\$	2020	2021	2022	2023	2024	Total*
Assessment	-	-	-	-	-	0,00
Licenciamento dos Sistemas	-	8.819,56	-	3.626,44	5.661,50	18.107,50
Infraestrutura	-	-	-	-	-	0,00
Mensalidades	77.799,25	90.739,46	89.668,38	100.226,38	106.794,31	465.227,78
Horas de Consultoria	23.282,85	28.750,76	27.879,23	6.983,84	6.784,42	93.681,10
Reembolso de Despesas	1.517,16	-	-	-	-	1.517,16
TOTAL	102.599,26	128.309,78	117.547,61	110.836,66	119.240,23	578.533,54

Fonte: Gerência Administrativa; *Valor acumulados desde 2015. Início do projeto.

Tabela 3. Valores (R\$) reais, pagos à Senior (Blumenau, SC e Ribeirão Preto, SP) e JC Maia Sistemas (Passos, MG), de 2020 a 2024.

Itens de pagamento, Valores Reais**, R\$	2020	2021	2022	2023	2024	Total*
Assessment	-	-	-	-	-	0,00
Licenciamento dos Sistemas	-	10.745,65	-	3.865,63	5.782,37	20.393,65
Infraestrutura	-	-	-	-	-	0,00
Mensalidades	102.658,82	110.555,91	99.973,30	106.837,02	109.074,37	529.099,42
Horas de Consultoria	30.722,53	35.029,59	31.083,18	7.444,47	6.929,27	111.209,04
Reembolso de Despesas	2.001,95	-	-	-	-	2.001,95
TOTAL	135.383,30	156.331,15	131.056,48	118.147,12	121.786,01	662.704,06

Fonte: Gerência Administrativa; *Valor acumulados desde 2015. Início do projeto. **(IPCA base dez. 2024=100).

Sabe-se que num Sistema complexo, mas eficaz como o ERP Sapiens, existem ferramentas que podem otimizar o desempenho das atividades diárias da Funep, como a obtenção de informações e de relatórios, de maneira mais rápida e com eficácia. Isto se comprovou durante o desenvolvimento dos trabalhos relacionados à Norma ABNT NBR ISO 37001:2017 (em 2020), à integração dos Sistemas de Gestão da Qualidade e Antissuborno e à adequação da Funep à LGPD, ambos em 2021, em 2022 e em 2023. Para atender às exigências da Norma, da integração dos Sistemas, da LGPD e as do Tribunal de Contas, foram desenvolvidos 24 Relatórios, Formulários ou Rotinas, que estão em plena utilização. Foram eles:

1. FO-SGA-002 - Termo de Adesão à Política Antissuborno;
2. FO-SGA-007 - Termo de Adesão ao Código de Ética e de Conduta;
3. FO-SGA-006 - Ficha de Conflito de Interesses;
4. FO-SGA-008 - Formulário de Solicitação de Patrocínio ou Doação;
5. Sistema de Gestão das Solicitações dos Patrocínios e Doações;
6. Relatório de Controle das Ordens de Compras com 3 Cotações;
7. Relatório de Controle das Notas Fiscais Sequenciadas;
8. Sistema de Gestão das Transferências dos Bens de Projetos (Doações);
9. EaD Treinamentos Internos:
 - Desenvolvimento do Quiz;
 - Emissão dos Certificados *online*.
10. Transparência das Doações e Patrocínios (*site*);
11. Portal da Integridade (Políticas, Fotos, Código de Ética e de Conduta, dentre outros);
12. Canal Ético e Controle das Denúncias;

- Desenvolvimento de rotina de inclusão e gestão dos Históricos das Denúncias e acompanhamento pelo Denunciante em página no *site*.

13. Portal da Transparência (atendimento ao Tribunal de Contas):

- Consulta dos projetos públicos;
- Consulta dos projetos privados sem cláusulas de confidencialidade;
- Consulta do quadro de pessoal;
- Consulta da remuneração da Diretoria;
- Consulta dos pagamentos a servidores públicos;
- Consulta do resultado financeiro *online*;
- Consulta dos Terceiros contratados para atuar em nome da Funep junto à Administração Pública, nacional ou estrangeira, incluindo representantes de interesses e despachantes;
- Consultas das Ordens de Compras;
- Criação de mecanismo de informação sobre os Direitos Autorais nos documentos próprios da Funep.

14. Integração do ERP Sapiens e do Portal do Coordenador para exibir os documentos dos projetos;

15. Balancete agrupado dos projetos (posição financeira no formato do relatório de atividades) com a opção de atualização do valor para o Real, conforme o IPCA acumulado;

16. Pesquisa de satisfação para patrocinador de Cursos/Eventos;

17. Melhorias diversas em rotinas da DIRF, balancetes dos extratos das prestações de contas dos Cursos/Eventos, das pesquisas de satisfação (atender novas opções de respostas), relatórios dos indicadores de compras (valor mínimo), entre

outros;

18. Desenvolvimento das rotinas do Sistema AUDESP (Tribunal de Contas) RH e Compras;
19. Desenvolvimento de rotinas relacionadas à LGPD - já mencionados no item 3.5;
20. Controle de Documentos (prazos, revisões, dentre outros);
21. Controle de Due Diligence de Integridade (DDI) e de Background Check (BC);
22. Sistema de Faturamento e de Controle de Laudos Técnicos;
23. Desenvolvimento de rotina para a coleta de assinatura digital na retirada e/ou na entrega de itens oriundos de solicitações no Setor de Compras;
24. Desenvolvimento de rotina no Portal do Coordenador visando o tratamento das Notas Fiscais recebidas. A rotina integra o fluxo das atividades dos Setores de Compras, Contábil-Fiscal e Financeiro.

Além destes já finalizados e em utilização, três outros encontram-se em fase de desenvolvimento, que são:

1. FO-SGA-009 - Planilha de Controle de Patrocínios e Doações;
2. FO-SGA-004 - *Check List* de Background Check (BC);
3. FO-SGA-005-*Check List* de Due Diligence de Integridade (DDI) de Parceiro de Negócio.

Assim, entende-se que, frequentemente, poderá haver alguma melhoria ou customização importante a ser realizada, de maneira a melhorar o trabalho, diminuir erros e aumentar a velocidade de obtenção das informações. É importante deixar claro que, para a Funep, foram muito relevantes os processos de Certificação na ISO 37001 (SGA), de

integração dos Sistemas de Gestão (SGQ + SGA = SGI) e de adequação à LGPD, tendo em vista que trouxe oportunidades de desenvolvimento de várias ferramentas em, praticamente, todos os Setores, as quais agilizaram o andamento dos processos, tornando-os, inclusive, mais seguros, além de atender a uma Lei Federal (LGPD) que, ao não ser atendida, poderia trazer sérios problemas e multas à Funep.

A análise das Tabelas e das informações apresentadas no texto, permitem observar que, embora os valores desembolsados pela Funep, em favor da Senior, ao longo destes anos, tenham sido significativos (Tabela 3), os retornos do Sistema para a Funep foram muito importantes, tendo em vista a integração dos Setores, trazendo informações seguras em relatórios confiáveis.

A sensação, no momento, é a de que a Funep adquiriu maturidade suficiente no Sistema, o que permitiu assumir os desenvolvimentos de relatórios/formulários/rotinas, tornando-se independente, em muitos casos, da prestação de serviços da Senior. Porém, é importante deixar claro, também, que, dependendo do tipo de Relatório/Rotina/Formulário que for necessário, poderá haver necessidade de utilizar, no futuro, os serviços da Senior, visto ser a proprietária do Sistema.

4.1.2 Pessoal

Para melhor compreensão deste Relatório, é importante informar que, contábil e financeiramente, os Colaboradores (incluindo os Aprendizes) e os Estagiários lotados nos Setores de Apoio integram a Administração da Funep. O Quadro de Colaboradores, de Aprendizes e de Estagiários será detalhado no item 4.6 deste Relatório, quando da abordagem do Setor de Recursos Humanos e de Pessoal.

4.1.3 Terceirizações

As despesas com serviços de terceiros, para atender às necessidades da Funep, são alocadas, contabilmente, na Administração e as realizadas no período de 2020 a 2024, estão apresentadas nas Tabelas 4 e 5, em valores nominais e reais, respectivamente. A análise da Tabela 5 permite verificar que houve aumentos de 14,86% nos gastos com as terceirizações em 2020 em relação a 2019 e de 16,29% em 2021 quando comparado a 2020.

Em 2022, ainda analisando a Tabela 5, ano em que os índices de inflação estavam elevados, houve diminuição de 12,63% no total das despesas com terceirizações, em relação a 2021, mostrando que houve pesquisa de preços e grande negociação no momento da contratação dos serviços. Em 2023, mesmo com a inflação (IPCA/IBGE) a 4,62%, houve aumento de apenas 2,94% na contratação dos serviços terceirizados, quando comparado a 2022, demonstrando, mais uma vez, que houve pesquisa de preços e negociação no momento das referidas contratações. De 2023 a 2024 houve um aumento de 4,99% na contratação de serviços terceirizados, que devem-se, principalmente, a investimentos na tecnologia da informação, visando otimização dos serviços internos da Funep, seja na automação de procedimentos seja na modernização de processos.

Tabela 4. Valores (R\$) nominais dos Serviços Terceirizados, contratados pela Funep, no período de 2020 a 2024.

Contratado	Objetivo	2020	2021	2022	2023	2024
Danielle Riegermann Ramos Damião	Assessora Jurídica	67.738,07	67.765,07	69.855,40	76.074,80	59.103,00
Henrique Meiroz de Souza Almeida (até 03/2022), Ângelo Estevão Sant'anna Donadon (atual)	Responsabilidade Técnica CRMV/SP. Gestão Técnica de Projetos (dos Animais de Pesquisas)	0,00	8.415,00	13.068,00	13.776,00	14.445,00
HELUA - Organização Contábil	Preparação da folha de pagamento, registro fiscal e declarações acessórias	1.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JACKSON Gomes Marciano da Silva	Desenvolvimento do Portal do Coordenador	46.659,36	52.384,28	65.186,64	71.649,32	141.206,11
SIXTEM Soluções em Tecnologia da Informação	Manutenção da infraestrutura de rede de informática, servidores e computadores	62.400,00	70.800,00	76.600,00	84.260,00	92.680,00
FELIPE do Espírito Santo (2L Tecnologia)	Desenvolvimento e manutenção do portal na internet	16.170,00	6.060,00	9.685,00	14.989,00	546,00
QUALTEC - Martelletti Consultoria em Sistemas de Gestão	Apoio consultivo nas certificações ISO 9001 e 37001	60.975,00	77.847,67	12.946,06	32.114,07	10.698,62
CONAUD - Auditores Independentes	Auditoria Independente	24.564,15	21.381,62	25.467,00	27.264,00	13.919,00
DNV.GL Avaliações e Certificações	Organismo Certificador ISO 9001:2015	2.587,80	3.160,24	0,00	0,00	0,00
QMS do Brasil Serviços de Certificação Ltda.	Organismo Certificador ISO 37001:2017	13.500,00	10.300,00	4.250,00	4.319,89	7.625,00
RESOLVE Prestadora de Serviços	Limpeza e Manutenção (Cessão de Mao de Obra)	101.428,63	47.840,78	0,00	0,00	0,00
C M B LIMPEZA LTDA.	Limpeza e Manutenção (Cessão de Mao de Obra)	0,00	49.046,05	107.184,19	56.898,97	0,00
WELINTON Henrique Leite - ME (Limpla)	Cessão de Mao de Obra Temporária	0,00	0,00	1.157,00	0,00	9.680,00
AMBISEG Consultoria em Segurança do Trabalho	Laudos Técnicos de Segurança do Trabalho; Responsabilidade Técnica Corpo de Bombeiros	3.962,67	4.248,64	7.086,30	12.333,50	4.365,82
Décio Carvalho Assessoria Documental	Apoio documental nos processos de licenças junto a Polícia Federal (produtos controlados)	824,48	4.051,56	1.462,97	3.012,24	6.905,08
Jorge Paulo Borim	Serviços de jardinagem e manutenção e limpeza dos terrenos	8.600,00	3.850,00	0,00	0,00	0,00
Reinaldo Francisco da Silva	Serviços de jardinagem e manutenção e limpeza dos terrenos	0,00	3.500,00	5.070,00	5.005,00	6.616,00

CONTATOS



Telefone:
(16) 3209-1300



Site:
www.funep.org.br



E-mail:
contato@funep.org.br



www.funep.org.br/canal-etico



Contratado	Objetivo	2020	2021	2022	2023	2024
Aparecido Nunes Carvalho Ferraz	Serviços de manutenção (pedreiro)	800,00	4.340,00	11.060,00	6.160,00	3.200,00
Luiz Antonio Vieira	Serviços de manutenção (eletricista)	4.540,00	3.510,00	3.560,00	3.020,00	7.250,00
ROCKETNET Serviços de Comunicação	Serviços de fornecimento de link internet	19.080,00	19.080,00	19.080,00	1.590,00	0,00
SANTI & ALMEIDA Ltda. (Veloce)	Serviços de fornecimento de link internet	0,00	0,00	0,00	13.710,00	11.000,00
LOCAWEB Serviços de Internet	Serviços de contas de emails, hospedagem de sites e <i>e.marketing</i>	1.082,80	1.181,94	1.341,18	2.540,88	3.291,58
Universo Online S/A	Serviços de <i>e.marketing</i>	3.599,88	0,00	0,00	0,00	0,00
The Rocket Science Group, Inc. (Mail Chimp)	Serviços de <i>e.marketing</i>	0,00	24.286,06	0,00	0,00	0,00
Nitrodev Sistemas de Comunicação	Serviços de <i>e.marketing</i>	0,00	0,00	12.288,00	9.216,00	9.216,00
Facebook Serviços Online do Brasil [Dlocal]	Serviços de divulgação em redes sociais	3.193,54	6.360,00	0,00	0,00	0,00
CRYON Tecnologia Ltda. ME	Apoio na manutenção do banco de dados ORACLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ScanSource Brasil Distribuidora	Manutenção das LICENÇAS do Antivírus Corporativo	3.580,20	3.452,90	6.019,61	0,00	4.887,50
Nexxera Tecnologia e Serviços	Tratamento dos dados dos Cartões de Crédito/Débito para integração com o ERP	2.561,44	2.766,86	3.039,55	3.215,77	3.229,68
Certisign Certificadora Digital	Manutenção dos certificados digitais	216,00	1.080,91	218,41	1.094,60	4.168,41
Augusto César Gomes Peças e Geradores	Manutenção Preventiva do Sistema de Energia (Gerador)	14.825,76	13.609,00	14.663,00	15.760,00	14.754,00
Letícia Henn Ferreira 03174192935	Consultoria na Prospecção de Editais de Fomento	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nova Integral Sistemas Ltda. (AssinaWeb)	Plataforma de Assinaturas Digitais	3.756,62	7.823,10	9.530,64	10.015,08	10.015,08
Monitor Águia Monitoramento e Serviços Ltda.	Serviços de Vigilância Predial	13.876,80	9.024,00	0,00	0,00	0,00
J.M. da Rocha Terceirização	Serviços de Vigilância Predial e Limpeza	0,00	88.176,00	107.670,96	129.730,58	171.061,72
F.T. Engenharia e Tecnologias Sustentáveis Ltda.	Elaboração do Projeto Executivo - Reuso de Águas	0,00	0,00	0,00	12.000,00	25.670,08
Eduarda S. F Grande - ME	Consultoria na Atualização do Plano de Remunerações e Funções	0,00	0,00	0,00	22.800,00	0,00

CONTATOS



Contratado	Objetivo	2020	2021	2022	2023	2024
V-Tracker Tecnologia S.A	Monitoramento de dados	0,00	0,00	0,00	0,00	11.250,00
Quattur Treinamento e Apoio Administrativo LTDA.	Consultoria ERP	0,00	0,00	0,00	1.470,93	28.265,17
KND Consultoria e Treinamento S/S LTDA.	Consultoria de Pricing Livraria	0,00	0,00	0,00	0,00	13.721,20
Solcast Soluções em TI LTDA.	Implementação de gestão em BI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.808,00
JC Maia & Cia LTDA.	Licenciamento, atualização e direito de uso do sistema "GEPDV"	0,00	0,00	0,00	5.400,00	10.150,00
Hand Talk Tecnologia S.A	Licenciamento, atualização e direito de uso de plugin de acessibilidade para sites	0,00	0,00	0,00	5.765,40	6.241,66
Total dos serviços contratados junto a terceiros		488.583,20	615.341,68	587.489,91	645.186,03	706.969,71

Fonte: Gerência Administrativa.

CONTATOS



Telefone:
(16) 3209-1300



Site:
www.funep.org.br



E-mail:
contato@funep.org.br



www.funep.org.br/canal-etico



Tabela 5. Valores (R\$) reais dos Serviços Terceirizados, contratados pela Funep, no período de 2020 a 2024.

Contratado	Objetivo	2020	2021	2022	2023	2024
Danielle Riegermann Ramos Damião	Assessora Jurídica	89.382,75	82.564,18	77.883,36	81.092,47	60.364,85
Henrique Meiroz de Souza Almeida (até 03/2022), Ângelo Estevão Sant'anna Donadon (atual)	Responsabilidade Técnica CRMV/SP. Gestão Técnica de Projetos (dos Animais de Pesquisas)	0,00	10.252,74	14.569,81	14.684,62	14.753,40
HELUA - Organização Contábil	Preparação da folha de pagamento, registro fiscal e declarações acessórias	1.398,71	0,00	0,00	0,00	0,00
JACKSON Gomes Marciano da Silva	Desenvolvimento do Portal do Coordenador	61.568,65	63.824,40	72.678,05	76.375,10	144.220,86
SIXTEM Soluções em Tecnologia da Informação	Manutenção da infraestrutura de rede de informática, servidores e computadores	82.338,98	86.261,90	85.403,07	89.817,54	94.658,72
FELIPE do Espírito Santo (2L Tecnologia)	Desenvolvimento e manutenção do portal na internet	21.336,88	7.383,43	10.798,02	15.977,63	557,66
QUALTEC Consultoria e Treinamento	Apoio consultivo nas certificações ISO 9001 e 37001	80.458,64	94.848,70	14.433,85	34.232,22	10.927,04
CONAUD - Auditores Independentes	Auditoria Independente	32.413,25	26.051,12	28.393,73	29.062,25	14.216,17
DNV.GL Avaliações e Certificações	Organismo Certificador ISO 9001:2015	3.414,69	3.850,40	0,00	0,00	0,00
QMS do Brasil Serviços de Certificação Ltda.	Organismo Certificador ISO 37001:2017	17.813,72	12.549,40	4.738,42	4.604,82	7.787,79
RESOLVE Prestadora de Serviços	Limpeza e Manutenção (Cessão de Mao de Obra)	133.838,61	58.288,65	0,00	0,00	0,00
C M B LIMPEZA LTDA.	Limpeza e Manutenção (Cessão de Mao de Obra)	0,00	59.757,14	119.502,07	60.651,86	0,00
Welinton Henrique Leite - ME	Cessão de Mao de Obra Temporária	0,00	0,00	1.289,97	0,00	9.886,67
AMBISEG Consultoria em Segurança do Trabalho	Laudos Técnicos de Segurança do Trabalho; Responsabilidade Técnica Corpo de Bombeiros	5.228,88	5.176,49	7.900,68	13.146,98	4.459,03
Décio Carvalho Assessoria Documental	Apoio documental nos processos de licenças junto a Polícia Federal (produtos controlados)	1.087,93	4.936,37	1.631,10	3.210,92	7.052,50
Jorge Paulo Borim	Serviços de jardinagem e manutenção e limpeza dos	11.348,00	4.690,80	0,00	0,00	0,00

CONTATOS



Contratado	Objetivo	2020	2021	2022	2023	2024
	terrenos					
Reinaldo Francisco da Silva	Serviços de jardinagem e manutenção e limpeza dos terrenos	0,00	4.264,36	5.652,66	5.335,12	6.757,25
Aparecido Nunes de Carvalho	Serviços de manutenção (pedreiro)	1.055,63	5.287,81	12.331,04	6.566,30	3.268,32
Luiz Antonio Vieira	Serviços de manutenção (eletricista)	5.990,69	4.276,54	3.969,12	3.219,19	7.404,79
ROCKETNET Serviços de Comunicação	Serviços de fornecimento de link internet	25.176,73	23.246,85	21.272,72	1.694,87	0,00
SANTI & ALMEIDA Ltda. (Veloce)	Serviços de fornecimento de link internet	0,00	0,00	0,00	14.614,27	11.234,85
LOCAWEB Serviços de Internet	Serviços de contas de emails, hospedagem de sites e <i>e.marketing</i>	1.428,79	1.440,06	1.495,31	2.708,47	3.361,86
Universo Online S/A	Serviços de <i>e.marketing</i>	4.750,17	0,00	0,00	0,00	0,00
The Rocket Science Group, Inc. (Mail Chimp)	Serviços de <i>e.marketing</i>	0,00	29.589,86	0,00	0,00	0,00
Nitrodev Sistemas de Comunicação	Serviços de <i>e.marketing</i>	0,00	0,00	13.700,17	9.823,86	9.412,76
Facebook Serviços Online do Brasil [Dlocal]	Serviços de divulgação em redes sociais	4.213,99	7.748,95	0,00	0,00	0,00
CRYON Tecnologia Ltda. ME	Apoio na manutenção do banco de dados ORACLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ScanSource Brasil Distribuidora	Manutenção das LICENÇAS do Antivírus Corporativo	4.724,20	4.206,97	6.711,40	0,00	4.991,85
Nexxera Tecnologia e Serviços	Tratamento dos dados dos Cartões de Crédito/Débito para integração com o ERP	3.379,91	3.371,11	3.388,86	3.427,87	3.298,63
Certisign Certificadora Digital	Manutenção dos certificados digitais	285,02	1.316,97	243,51	1.166,80	4.257,41
Augusto César Gomes Peças e Geradores	Manutenção Preventiva do Sistema de Energia (Gerador)	19.563,11	16.581,05	16.348,11	16.799,48	15.069,00
Letícia Henn Ferreira 03174192935	Consultoria na Prospecção de Editais de Fomento	9.236,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Nova Integral Sistemas Ltda. (AssinaWeb)	Plataforma de Assinaturas Digitais	4.956,99	9.531,57	10.625,93	10.675,65	10.228,90
Monitor Águia Monitoramento e Serviços Ltda.	Serviços de Vigilância Predial	18.310,92	10.994,74	0,00	0,00	0,00
J.M. da Rocha Terceirização	Serviços de Vigilância Predial	0,00	107.432,62	120.044,78	138.287,23	174.713,89

CONTATOS



Telefone:
(16) 3209-1300



Site:
www.funep.org.br



E-mail:
contato@funep.org.br



www.funep.org.br/canal-etico



Contratado	Objetivo	2020	2021	2022	2023	2024
F.T. Engenharia e Tecnologias Sustentáveis Ltda.	Elaboração do Projeto Executivo - Reuso de Águas	0,00	0,00	0,00	12.791,48	26.218,14
Eduarda S. F Grande - ME	Consultoria na Atualização do Plano de Remunerações e Funções	0,00	0,00	0,00	24.303,82	0,00
V-Tracker tecnologia S.A	Monitoramento de dados	0,00	0,00	0,00	0,00	11.490,19
Quattour Treinamento e apoio administrativo LTDA.	Consultoria ERP	0,00	0,00	0,00	1.567,95	28.868,63
KND Consultoria e Treinamento S/S LTDA.	Consultoria de Pricing Livraria	0,00	0,00	0,00	0,00	14.014,15
Solcast Soluções em TI LTDA.	Implementação de gestão em BI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.846,60
JC Maia & Cia LTDA.	Licenciamento, atualização e direito de uso do sistema "GEPDV"	0,00	0,00	0,00	5.756,17	10.366,70
Hand Talk Tecnologia S.A	Licenciamento, atualização e direito de uso de plugin de acessibilidade para sites	0,00	0,00	0,00	6.145,67	6.374,92
Total dos serviços contratados junto a terceiros		644.702,58	749.725,18	655.005,74	687.740,61	722.063,53

Fonte: Gerência Administrativa; * (IPCA base dez. 2024=100)

CONTATOS



Telefone:
(16) 3209-1300



Site:
www.funep.org.br



E-mail:
contato@funep.org.br



www.funep.org.br/canal-etico



4.1.4 Políticas da Funep

A Diretoria Executiva tinha a intenção de substituir a denominação “Portaria”, tendo em vista que é um termo mais adequado às Instituições Públicas. Assim, por ocasião do desenvolvimento da massa documental visando à Certificação na Norma ABNT NBR ISO 37001, surgiu a oportunidade de proceder tal alteração, pois toda a documentação da Funep foi revisada e atualizada. Desta maneira, a partir de 2020, as **Portarias** passaram a ser denominadas de **Políticas**. Aproveitou-se a oportunidade de alteração na denominação, para atualizar todas as Portarias/Políticas. A Funep conta, então, com quatro Políticas (que eram as Portarias), excluindo-se aquelas que foram criadas para atender especificamente aos requisitos (itens mandatórios ou obrigatórios) da Norma. Optou-se por apresentar alguns detalhes destas Políticas, pois tratam de assuntos gerais e pertinentes ao funcionamento da Funep. As quatro Políticas são:

- **PO-RHM-001 – Política de Concessão de Auxílio Treinamento**, Revisão 02 de 30-04-2024 – esta Política substituiu a Portaria nº 01, de 24 de maio de 2019, a qual se aplica aos alunos dos Cursos de Graduação da FCAV/Unesp, Câmpus de Jaboticabal, que apresentem comprovada vulnerabilidade socioeconômica, “definindo critérios para admissão, valores, responsabilidades, renovação e cancelamentos, entre outros”. A Funep concede duas Bolsas nesta modalidade e é importante mencionar que a seleção destes alunos é realizada pela Assistente Social da FCAV, seguindo os critérios definidos pela Unesp. A concessão destas Bolsas foi sugerida pelo Conselho Curador e imediatamente acatada pela Diretoria Executiva (mandato de 2017 a 2023). No ano de 2024, o Conselho Curador aprovou a alteração da política e agora a concessão é limitada a 3 (três) bolsas. Em 2024 essas bolsas previstas foram concedidas;
- **PO-RHM-002 – Política de Contingência de Recursos Financeiros sobre a Folha de Pagamento - Fopag**, Revisão 01, de 20-10-2022 - esta Política substituiu a Portaria nº 02, de 03 de outubro de 2019, a qual dispõe sobre o Fopag, que é o Fundo de

Contingenciamento Trabalhista, por meio do qual a Funep reserva 40% sobre os salários+encargos+benefícios dos Colaboradores de Projetos, para honrar eventuais demandas trabalhistas. Após 2 (dois) anos do final do Projeto, não havendo tais demandas, o valor recolhido é devolvido ao projeto do Coordenador. A partir de 2019 a Funep passou a devolver, aos projetos, os valores com prescrição quinquenal. Na Tabela 6 são mostrados os valores acumulados até 2019, as restituições e retenções em 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 e o saldo atual.

CONTATOS

Tabela 6. Fopag - Saldos e Restituições acumulados em 31 de dezembro de 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 e o Saldo Atual.

Projeto	Valores Nominais, R\$											Saldo Atual
	Acumulado até 2019	2020		2021		2022		2023		2024		
		Restituição ⁽¹⁾	Retenção	Restituição ⁽²⁾⁽³⁾	Retenção	Restituição ⁽⁴⁾⁽⁵⁾	Retenção	Restituição ⁽⁶⁾⁽⁷⁾	Retenção	Restituição ⁽⁸⁾⁽⁹⁾	Retenção	
1.	258.942,12	-13.217,09	55.566,11	-52.713,58	68.577,41	-63.992,55	89.141,65	-66.473,17	92.046,89	92.790,56	-62.545,73	398.122,62
2.	113.727,41	-7.626,58	23.564,85	-26.882,97	30.284,26	-24.722,04	39.532,36	-27.202,17	40.667,02	42.656,17	-27.293,65	176.704,66
3.	414.197,92	-81.617,80	57.621,90	-91.977,93	94.865,78	-99.261,02	133.008,62	-58.265,28	144.917,43	154.425,62	-498.718,57	169.196,67
4.	191.846,95	-16.973,19	47.740,00	-53.069,36	49.648,00	-39.619,67	54.132,00	-41.685,13	58.390,80	59.076,00	-40.499,60	268.986,80
5.	88.916,75	-6.939,90	20.961,47	-24.675,24	22.153,17	-17.970,41	27.179,42	-19.116,13	27.866,41	0,00	-20.215,07	98.160,47
6.	18.492,84	0,00	19.592,00	0,00	24.106,40	0,00	27.066,00	-922,34	29.190,40	29.532,00	-17.570,50	129.486,80
7.	0,00	0,00	0,00	0,00	20.812,45	0,00	110.629,68	-2.500,00	117.156,00	122.638,92	0,00	368.737,05
8.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.255,21	0,00	26.762,59	27.424,26	0,00	69.442,06
9.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.230,00	0,00	13.230,00
10.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.770,00	0,00	31.770,00
Totais	1.086.123,99	-126.374,56	225.046,33	-249.319,08	310.447,47	-245.565,69	495.944,94	-216.164,22	536.997,54	573.543,53	-666.843,12	1.723.837,13

Fonte: Gerência Administrativa. ¹Restituição em 17-10-2019, valores dos anos de 2012, 2013 e 2014 - Portaria 02/2019; ²Restituição em 13-07-2020, valores referentes ao 1º semestre de 2015 - Portaria 02/2019; ³Restituição em 06-01-2021, valores referentes ao 2º semestre de 2015 - Portaria 02/2019; ⁴Restituição em 15-07-2021, valores referentes ao 1º semestre de 2016 - PO-RHM-002; ⁵Restituição em 30-12-2021, valores referentes ao 2º semestre de 2016 - PO-RHM-002; ⁶Restituição em 30-06-2022, valores referentes ao 1º semestre de 2017 - PO-RHM-002; ⁷Restituição em 30-12-2022, valores referentes ao 2º semestre de 2017 - PO-RHM-002; ⁸Restituição em 30-06-2023, valores referentes ao 1º semestre de 2018 - PO-RHM-002; ⁹Restituição em 29-12-2023, valores referentes ao 2º semestre de 2018 - PO-RHM-002; ⁽¹⁰⁾Restituição em 30-06-2024, valores referente ao 1º semestre do ano de 2018 - Política SGA PO-RHM-002; ⁽¹¹⁾Restituição em 29-12-2024, valores referente ao 2º semestre do ano de 2018 - Política SGA PO-RHM-002.

CONTATOS



4.1.5 Resultado Operacional da Administração

Nas Tabelas 7 e 8 constam os Resultados Operacionais (Despesas Operacionais) da Administração da Funep, em valores nominais e reais, respectivamente. Estas despesas englobam, além dos Colaboradores (incluindo os Aprendizes) e Estagiários lotados na Administração, aquelas dos Setores de Apoio, as despesas com Consultorias, Terceirizações, dentre outras, como mencionado anteriormente.

A Tabela 8 mostra que as três principais Despesas Operacionais da Administração foram: 1. Despesas com Pessoal (Colaboradores da Administração e dos Setores de Apoio), a qual representou 50,10% do total; 2. Despesas com Manutenção e Desenvolvimento de Software (10,03%) e 3. Despesas com Utilidades e Serviços e Outros (7,77%).

Tabela 7. Resultado Operacional (Despesas Operacionais), em valores (R\$) nominais, da Administração, no ano de 2024.

ITENS	VALOR NOMINAL, R\$		
RECEITA SETOR ADMINISTRATIVO	0,00		
DESPESAS OPERACIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO	3.354.799,69	100%	
DESPESAS COM PESSOAL	1.680.673,72	50,10%	100%
Salários, Férias, Rescisões	818.393,14	-	48,69%
Encargos Sociais e Trabalhistas	477.951,10	-	28,44%
Benefícios a Funcionários	345.941,18	-	20,58%
Bolsas a Estagiários	38.388,30	-	2,28%
DESPESA COM AUDITORIA, CONSULTORIA, JURÍDICO E OUTROS	218.380,52	6,51%	
DESPESA COM SERVIÇOS DE TERCEIROS E ENCARGOS	76.242,28	2,27%	
DESPESA TRIBUTÁRIAS	68.183,76	2,03%	
DESPESA COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	336.552,42	10,03%	
DESPESA COM MATERIAIS DE USO/CONSUMO E EVENTOS	74.210,21	2,21%	
DESPESA COM UTILIDADES E SERVIÇOS (ENERGIA ELÉTRICA, INTERNET, TELEFONIA, CORREIOS, CÓPIAS E OUTROS)	260.681,69	7,77%	
DESPESAS BANCÁRIAS E OUTRAS FINANCEIRAS	3.967,69	0,12%	
DESPESA COM MANUTENÇÃO (BENS, VEÍCULOS, IMÓVEIS)	79.667,18	2,37%	
DESPESA COM SEGUROS (VEÍCULOS E PATRIMONIAL)	21.666,36	0,65%	
DESPESA COM A REMUNERAÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA	165.736,22	4,94%	
DESPESA COM A ANUIDADES E ASSOCIAÇÕES DE CLASSE	6.741,40	0,20%	
DESPESA COM BENFEITORIAS NOS IMÓVEIS OCUPADOS	168.429,83	5,02%	
DESPESA COM O APOIO INSTITUCIONAL	50.073,86	1,49%	
DESPESA COM SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO E ENCARGOS	100.154,39	2,99%	
DESPESA COM PUBLICIDADE E BRINDES	2.927,35	0,09%	
DESPESAS COM A AQUISIÇÃO DE BENS	24.028,69	0,72%	
DESPESAS COM O PROGRAMA DE INTEGRIDADE	16.482,12	0,49%	
RESULTADO OPERACIONAL	-3.354.799,69		

Fonte: Gerência Administrativa.

Tabela 8. Resultado Operacional (Despesas Operacionais), em valores (R\$) reais, da Administração, no ano de 2024.

ITENS	VALOR REAL*, R\$		
RECEITA SETOR ADMINISTRATIVO	0,00		
DESPESAS OPERACIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO	3.426.424,62	100%	
DESPESAS COM PESSOAL	1.716.556,08	50,10%	100%
Salários, Férias, Rescisões	835.865,82	-	48,69%
Encargos Sociais e Trabalhistas	488.155,35	-	28,44%
Benefícios a Funcionários	353.327,02	-	20,58%
Bolsas a Estagiários	39.207,89	-	2,28%
DESPESA COM AUDITORIA, CONSULTORIA, JURÍDICO E OUTROS	223.042,94	6,51%	
DESPESA COM SERVIÇOS DE TERCEIROS E ENCARGOS	77.870,05	2,27%	
DESPESA TRIBUTÁRIAS	69.639,48	2,03%	
DESPESA COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	343.737,81	10,03%	
DESPESA COM MATERIAIS DE USO/CONSUMO E EVENTOS	75.794,60	2,21%	
DESPESA COM UTILIDADES E SERVIÇOS (ENERGIA ELÉTRICA, INTERNET, TELEFONIA, CORREIOS, CÓPIAS E OUTROS)	266.247,24	7,77%	
DESPESAS BANCÁRIAS E OUTRAS FINANCEIRAS	4.052,40	0,12%	
DESPESA COM MANUTENÇÃO (BENS, VEÍCULOS, IMÓVEIS)	81.368,07	2,37%	
DESPESA COM SEGUROS (VEÍCULOS E PATRIMONIAL)	22.128,94	0,65%	
DESPESA COM A REMUNERAÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA	169.274,69	4,94%	
DESPESA COM A ANUIDADES E ASSOCIAÇÕES DE CLASSE	6.885,33	0,20%	
DESPESA COM BENFEITORIAS NOS IMÓVEIS OCUPADOS	172.025,80	5,02%	
DESPESA COM O APOIO INSTITUCIONAL	51.142,94	1,49%	
DESPESA COM SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO E ENCARGOS	102.292,68	2,99%	
DESPESA COM PUBLICIDADE E BRINDES	2.989,85	0,09%	
DESPESAS COM A AQUISIÇÃO DE BENS	24.541,70	0,72%	
DESPESAS COM O PROGRAMA DE INTEGRIDADE	16.834,01	0,49%	
RESULTADO OPERACIONAL	-3.426.424,62		

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

A Administração da Funep não tem finalidade de captação de recursos, mas, nas Tabelas 9 e 10, estão apresentadas as Receitas Financeiras, em 2024, em valores nominais e reais, respectivamente, decorrentes das Aplicações Financeiras e de outras receitas, como explicitado nas Tabelas.

Tabela 9. Receitas financeiras, em valores (R\$) nominais, da Administração, no ano de 2024.

ITENS	VALOR NOMINAL, R\$
RECEITAS COM INVESTIMENTO	52.217,97
Dividendos Cota Capital - SICREDI	52.217,97
RECEITAS FINANCEIRAS	4.889.311,10
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	4.871.731,57
Créditos Bancários Não Identificados	17.579,53
DESPESAS FINANCEIRAS	-208.904,17
Juros, Multas e Bancárias	-3.529,77
Outras Perdas Financeiras com Indenizações	-205.374,40
RESULTADO COM RECEITAS/DESPESAS FINANCEIRAS	4.732.624,90

Fonte: Gerência Administrativa.

Tabela 10. Receitas financeiras, em valores (R\$) reais, da Administração, no ano de 2024.

ITENS	VALOR REAL*, R\$
RECEITAS COM INVESTIMENTO	53.332,82
Dividendos Cota Capital - SICREDI	53.332,82
RECEITAS FINANCEIRAS	4.993.697,82
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	4.975.742,97
Créditos Bancários Não Identificados	17.954,85
DESPESAS FINANCEIRAS	-213.364,27
Juros, Multas e Bancárias	-3.605,13
Outras Perdas Financeiras com Indenizações	-209.759,14
RESULTADO COM RECEITAS/DESPESAS FINANCEIRAS	4.833.666,37

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Tabela 11, encontram-se os valores (R\$), nominais e reais, dos Resultados Operacionais (Despesas Operacionais) da Administração, no período de 2020 a 2024. Na série histórica das despesas operacionais estão incluídos os investimentos realizados nas Revistas (até 2022) e no Apoio Institucional, que engloba as Ações Sociais, que serão tratados no item 5.1.1 deste Relatório.

A análise da Tabela mostra aumento de 3,50% de 2020 para 2021, aumento de 3,61%

de 2021 para 2022 e diminuição de 1,50% de 2022 para 2023. Em 2024, ano de elevados investimentos (R\$191.604,63, Tabela 11, valores reais, IPCA base dez. 2024=100), encontramos 11,38% de aumento nas despesas administrativas, quando comparadas com o ano anterior. Além dos investimentos, despesas adicionais com a execução de projetos de tecnologia (desenvolvimento, manutenção e melhorias em sistemas de computador) corroboraram o aumento das despesas em 2024. Importante, todavia, salientar que o IPCA/IBGE de dezembro de 2024, acumulado dos últimos doze meses, foi de 4,56%, confirmando que os gastos da Administração da Funep, em 2024, foram realizados com muita parcimônia e consciência, apesar do resultado negativo.

Tabela 11. Resultados Operacionais (Despesas Operacionais), em valores (R\$), nominais e reais, da Administração, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Varição do Valor Real, %
2020	-2.207.013,50	-2.912.231,43	0,23
2021	-2.473.915,03	-3.014.189,57	3,50
2022	-2.801.183,85	-3.123.102,87	3,61
2023	-2.885.928,71	-3.076.276,14	-1,50
2024	-3.354.799,69	-3.426.424,62	11,38

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

Conforme apresentado no Organograma da Funep (Figura 13), à Gerência Administrativa estão subordinados os Setores Operacionais (Projetos, Eventos, Livraria e Editora), bem como os Convênios Saúde e os de Apoio (Recursos Humanos, Compras, Financeiro, Controladoria - Contabilidade, Fiscal e Patrimônio, e Tecnologia da Informação). Este Relatório de Atividades será apresentado na seguinte ordem: Setores Operacionais, Convênios Saúde e, em seguida, os de Apoio. Sendo assim, serão incluídas informações enviadas, à Diretoria Executiva, pelo próprio Setor (ERP Sapiens do Setor) e outras enviadas pela Gerência Administrativa (ERP Sapiens Controladoria).

4.2 Setor de Projetos

O Setor de Projetos realiza a administração financeira de projetos de pesquisa científica, tecnológica e de cooperação técnica, em parceria com Instituições de Ensino Superior, Centros de Pesquisa, Instituições de Fomento, Empresas Privadas ou Públicas, Nacionais ou Estrangeiras e, ainda, com Instituições Governamentais.

4.2.1 Contratos/Convênios, Ordens de Faturamento e Receitas

Além das atividades mencionadas acima, o Setor também é responsável pelo gerenciamento das Ordens de Faturamento (OF), que englobam as seguintes Atividades:

- - **Atividades sem Contrato:** É o caso de pedidos de compras de serviço, emitidos pelo financiador. Exemplo: Adimax, Cargill, Grandfood, Iharabras, Manfrim, Ouro Fino, Syngenta, Vet Science, entre outros, sem o estabelecimento de um contrato específico para este fim;
- - **Simple Faturamento:** Emissão de Notas Fiscais (via de regra, de análises laboratoriais e/ou palestras), expedidas em função de parcerias estabelecidas entre a Funep e o Coordenador/Pesquisador.

Estas atividades demandam tempo e dedicação, pois a OF requer: cadastramento do cliente (pessoa física ou jurídica) no Módulo de Cadastro do ERP Sapiens; cadastro do serviço que está comprando; valores e prazos negociados e as formas de pagamento (boleto ou depósito bancário). Concluídas estas etapas, é gerado o número do pedido, o qual será faturado pelo Setor Financeiro, gerando a Nota Fiscal (NF) e o boleto, se for o caso. Se for por depósito, no corpo da NF serão colocados, pelo Setor Financeiro, os dados bancários da Funep.

Nas Tabelas 12 e 13, estão apresentados os dados consolidados dos últimos cinco anos, relacionando os números de Contratos/Convênios e os de Ordens de Faturamento,

seus respectivos valores (R\$), nominais e reais, e o valor total captado, no período de 2020 a 2024, respectivamente. A análise destas Tabelas revela que o número de novos Contratos/Convênios oscila um pouco, ao longo dos anos, mas é interessante perceber que o número de Contratos/Convênios celebrados em 2024 (334) é exatamente o mesmo que foi firmado em 2020. A quantidade celebrada em 2024 em relação àquela que foi celebrada em 2021, maior resultado apresentado nesta série histórica, é 24 Contratos/Convênios a menos, neste último ano. Já com relação à média, de 2020 a 2024, foram 342. Isso significa que, a quantidade de Contratos/Convênios celebrados em 2024 foi 2,28% menor que a média dos últimos cinco anos (Tabela 14).

Tabela 12. Números de Contratos/Convênios e de Ordens de Faturamento, seus respectivos valores (R\$) nominais e valor total contratado, de 2020 a 2024.

Ano	Nº de Contratos ou Convênios	Valor dos Contratos ou Convênios, R\$	Nº de Ordens de Faturamento	Valor das Ordens de Faturamento, R\$	Total Contratado: Contratos + Ordens de Faturamento, R\$
2020	334	21.188.223,18	668	3.447.025,60	24.635.248,78
2021	358	26.173.486,36	670	3.176.590,24	29.350.076,60
2022	345	23.002.462,39	636	2.787.079,38	25.789.541,77
2023	338	28.664.838,35	592	3.054.904,18	31.719.742,53
2024	334	26.561.400,26	779	3.561.738,04	30.123.138,30

Fonte: Setor de Projetos.

Tabela 13. Números de Contratos/Convênios e de Ordens de Faturamento, seus respectivos valores (R\$) reais e valor total contratado, de 2020 a 2024.

Ano	Nº de Contratos ou Convênios	Valor de Contratos ou Convênios*, R\$	Nº de Ordens de Faturamento	Valor das Ordens de Faturamento*, R\$	Total Contratado: Contratos + Ordens de Faturamento*, R\$
2020	334	27.958.600,78	668	4.548.470,71	32.507.071,49
2021	358	31.889.474,38	670	3.870.320,97	35.759.795,34
2022	345	25.645.962,55	636	3.107.377,47	28.753.340,02
2023	338	30.555.487,23	592	3.256.396,72	33.811.883,96
2024	334	27.128.485,72	779	3.637.781,09	30.766.266,80

Fonte: Setor de Projetos; *(IPCA base dez. 2024=100).

Tabela 14. Números de Contratos/Convênios celebrados, pela Funep, nos últimos 5 anos, de 2020 a 2024.

Colocação	Contratos/Convênios, Nº	Ano
1ª	358	2021
2ª	345	2022
3ª	338	2023
4ª	334	2024
5ª	334	2020
MÉDIA	342	-

Fonte: Setor de Projetos.

Ainda analisando o número de Contratos/Convênios, sabe-se que suas vigências excedem há um ano e, assim, o número de Contratos ativos e gerenciados pelo Setor, em 31 de dezembro de 2024, era de 530 (Tabela 15), com 165 diferentes Coordenadores e 246 financiadores distintos (informações obtidas no ERP Sapiens). A análise desta Tabela permite concluir que a maior parte dos Projetos (287) foi de captações de Docentes da FCAV, correspondendo a 54,15% do total de contratos ativos. No entanto, percebe-se, também, que a Funep gerencia Projetos de outros Câmpus da Unesp (57), de outras Faculdades e Universidades (177) e de Instituições de Pesquisa (09).

Tabela 15. Número de Contratos ativos, em 31 de dezembro de 2024, nas diferentes Instituições de Ensino/Pesquisa.

UNESP – UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JÚLIO DE MESQUITA FILHO"			
UNIDADE	MUNICÍPIO	ESTADO	Nº-CONTRATOS
UNESP/CAUNESP - Centro de Aquicultura da Unesp	Jaboticabal	SP	3
UNESP/CEA - Centro de Estudos Ambientais	Rio Claro	SP	7
UNESP/FCAVR – Fac. de Ciências Agrárias do Vale do Ribeira	Registro	SP	1
UNESP/FESJ - Faculdade de Engenharia de São João	São João da Boa Vista	SP	2
UNESP/FC - Faculdade de Ciências	Bauru	SP	2
UNESP/FCAT - Faculdade de Ciências Agrárias e Tecnológicas	Dracena	SP	16
UNESP/FCAV – Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias	Jaboticabal	SP	287
UNESP/FCLAR - Faculdade de Ciências e Letras	Araraquara	SP	2
UNESP/FCT - Faculdade de Ciências e Tecnologia	Presidente Prudente	SP	4
UNESP/FEB - Faculdade de Engenharia	Bauru	SP	6
UNESP/FMVA - Faculdade Medicina Veterinária	Araçatuba	SP	5
UNESP/FOA - Faculdade de Odontologia	Araçatuba	SP	1
UNESP/IB- Instituto de Biociências	Rio Claro	SP	1
UNESP/IBILCE- Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas	São José do Rio Preto	SP	1
UNESP/IGCE - Instituto de Geociências e Ciências Exatas	Rio Claro	SP	06
Sub Total			344
OUTRAS UNIVERSIDADES E FACULDADES			
UNIDADE	MUNICÍPIO	ESTADO	Nº-CONTRATOS
FAFRAM - Faculdade de Agronomia "Dr. Francisco Maeda"	Ituverava	SP	1
FMRP – Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto	Ribeirão Preto	SP	2
UEM - Universidade Estadual de Maringá	Maringá	PR	12
UEMG - Universidade do Estado de Minas Gerais	Passos	MG	2
UFG - Universidade Federal de Goiás	Jataí	GO	3
UFLA - Universidade Federal de Lavras	Lavras	MG	8
UFMS - FAMEZ - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia	Campo Grande	MS	3
UFMT/ICET - Instituto de Ciências Exatas e da Terra	Barra do Garças	MT	1
UFPB - Universidade Federal da Paraíba	Areia	PB	1
UFPR - Universidade Federal do Paraná	Curitiba	PR	6
UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul	Porto Alegre	RS	15
UFSM - Universidade Federal de Santa Maria	Santa Maria	RS	3
UFT - Universidade Federal de Tocantins	Araguaína	TO	9

UFVJM/ICA - Instituto de Ciências Agrárias	Unaí	MG	1
UNIFEB - Centro Universitário da Fund. Educacional de Barretos	Barretos	SP	6
UNIOESTE - Universidade Estadual do Oeste do Paraná	Mar. Cândido Rondon	PR	1
USP/CENA - Centro de Energia Nuclear na Agricultura	Piracicaba	SP	3
USP/Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz"	Piracicaba	SP	4
USP/FMVZ - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia	Pirassununga	SP	77
USP/FZEA - Faculdade Zootecnia e Engenharia de Alimentos	Pirassununga	SP	19
Sub Total			177
INSTITUIÇÕES DE PESQUISA			
UNIDADE	MUNICÍPIO	ESTADO	Nº-CONTRATOS
APTA - Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios	Colina	SP	8
APTA/IAC - Instituto Agrônômico de Cordeirópolis	Cordeirópolis	SP	1
Sub Total			9
TOTAL			530

Fonte: Setor de Projetos.

Na Tabela 16 são apresentados os Contratos/Convênios de valores (R\$) mais expressivos celebrados no último ano, os quais contribuíram de modo bastante significativo e decisivo para que o montante negociado, acima de 26 milhões de reais, fossem alcançados.

Em 2024, quatro contratos foram negociados por mais de 1 milhão de reais, que acrescidos a outros cinco contratos celebrados com valores entre 500 mil e 1 milhão de reais somaram R\$9.147.197,53 de um total de R\$27.128.485,72 (valores reais), o que significa dizer que estes nove Contratos (2,69% do total de 334 celebrados) corresponderam a 33,72% do montante (R\$) negociado ao longo do ano.

Tabela 16. Maiores Contratos celebrados em 2024, em valores (R\$) nominais e reais.

Contratos Nº	Financiador	Valores Nominais, R\$	Valores Reais*, R\$
1	Universidade Estadual de Maringá	1.665.696,58	1.701.259,17
1	CPFL - Companhia Paulista de Força e Luz	1.352.810,56	1.381.693,04
1	Mogiana Alimentos S/A	1.273.000,00	1.300.178,53
1	Rumin8 Ltd	1.041.754,26	1.063.995,70
1	BRF S/A	900.000,00	919.214,99
1	Vetnil Indústria e Comércio de Produtos Veterinários	783.000,00	799.717,04
1	Petrobras - Petróleo Brasileiro S/A	709.877,71	725.033,59
1	Sespo Indústria e Comércio Ltda.	676.304,20	690.743,28
1	Hatch Biosciences, Inc.	553.544,04	565.362,20
9	TOTAL PARCIAL	8.955.987,35	9.147.197,53
338	TOTAL CONTRATADO	26.561.400,26	27.128.485,72

Fonte: Setor de Projetos; *(IPCA base dez. 2024=100).

Ainda analisando as Tabelas 12 e 13, percebe-se que o número de Ordens de Faturamento aumentou substancialmente no último ano. Os registros indicam 187 Ordens a mais em 2024 quando se compara com a quantidade de 2023, o que representa aumento de 31,59%; no que se refere a valor (nominal), estamos falando de quase 507 mil reais a mais do que no ano anterior. Isso pode ser explicado pela elevação nas seguintes atividades desempenhadas pelos Coordenadores de Projetos: emissão de laudos técnicos, resultados de análises laboratoriais, realização de palestras, dentre outras.

É importante mencionar, também, que, no Plano de Atividades e Proposta Orçamentária para 2024, estava prevista a seguinte meta: contratação de R\$24.000.000,00 em Contratos/Convênios e de R\$2.500.000,00 em Ordens de Faturamento, gerando uma estimativa de receita bruta, para a Funep, de R\$2.500.000,00. A análise das Tabelas 12 e 13 mostra que o Setor ultrapassou em 10,67% e em 42,47% os valores (R\$) estabelecidos nas metas para Contratos/Convênios e Ordens de Faturamento, respectivamente.

Finalizando a análise das Tabelas 12 e 13, percebe-se que, apesar de ter ultrapassado as metas previamente estabelecidas para o ano de 2024, houve queda de 9,01% nos valores

(R\$) reais totais de captação (Contratos/Convênios + Ordens de Faturamento), em relação a 2023, o que denota que, apesar de positivo, o último ano não registrou o melhor dos resultados para o Setor de Projetos da Funep.

Nas Tabelas 17 e 18 são apresentados os números de contratos, os números de ordens de faturamento (OF), o total contratado (R\$), a receita da Funep (10% do valor contratado) e a receita efetiva da Funep (valor recolhido naquele determinado ano), em valores nominais e reais, respectivamente, no período de 2020 a 2024. Talvez seja importante esclarecer que a Funep cobra 10% sobre o valor (R\$) do Contrato/Convênio, a título de Custo Operacional (COP), para desenvolver suas atividades de gerenciamento. No entanto, em algumas Empresas como Petrobrás, CPFL, Light e outras, que financiam projetos por meio de Editais, o percentual de COP previsto para a Fundação interveniente, normalmente, é de 5%.

A diferença observada, nas Tabelas 19 e 20, entre a Receita da Funep (10% do Valor Contratado) e a Receita Efetiva da Funep (Valor Recolhido) é a seguinte: o valor contratado, de cada Contrato/Convênio, é gerado no momento da assinatura pelas partes envolvidas, mas não significa que o valor (R\$) total será depositado em Conta naquele momento ou naquele ano/exercício, pois dependerá da vigência do contrato e do que foi acordado entre o Agente Financiador e o Coordenador do Projeto.

Tabela 17. Números de Contratos/Convênios e de Ordens de Faturamento, Valor Total Contratado, Receita da Funep e Receita Efetiva da Funep, em valores (R\$) nominais, no período de 2020 a 2024.

Ano	Nº de Contratos ou Convênios	Nº de Ordens de Faturamento	Total Contratado, R\$	Receita da Funep (10% do Valor Contratado), R\$	Receita Efetiva da Funep (Valor Recolhido), R\$
2020	334	668	24.635.248,78	2.463.524,88	1.704.304,71
2021	358	670	29.350.076,60	2.935.007,66	2.092.221,61
2022	345	636	25.789.541,77	2.578.954,18	2.390.736,55
2023	338	592	31.719.742,53	3.171.974,25	2.816.237,57
2024	334	779	26.561.400,26	2.656.140,06	2.742.601,99

Fonte: Setor de Projetos.

Tabela 18. Números de Contratos/Convênios e de Ordens de Faturamento, Valor Total Contratado, Receita da Funep e Receita Efetiva da Funep, em valores (R\$) reais, no período de 2020 a 2024.

Ano	Nº de Contratos ou Convênios	Nº de Ordens de Faturamento	Total Contratado*, R\$	Receita da Funep (10% do Valor Contratado)*, R\$	Receita Efetiva da Funep (Valor Recolhido)*, R\$
2020	334	668	32.507.071,49	3.250.707,15	2.248.889,61
2021	358	670	35.759.795,34	3.575.979,53	2.549.138,72
2022	345	636	28.753.340,02	2.875.334,01	2.665.485,94
2023	338	592	33.811.883,96	3.381.188,39	3.001.988,36
2024	334	779	27.128.485,72	2.712.848,61	2.801.156,50

Fonte: Setor de Projetos; *(IPCA base dez. 2024=100).

Este fluxo de receitas da Funep é bem variado e ocorre ao longo da duração de cada contrato, assumindo diferentes formatos, a saber: para a maioria dos contratos, os recursos a serem depositados para a condução do Projeto e, conseqüentemente, o que caberá à Fundação, são divididos em duas vezes, sendo 50% na assinatura do contrato e os outros 50% na entrega do Relatório Final, mas, também, assumem outras formas, como depósitos mensais ou em etapas (a cada dois ou três meses), de acordo com o andamento do Projeto e o envio, ao Financiador, de Relatórios Parciais. Por outro lado, a Receita Efetiva da Funep corresponde aos 10% do valor (R\$) da parcela que foi efetivamente depositada. Portanto, num determinado ano, entrarão, em conta, recursos relativos a Contratos assinados em anos anteriores. Isto se confirma ao analisar o ano de 2024 (Tabela 18), quando o valor da Receita Efetiva da Funep foi 3,26% maior que a Receita da Funep (10% do valor contratado).

A distribuição dos números de Contratos celebrados em 2024 e suas vigências está apresentada na Tabela 19, a qual mostra que 59,58% deles tinham vigência de até 12 meses, mas isto não significa que os valores negociados foram, necessariamente, recolhidos na Funep dentro de 2024, pois a assinatura pelas partes pode ter acontecido em diferentes meses do ano, com término da vigência em 2025. Nota-se, também, que a vigência pode ultrapassar 5 anos, como mostra a Tabela, o que significa que o fluxo de entrada de valores

(R\$) na Funep, poderá acontecer ao longo deste período, tendo em vista que depende do cronograma de desembolso estabelecido e acordado no Contrato/Convênio.

Tabela 19. Vigências e respectivos números e percentuais de Contratos/Convênios celebrados em 2024.

Vigência, meses	Nº de Contratos/Convênios	%
Até 12	199	59,58
De 13 a 24	69	20,66
De 25 a 36	61	18,26
De 37 a 48	1	0,30
De 49 a 60	2	0,60
61 meses ou mais	2	0,60
Total	334	100

Fonte: Setor de Projetos

Ainda se tratando dos contratos celebrados em 2024 (Tabela 20), notou-se que, assim como em anos anteriores, a maioria deles, 186 contratos, ou seja, 55,69% do total, foi de até R\$30.000,00; 26,35% ficaram na faixa de R\$30.000,01 a R\$100.000,00 (88 contratos); 12,57% na faixa de R\$100.000,01 a R\$300.000,00 (42 contratos); 4,19% entre R\$300.000,01 e R\$1.000.000,00 (14 contratos) e 1,20% entre R\$1.000.000,01 e R\$2.000.000,00 (4 contratos).

Tabela 20. Faixas de valores (R\$), números e percentuais de Contratos/Convênios celebrados em 2024.

Faixa de Valores, R\$	Nº de Contratos/Convênios	%
Até 5.000,00	94	28,14
De 5.000,01 a 10.000,00	21	6,29
De 10.000,01 a 30.000,00	71	21,26
De 30.000,01 a 50.000,00	34	10,18
De 50.000,01 a 100.000,00	54	16,17
De 100.000,01 a 300.000,00	42	12,57
De 300.000,01 a 500.000,00	9	2,69
De 500.000,01 a 1.000.000,00	5	1,50
De 1.000.000,01 a 2.000.000,00	4	1,20
Total	334	100

Fonte: Setor de Projetos.

4.2.2 Concessão de Bolsas nos Projetos

A Diretoria Executiva da Funep propôs e o Conselho Curador aprovou a Portaria nº 5, de 1º de agosto de 2018, com as seguintes modalidades de Bolsas: Iniciação Científica Júnior ou Extensão Júnior (destinadas aos alunos do Ensino Médio Regular ou Profissionalizante); Iniciação Científica, de Extensão ou Tecnológica (destinadas aos alunos de Cursos de Graduação); Mestrado, Residência ou Especialização (destinadas aos alunos matriculados em Curso de Pós-Graduação no nível de Mestrado Acadêmico ou Profissional - *Stricto sensu* ou que participem de Programa de Aprimoramento Profissional - Residência ou que estejam matriculados em Curso de Especialização - *Lato sensu*); Doutorado (destinada aos alunos matriculados em Curso de Pós-Graduação no nível de Doutorado); Pós-Doutorado (destinada aos profissionais que têm vínculo com Instituição de Ensino e/ou de Pesquisa, em nível de Pós-Doutorado) e Pesquisador (constitui-se em instrumento de apoio e incentivo à geração de conhecimentos na execução de projetos de pesquisa científica e/ou tecnológica, destinada aos pesquisadores de projeto de pesquisa).

As Restituições por Atividades de Extensão (RAE), modalidades também previstas na mesma Portaria, ficaram assim definidas: RAE Comunidade (constitui-se em instrumento destinado a Coordenadores - Docentes/Pesquisadores de Instituições de Ensino/Pesquisa que atendam à Comunidade por meio de Atividades de Extensão) e Apoio Técnico (destinada a profissionais de níveis superior ou médio, servidores, técnicos e auxiliares, vinculados à Instituição de Ensino e/ou de Pesquisa, pela realização de atividades de apoio em projetos).

Com a implementação do Programa de Integridade e do Sistema de Gestão Antissuborno, a Funep substituiu todas as suas Portarias por Políticas. Em 10-08-2020 a Portaria nº 05/2018 que regulamentava a concessão, pela Funep, de Bolsas de Estudo e de Retribuições por Atividades de Extensão foi substituída pela Política de Concessão de Bolsas de Estudo e Retribuições por Atividades de Extensão (PO-PRJ-001). Além do nome, a

alteração se deu, também, nos valores propostos para todas as modalidades de Bolsas, de acordo com a Bolsa de Professor Visitante no Brasil, da Capes - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Portaria Conjunta nº 1, de 3 de janeiro de 2020 – Anexo I – Tabela 2). Houve alterações, também, no limite superior da modalidade RAE Apoio Técnico e a inclusão de limite superior para a modalidade RAE Comunidade, em 2021. Em 04-10-2023 foram realizadas algumas alterações para facilitar o trabalho e atualmente esta Política está em sua Revisão 05. Importante informar que estas alterações foram devidamente aprovadas pelo Conselho Curador.

Na Tabela 21, encontram-se os números de Bolsas e de RAE Comunidade e Apoio Técnico, concedidas em 2024 e mostra que 93,58% do total concedido foram referentes às Bolsas e 6,42% às RAE. Esta Tabela demonstra que a Funep desempenha um papel social bastante relevante, tendo em vista que do total, 53,21% foram Bolsas concedidas aos alunos de Graduação e de Pós-Graduação e aos profissionais em Pós-Doutorado, o que, em muitos casos, significa a permanência do estudante/profissional na Universidade.

Tabela 21. Números e Modalidades de Bolsas e de RAE concedidas em 2024.

Modalidade	Nº de Bolsas/RAE	%
Iniciação Científica Júnior ou Extensão Júnior	2	0,29
Iniciação Científica, de Extensão ou Tecnológica	189	26,96
Mestrado, Residência ou Especialização	68	9,70
Doutorado	66	9,42
Pós-Doutorado	50	7,13
Pesquisador	281	40,08
RAE Comunidade	11	1,57
RAE Apoio Técnico	34	4,85
Total	701	100

Fonte: Setor de Projetos

Os números de Bolsas e de RAE concedidas, no período de 2020 a 2024, encontram-se na Tabela 22. No período de 2020 a 2022 os números de Bolsas de Estudo e de RAE concedidas foram crescentes. Em 2023 houve redução de 1,86% no número de Bolsas e RAE, em relação a 2022. Já em 2024 houve redução de 11,60%, em relação a 2023.

Tabela 22. Números de Bolsas e de RAE, nas diferentes modalidades, concedidas no período de 2020 a 2024.

Modalidade	Nº de Bolsas/RAE				
	2020	2021	2022	2023	2024
Estudo*	325	359	388	390	375
Pesquisador	305	285	349	314	281
RAE Apoio Técnico	45	61	52	58	34
RAE Comunidade	13	18	19	31	11
Total	688	723	808	793	701

Fonte: Setor de Projetos; *Estudo = Iniciação Científica, de Extensão ou Tecnológica; Mestrado, Residência ou Especialização; Doutorado e Pós-Doutorado.

Os valores (R\$) máximos das Bolsas e de RAE, nas diferentes modalidades, estão definidos na PO-PRJ-001, como já explicado acima, sendo importante mencionar que, em 2024, os 701 Termos de Concessão movimentaram R\$ 11.750.743,87 (informação obtida no ERP Sapiens - Valor Nominal). O tempo de duração das Bolsas e os respectivos valores (R\$) são variáveis, de acordo com a vigência do Contrato e com o saldo do Projeto, a critério do Coordenador e do Agente Financiador.

Vale informar que esta Política se encontra no *site* da Funep, no seguinte endereço:

https://www.funep.org.br/arquivos/documentos/PO-PRJ-001_Politica_de_Concessao_de_Bolsas_de_Estudo_e_Retribuicoes_por_Atividades_de_Extensao_rev_05.pdf.

4.2.3 Pesquisa de Satisfação

É importante mencionar que monitorar a percepção de clientes quanto ao grau em que suas necessidades e expectativas são atendidas é um requisito (item mandatório ou obrigatório) da Norma ABNT NBR ISO 9001:2015. Desde 2019, a Pesquisa de Satisfação para os públicos-alvo do Setor de Projetos (Coordenadores e Financiadores de Projetos) foi automatizada por meio do Portal do Coordenador. Até 2021, os formulários eletrônicos eram disparados em dois momentos, a saber: em julho, com relação aos projetos ativos no 1º semestre daquele ano e, em janeiro do ano seguinte, referentes aos projetos ativos no 2º semestre do ano anterior. Isto significa que se o Coordenador tivesse Contrato/Convênio ativo durante o ano todo, receberia a Pesquisa de Satisfação duas vezes ao ano. O mesmo procedimento acontecia para Financiadores de Contratos/Convênios ativos.

Por entender que o retorno estava muito baixo (apenas 12,04% dos Coordenadores e somente 4,41% dos Financiadores pesquisados responderam à pesquisa em 2021), a Diretoria Executiva, o Gerente Administrativo, a Coordenadora da Qualidade e a Coordenadora do Setor de Projetos se reuniram, em julho de 2022, e após trocas de ideias, tomou-se a decisão de revisar e alterar o PR-SGQ-007 – Procedimento para Atendimento a Clientes e Pesquisa de Satisfação, passando a aplicação da Pesquisa, para os públicos Coordenadores e Financiadores de Projetos, a ser anual. Desta maneira, a partir de janeiro de 2023, o Coordenador e o Financiador passaram a receber apenas uma Pesquisa ao ano, independentemente do número de Contratos/Convênios ativos que mantinham naquele período. Outra decisão foi de que os questionários deveriam ser enviados, preferencialmente, na primeira quinzena de janeiro do ano seguinte ao pesquisado.

As perguntas também foram revisadas e o número diminuiu significativamente. Para Coordenadores eram cinco questões mais o espaço livre para o registro de elogios, sugestões ou críticas e para Financiadores eram sete mais o espaço livre. Para ambas as categorias de Clientes, restou apenas uma pergunta que questiona o nível de satisfação

com relação aos seguintes itens: atendimento; qualidade das informações, dos relatórios e dos serviços prestados; plataforma de assinatura eletrônica; Portal do Coordenador; tempo para resolução dos problemas; gestão de compras, e gestão financeira. Para esta pergunta, as possibilidades de resposta são: 1 = Muito Insatisfeito; 2 = Insatisfeito; 3 = Pouco Satisfeito; 4 = Satisfeito e 5 = Muito Satisfeito. Após a pergunta, o espaço livre foi mantido para o registro de elogios, sugestões ou críticas construtivas, caso o respondente queira fazer uso. Importante mencionar, também, que o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), relacionado à ISO 9001, além da realização da Pesquisa de Satisfação, requer a colocação de metas de satisfação dos Clientes e, no Setor de Projetos, para ambas as categorias (Coordenadores e Financiadores), esta meta é de Muito Satisfeito + Satisfeito \geq a 90%.

Quanto aos Coordenadores de Projetos, no dia 14 de janeiro de 2025 foram disparados 203 formulários da Pesquisa de Satisfação. Estes Coordenadores, que receberam os formulários, foram os responsáveis por coordenar os 530 Projetos ativos em 2024 (Tabela 15). Destes formulários enviados, 104 foram respondidos, até o dia 17 de fevereiro, o que significa 51,20%. Aqui cabe uma observação para esclarecer que, a partir da reunião trimestral que aconteceu, no dia 15.08.2024, entre a Diretoria Executiva e os Setores para apresentação dos resultados, uma série de sugestões de melhorias foram registradas, na tentativa de aumentar o percentual de questionários respondidos. Dentre as sugestões tínhamos: disparar lembretes, uma vez por mês, para aqueles que ainda não tivessem respondido; deixar bem claro na mensagem que se trata de uma “pesquisa rápida”, que leva apenas alguns segundos para ser preenchida; enfatizar a importância de fazer uso do campo de sugestões e críticas construtivas, para que a Funep possa melhorar ainda mais os serviços e produtos oferecidos e, por fim, enviar a pesquisa pelo WhatsApp. Todas as sugestões foram implementadas entre setembro e dezembro de 2024, inclusive o disparo da pesquisa pelo WhatsApp, para o público Coordenadores de Projetos. Isso justifica o aumento substancial na devolutiva em tão pouco tempo (mais da metade do público pesquisado já respondeu à pesquisa em pouco mais de um mês desde o disparo dos

formulários).

Importante informar que os questionários poderão ser respondidos ao longo do ano, o que significa que este percentual de respostas pode e deve aumentar. Na Figura 14, encontra-se o resultado da Pesquisa de Satisfação realizada com os Coordenadores de Contratos/Convênios ativos, relativas ao ano de 2024.

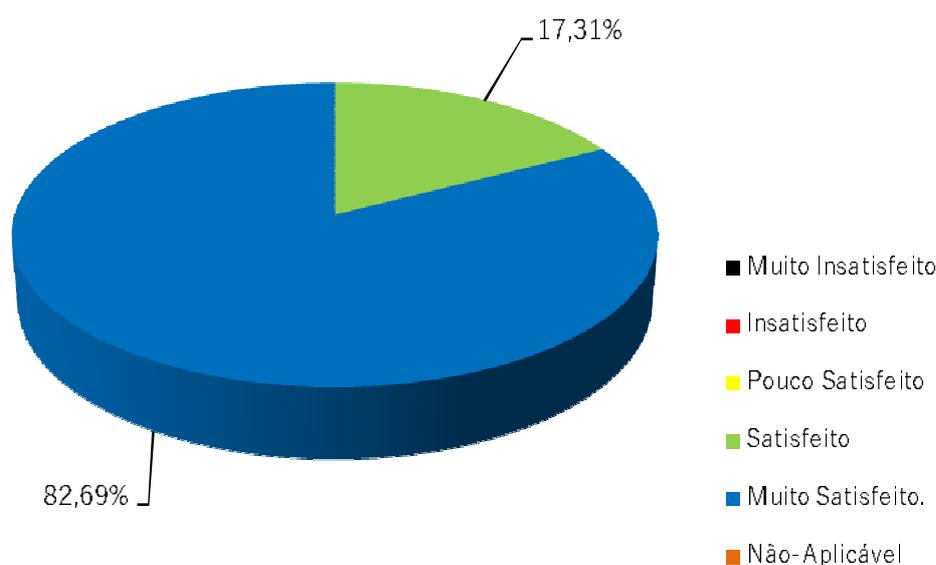


Figura 14. Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada junto aos Coordenadores de Projetos ativos, relativas ao ano de 2024.

O resultado apurado, conforme mostra a Figura 14, demonstra que 100% dos Coordenadores de Projetos se sentiram muito satisfeitos e satisfeitos com os serviços prestados, demonstrando que o Setor atingiu a meta estabelecida. Talvez seja interessante transcrever abaixo alguns comentários que foram colocados pelos Coordenadores no espaço livre, os quais ratificam o nível de satisfação. Foram eles:

“Estou muito feliz com todo apoio que a Funep me oferece para a realização das minhas pesquisas e para o meu crescimento profissional e pessoal.”

“Sempre digo que tenho várias bênçãos de Deus na minha vida a Funep é uma delas. Tudo é feito

para descomplicar e promover todo auxílio nas pesquisa e na extensão.”

“Gostaria de parabenizá-los pela sempre cordialidade e o pronto atendimento.”

“A Funep possibilita o desenvolvimento de pesquisas de qualidade e bolsas para a alunos da graduação ao pós doc, o que tem possibilitado a permanência de muitos na universidade. Além disso constitui se em uma importante iniciativa na formação dos alunos e dos professores.”

“A equipe da Funep é incrível. Não mede esforços para ajudar os docentes no desenvolvimento dos projetos.”

“Parabenizo a equipe pelo excelente serviço prestado. Dentre todas as fundações com as quais já tive a oportunidade de trabalhar, considero que vocês se destacam como a referência em qualidade e excelência no atendimento.”

“A atenção que a equipe da Funep tem com os projetos e as demandas é impressionante. Sempre fomos muito bem atendidos e esperamos manter essa parceria por muito tempo.”

“Equipe muito atenciosa, célere e sempre disponível para nos atender. Parabéns e muito obrigado!”

Importante mencionar que dentre os comentários recebidos foram registradas algumas sugestões de melhorias, que oportunamente serão devidamente analisadas e, sendo possível, implementadas, a fim de aumentar ainda mais o nível de satisfação dos parceiros de negócios. Dentre outras sugestões, temos:

“A possibilidade de ter um melhor assessoramento na venda de animais lotados da Funep...Toda a tramitação com frigorífico tem sido realizada por minha equipe.”

“Seria importante padronizar a forma de entrada das informações no extrato para auxiliar rastrear a origem dos créditos entre os serviços prestados, apenas o número do recibo fica difícil acompanhar/rastrear principalmente quando não temos acesso ao recibo.”

“Acredito que a equipe, por mais ágil que seja, é pequena para dar conta de todas as atividades e, às vezes, o processo acaba demorando um pouco mais do que o habitual.”

Os formulários da Pesquisa de Satisfação foram enviados, também, de maneira eletrônica, via Portal, para 390 contatos, dos 246 Financiadores que atenderam aos 530 projetos ativos (Tabela 15) em 2024. Embora o número de Financiadores dos Projetos ativos tenha sido, em 2024, de 246 Empresas, o número de contatos é muito maior (390). Isto acontece porque uma mesma Empresa, que financia vários projetos, com o mesmo Coordenador ou com Coordenadores diferentes, designa representantes/técnicos diferentes para manter o relacionamento com o Coordenador relativo àquele projeto, ou seja, num mesmo CNPJ pode-se ter vários responsáveis técnicos pelos projetos financiados. Dos formulários enviados, apenas 33 retornaram respondidos, significando 8,50%, percentual bastante pequeno, especialmente se comparado ao percentual de devolutiva alcançado com os Coordenadores. A única diferença entre um público e outro, ainda é o meio de envio. No caso dos Financiadores, o disparo foi feito apenas por e-mail. Ao longo de 2025 pretende-se viabilizar, no cadastro dos contratos, no ERP Sapiens, a vinculação de informações mais precisas, tanto no que diz respeito ao representante de cada empresa (pessoa designada para preencher o formulário de pesquisa) quanto, por exemplo, o número de telefone que permita o envio da pesquisa pelo WhatsApp.

Todavia, cabe lembrar que, do mesmo modo que ocorre com os Coordenadores, o questionário poderá ser respondido ao longo de todo o ano de 2025, o que leva a crer que este percentual poderá aumentar. Na Figura 15, encontra-se o resultado da Pesquisa de Satisfação realizada com os Financiadores dos Projetos ativos, referente ao ano de 2024.

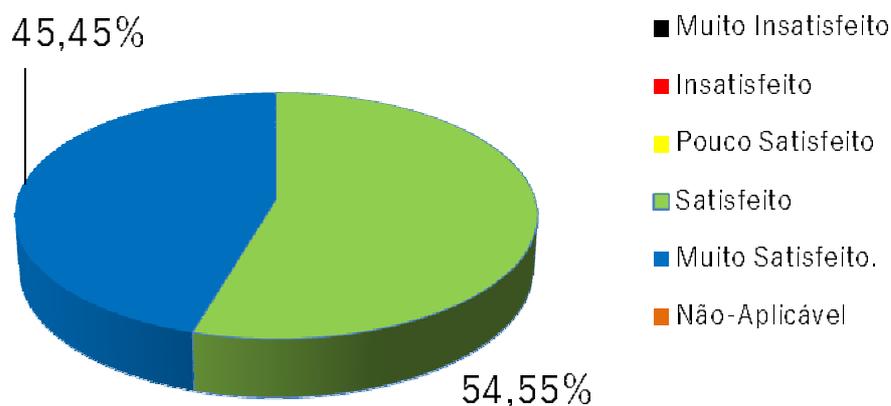


Figura 15. Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada junto aos Financiadores de Projetos ativos, referente ao ano de 2024.

Dentre os itens questionados aos Financiadores, constam: o processo de negociação e formalização contratual; o atendimento; a qualidade das informações e/ou relatórios; cumprimento dos acordos contratuais; tempo para resolução dos problemas; faturamentos e prestação de contas. Nota-se, pela Figura 15 que, dentre os Financiadores, o Setor também atingiu a meta estabelecida, que é Muito Satisfeito + Satisfeito $\geq 90\%$, obtendo resultado de 100%. Abaixo são apresentados alguns comentários que justificam este nível de satisfação, por parte dos Financiadores:

“Comparada com outras fundações, a FUNEP é a mais atenciosa.”

“O atendimento da FUNEP é sempre ágil, correto e gentil.”

“Todos os funcionários da FUNEP são sempre muito prestativos e ajudam bastante em múltiplos aspectos!
Não tenho o que reclamar.”

“Agradecer imensamente pela parceria e por toda a preocupação, eficiência e atenção.”

O Setor de Projetos permanecerá gerenciando todas as questões relacionadas ao

grau de satisfação de seus Clientes, sejam eles Coordenadores ou Financiadores de Projetos. O monitoramento é constante e sempre que há um ponto de insatisfação, este é rapidamente analisado e tratado.

Estes resultados e os retornos dos Coordenadores e dos Financiadores são muito importantes para a equipe da Funep, tendo em vista que, a cada crítica e/ou sugestão, busca-se resolver o problema e melhorar o desempenho, objetivando alcançar a excelência na prestação de serviços.

4.2.4 Resultado Operacional do Setor de Projetos

Os Resultados Operacionais, em valores (R\$), nominais e reais, do Setor de Projetos, no ano de 2024, estão apresentados nas Tabelas 23 e 24, respectivamente. Percebe-se que a Receita é significativa para a Funep, sendo este o Setor que mais capta recursos. Das Despesas Operacionais do Setor (R\$463.978,02 - Valor Real), 99,00% foram com Pessoal (salários) e Reflexos (encargos e benefícios) e 1,00% com Outras Despesas.

Tabela 23. Resultado Operacional, em valores (R\$) nominais, do Setor de Projetos, no ano de 2024.

ITENS	VALOR NOMINAL, R\$
Receitas do Setor	2.742.601,99
Receita com Gestão de Projetos	2.735.421,75
Transferência de Saldos Inertes ou Encerrados	7.180,24
Despesas Operacionais	454.279,17
Despesas com Pessoal	449.750,67
Salários, Férias, Rescisões	216.843,90
Encargos Sociais (Retidos+Patronais)	124.319,52
Benefícios a Funcionários	108.587,25
Outras Despesas	4.528,50
Financeiras e Bancárias	141,46
Serviços Gerais, Correios, Cópias e Material de Escritório	1.537,04
Estornos de Receitas	2.850,00
Resultado Operacional	2.288.322,82

Fonte: Setor de Projetos.

Tabela 24. Resultado Operacional, em valores (R\$) reais, do Setor de Projetos, no ano de 2024.

ITENS	VALOR REAL*, R\$	
Receitas do Setor	2.801.156,50	100%
Receita com Gestão de Projetos	2.793.822,96	99,74%
Transferência de Saldos Inertes ou Encerrados	7.333,54	0,26%
Despesas Operacionais	463.978,02	100%
Despesas com Pessoal	459.352,84	99,00%
Salários, Férias, Rescisões	221.473,51	- 48,21%
Encargos Sociais (Retidos+Patronais)	126.973,74	- 27,64%
Benefícios a Funcionários	110.905,59	- 24,14%
Outras Despesas	4.625,18	1,00%
Financeiras e Bancárias	144,48	
Serviços Gerais, Correios, Cópias e Material de Escritório	1.569,86	
Estornos de Receitas	2.910,85	
Resultado Operacional	2.337.178,47	

Fonte: Setor de Projetos; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Tabela 25 encontram-se os Resultados Operacionais do Setor de Projetos, em valores (R\$), nominais e reais, respectivamente, no período de 2020 a 2024. A análise da variação percentual entre os anos da série histórica apresentada permite verificar que, diferente do que vinha acontecendo desde 2020, o último ano apresentou queda de 8,11% no Resultado Operacional quando comparado com o ano de 2023.

Tabela 25. Resultados Operacionais, em valores (R\$), nominais e reais, do Setor de Projetos, e variação percentual entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Varição entre os anos, %
2020	1.427.323,62	1.883.403,39	-
2021	1.771.035,11	2.157.808,78	14,57
2022	2.017.851,24	2.249.747,72	4,26
2023	2.385.967,91	2.543.339,37	13,05
2024	2.288.322,82	2.337.178,47	-8,11

Fonte: Setor de Projetos; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Figura 16 encontram-se as receitas brutas, as despesas, os resultados operacionais e os índices de lucratividade (resultado operacional/receita bruta), no período de 2020 a 2024. A análise da Figura mostra que a lucratividade alcançada em 2024 (83,44%), apesar de ter superado o índice projetado quando da elaboração Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária, que era de 82,59%, foi a menor registrada nos últimos 5 (cinco) anos.

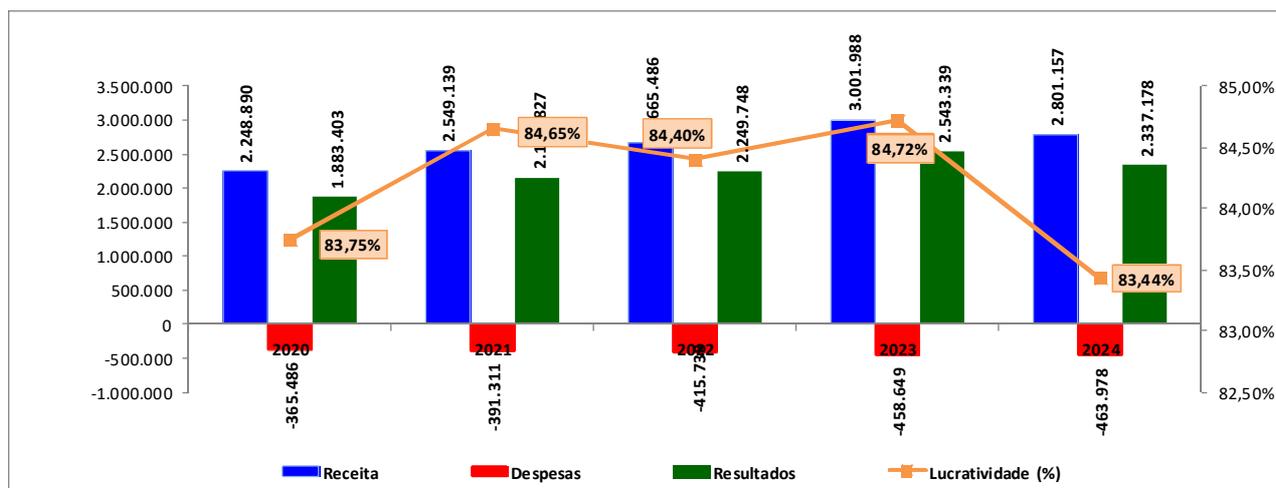


Figura 16. Receitas brutas, despesas, resultados operacionais, em valores (R\$) reais (IPCA base dez. 2024 = 100) e índice de lucratividade do Setor de Projetos, no período de 2020 a 2024.

4.3 Setor de Eventos

O Setor de Eventos é responsável pela organização e pelo gerenciamento de Cursos/Eventos nas modalidades presencial e em Ensino à Distância (EaD), contribuindo para a difusão do conhecimento e formação de profissionais nas diversas áreas do conhecimento.

O público-alvo dos Cursos/Eventos, normalmente, é composto por Docentes e Pesquisadores, alunos de Graduação e de Pós-Graduação, Pós-Doutorandos, Profissionais da Indústria e do Campo e Produtores Rurais.

4.3.1 Cursos/Eventos Presenciais e em Ensino à Distância (EaD)

A seguir, serão apresentadas as informações gerais do Setor de Eventos, que justificam os valores (R\$) e o Índice de Lucratividade atingidos em 2024.

Na Tabela 26 são apresentados os números de Cursos/Eventos realizados em 2024 e aqueles em andamento, por modalidade (presencial e em EaD) e a Classificação, com os respectivos números de participantes e de desistentes. Apenas para facilitar a terminologia que será utilizada ao longo deste item do Relatório, serão considerados como “realizados em 2024”, aqueles Cursos/Eventos que iniciaram as atividades em anos anteriores e se encerraram em 2024, como também aqueles que tiveram início e encerramento em 2024.

A análise da Tabela 26 mostra que foram realizados 44 Cursos/Eventos presenciais. Destes, 38 tiveram início e encerramento em 2024, outros 2 iniciaram as atividades em 2023 e as encerraram em 2024 e 4 continuam em andamento. Estes seis Cursos/Eventos são aqueles de média ou longa duração. Para Cursos/Eventos em EaD (Tabela 26), do total de 26 oferecidos, 1 iniciou em 2019 e encerrou em 2024, 11 deles tiveram início e encerramento em 2024, 14 deles iniciaram as atividades nos anos de 2019, 2021, 2022 com períodos de vigência de 2025 a 2026, permanecendo em andamento. Ainda para Cursos/Eventos em EaD, seis Contratos foram celebrados em 2024 para oferecimento em 2025, ou seja, o Setor

de Eventos está gerenciando 20 Contratos para oferecimento destes Cursos/Eventos. A meta estabelecida no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024 era a realização de, pelo menos, 16 novos Cursos/Eventos em EaD. Estes números mostram que a meta foi atingida e amplamente superada. Quanto ao número de participantes (Tabela 26), percebe-se que foram 4.418 nos Cursos/Eventos presenciais e 907 naqueles em EaD. Quanto aos desistentes, observou-se que foram 64 nos Cursos/Eventos presenciais e apenas sete naqueles em EaD, o que significa 1,33% de desistentes (71) com relação ao número total de participantes (5.325). Entende-se que este percentual pode ser considerado normal e esperado.

Tabela 26. Classificação e número de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, realizados e em andamento, em 2024, com os respectivos números de participantes e de desistentes.

Cursos/Eventos Presenciais			
Classificação dos Eventos	Nº Realizados	Nº de Participantes	Nº de Desistentes
Curso de Extensão	7	502	10
Curso Teórico-Prático	14	441	6
Curso de Aperfeiçoamento	2	69	3
Curso de Aprimoramento	1	31	1
Conferência	1	78	2
Encontros	3	1346	7
Congresso	1	134	2
Simpósios	7	1333	21
Workshop	3	302	4
Dia de Campo	1	102	2
Cursos de Aperfeiçoamento	3	79	6
Curso de Extensão	1	1	0
Total Cursos/Eventos Presenciais	44	4418	64
Cursos/Eventos em EaD			
Classificação dos Eventos	Realizados	Nº de Participantes	Nº de Desistentes
Cursos de Extensão	8	170	0
Simpósio	2	514	0
Aperfeiçoamento	2	72	0
Cursos de Extensão	12	54	0
Cursos de Aperfeiçoamento	1	66	4
Especialização	1	31	3
Total Cursos/Eventos EaD	26	907	7
Total Geral	70	5325	71

Fonte: Setor de Eventos.

A Figura 17 mostra os números de Cursos/Eventos, realizados e em andamento, de 2020 a 2024 (Presencial + EaD) e, na Tabela 27 consta, além do número de Cursos/Eventos realizados e em andamento, a variação percentual no período de 2020 a 2024. A análise de ambas mostra, claramente, o impacto da pandemia sobre o número de Cursos/Eventos que

aconteceram em 2020, apresentando queda de 41,46%, em relação a 2021. Em 2021 houve significativa recuperação, com aumento de 70,83% em relação a 2020, demonstrando que após o impacto inicial da pandemia, em que tudo era novo e desconhecido, os Coordenadores se adaptaram à nova realidade e retomaram as atividades. Em 2022, quando as atividades presenciais foram retomadas, houve aumento de 14,63% no número de Cursos/Eventos oferecidos, em comparação a 2021. Porém, em 2023 houve uma queda - 13,83%, no número de Cursos/Eventos em relação a 2022. Em 2024, por sua vez, apresentou redução de 13,58% em relação ao resultado de Cursos/Eventos oferecidos em 2023. Variações entre os anos podem ser consideradas normais, excetuando 2020.

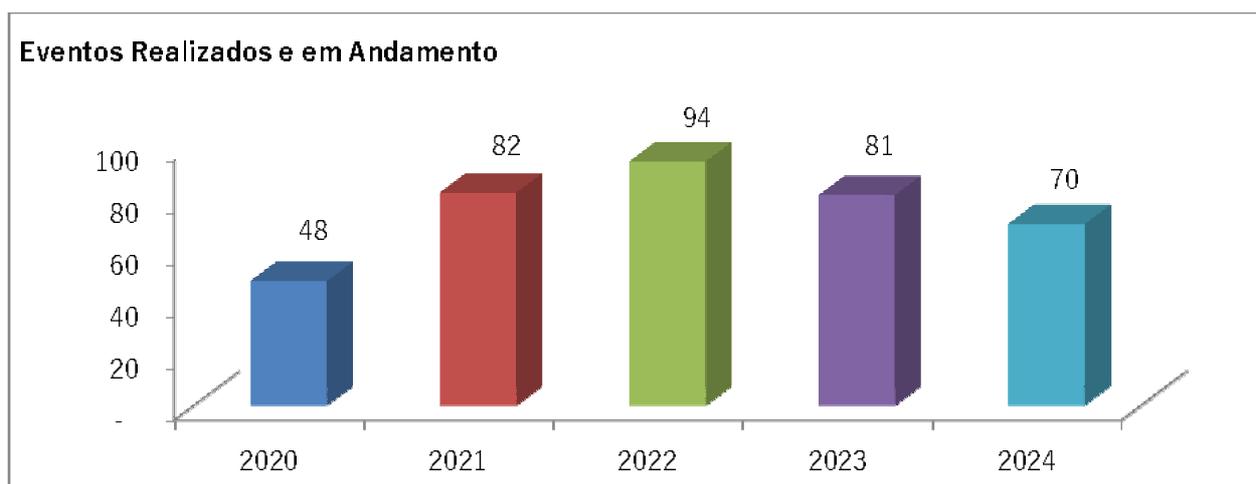


Figura 17. Número de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, gerenciados pela Funep, no período de 2020 a 2024.

Tabela 27. Números de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, realizados e em andamento, e variações percentuais entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Anos	Presencial + EaD, Nº	Varição entre os anos, %
2020	48	-44,83
2021	82	70,83
2022	94	14,63
2023	81	-13,83
2024	70	-13,58

Fonte: Setor de Eventos.

A Funep iniciou as tratativas para implantação da plataforma EaD em 2017, conforme já explicado em Relatórios anteriores. Porém, a partir de 2020, quando se instalou a pandemia, foi necessária a quebra de paradigmas e a adaptação ao “novo” modo de realização de Cursos/Eventos. Neste ano de início da pandemia (2020), inúmeros Eventos foram cancelados e outros migraram do modo presencial para o EaD e houve aumento de 240%, com relação a 2019.

Ainda analisando os resultados de 2020, houve redução de 62,20% no número de Cursos/Eventos presenciais, em relação a 2019, como mostra a Tabela 28, os Cursos/Eventos oferecidos em EaD, em 2020, serviram para mostrar, aos Coordenadores, que era possível realizá-los com qualidade e, assim, em 2021, ano em que a pandemia continuou, com atividades presenciais praticamente suspensas o ano todo, o número de Cursos/Eventos oferecidos em EaD chegou a ultrapassar o de Presenciais (52 x 30, respectivamente). Em 2022, com a retomada das atividades presenciais, houve aumento de 70% no número de Cursos/Eventos presenciais e pequena redução, de 17,31% naqueles em EaD, porém permanecendo, ainda, com número significativo (43), se comparado a 2019 (5), o que significa aumento de 760%. Em 2023 houve redução de 3,92% no número de Cursos/Eventos presenciais, em relação a 2022, a qual pode ser considerada normal, mas foi relevante a diminuição de 25,58% no número de Cursos/Eventos em EaD e esta redução pode ser explicada pelo rompimento, em 2023, da parceria entre Funep e IEP3, quando foram cancelados 7 (sete) Cursos. Em 2024 houve redução de 10,20% no número de Cursos/Eventos presenciais, em relação a 2023, e de 18,75% nos Cursos EaD.

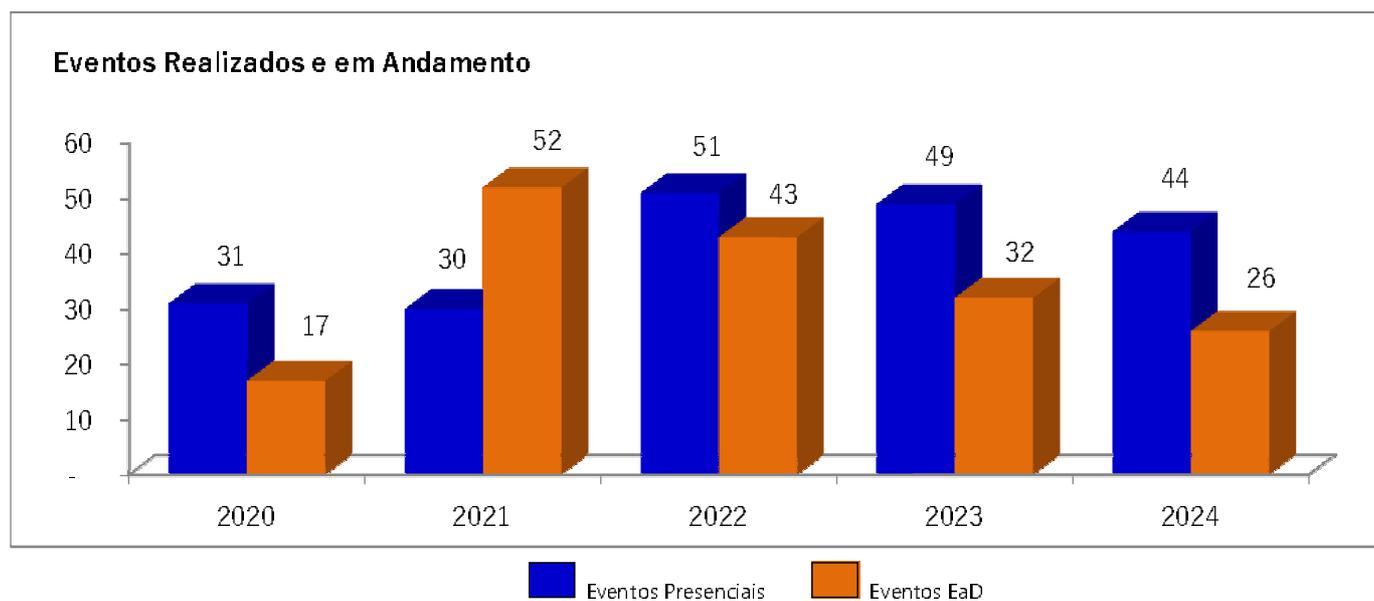


Figura 18. Números de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, realizados e em andamento, no período de 2020 a 2024.

Tabela 28. Números de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, realizados e em andamento, com as variações percentuais entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Anos	Presencial, Nº	Varição entre os anos, %	EaD, Nº	Varição entre os anos, %
2020	31	-62,20	17	240,00
2021	30	-3,23	52	205,88
2022	51	70,00	43	-17,31
2023	49	-3,92	32	-25,58
2024	44	-10,20	26	-18,75

Fonte: Setor de Eventos.

Na Figura 19 são apresentados os números de participantes nos Cursos/Eventos (presenciais e EaD), realizados e em andamento, no período de 2020 a 2024 e na Tabela 30, são mostrados os números totais de participantes (presencial e EaD), no período de 2020 a 2024. Em 2021 houve recuperação, aumentando em 47,22% em relação a 2020, sendo notadas, no entanto, retrações de 16,20% e de 3,41% nos números de participantes em 2022 e em 2023, com relação a 2021 e 2022, respectivamente. Em 2024 houve aumento significativo de 21,97% em relação ao resultado de 2023, com o número de participantes assemelhando-se ao de 2021.

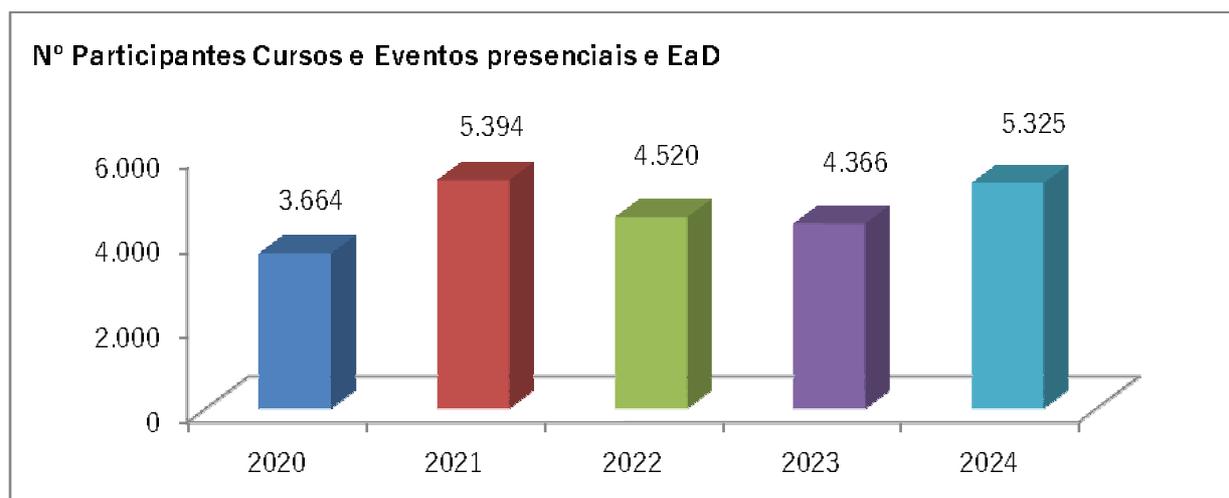


Figura 19. Número de Participantes nos Cursos/Eventos, presenciais + EaD, realizados e em andamento, de 2020 a 2024.

Tabela 29. Número de Participantes em Cursos/Eventos, presenciais + EaD, e variações percentuais entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Ano	Número de Participantes, Presencial + EaD	Varição entre os anos, %
2020	3.664	-
2021	5.394	47,22
2022	4.520	-16,20
2023	4.366	-3,41
2024	5.325	21,97

Fonte: Setor de Eventos.

Na Figura 20 são apresentados os números de participantes nos Cursos/Eventos, realizados e em andamento, no período de 2020 a 2024, nas modalidades presencial e em EaD, e na Tabela 30 são mostrados os mesmos dados, no período de 2020 a 2024, com as respectivas variações percentuais.

Com a decretação da pandemia, em 2020, alterou o cenário, conforme mostra a Tabela 30, e neste ano foi registrado um número satisfatório de participantes nos Cursos/Eventos presenciais, bem como naqueles em EaD. Muito embora o número de participantes ainda tenha sido elevado nos Cursos/Eventos presenciais (3.308), quando comparado aos dos Cursos/Eventos em EaD. Em 2021, no entanto, houve total inversão,

com queda de 74,76% no número de participantes nos Cursos/Eventos presenciais e crescimento de 1.180,62% na modalidade em EaD, em relação a 2020. Neste ano, o número de Cursos/Eventos em EaD foi maior que aqueles presenciais, como mostram a Figura 16 e a Tabela 29, explicando o grande número de participantes nesta modalidade. Em 2022, ainda analisando a Tabela, as atividades presenciais foram normalizadas e verificou-se aumento de 234,13% no número de participantes de Cursos/Eventos presenciais e queda de 62,05% no número de participantes naqueles em EaD. Em 2022, alguns Cursos/Eventos que migraram para a modalidade EaD em 2020 e 2021, voltaram à modalidade presencial. O mesmo cenário de 2022 foi observado em 2023, com aumento de 40,82% no número de participantes nos Cursos/Eventos presenciais e queda de 74,74% naqueles em EaD. Em 2024, mesmo com a não realização dos cursos bienais, tivemos um aumento de 12,45% nos Cursos/Eventos presenciais e em EaD, de 107,55% em participantes.

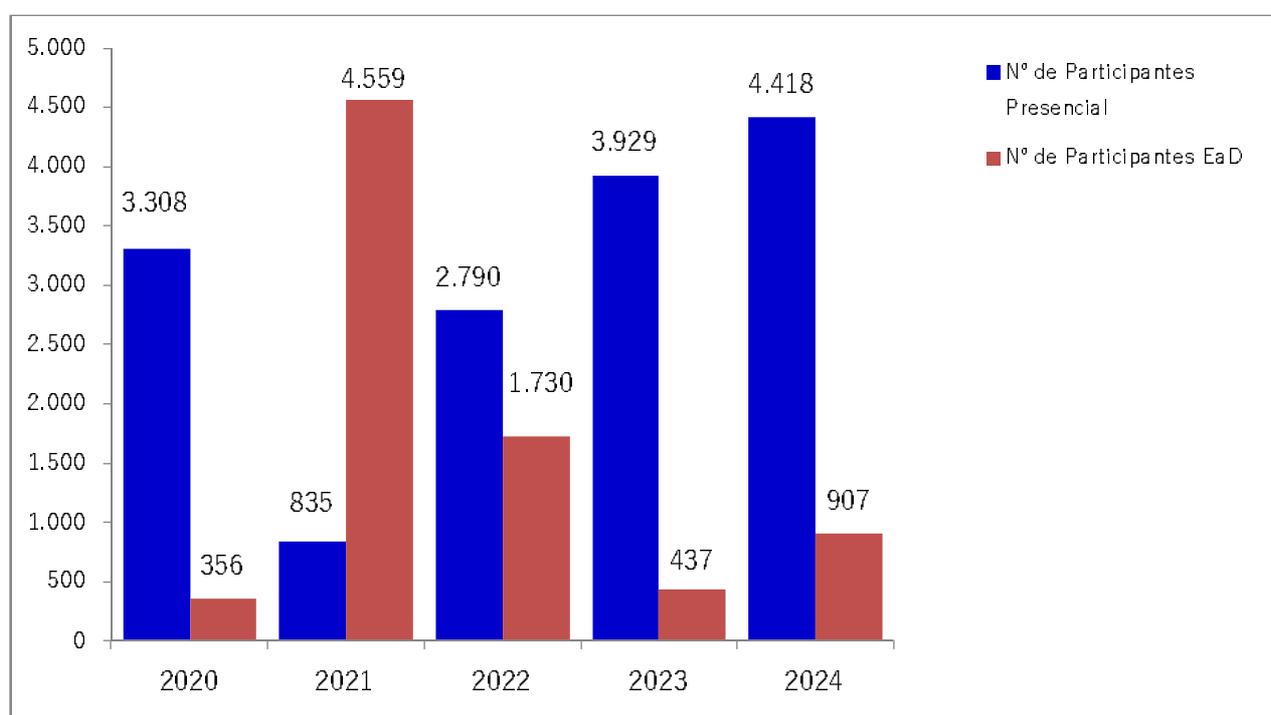


Figura 20. Números de Participantes em Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, no período de 2020 a 2024.

Tabela 30. Números de Participantes em Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, e variações percentuais entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Ano	Presencial, Nº	Varição entre os anos, %	EaD, Nº	Varição entre os anos, %
2020	3.308	--	356	--
2021	835	-74,76	4.559	1.180,62
2022	2.790	234,13	1.730	-62,05
2023	3.929	40,82	437	-74,74
2024	4.418	12,45	907	107,55

Fonte: Setor de Eventos.

Alguns Contratos para oferecimento de Cursos/Eventos são celebrados em anos anteriores à efetiva realização, muitas vezes para reservar as melhores datas e os melhores locais, na opinião dos Coordenadores. Assim, além dos Cursos/Eventos realizados em 2024, o Setor administrou Contratos para os próximos anos, conforme mostra a Tabela para Cursos/Eventos presenciais. Para os presenciais, já foram celebrados 25 Contratos para oferecimento em 2025, perfazendo 30,86% dos Contratos gerenciados em 2024 e para aqueles em EaD foram celebrados 6 Contratos, cujos Cursos/Eventos deverão acontecer em 2025, sendo 17,65% dos Contratos gerenciados em 2024. Para os projetos/patrocínios, contrato este firmado entre o coordenador e a Funep, com o intuito apenas de captação de recursos para a realização do evento, neste caso, sem o gerenciamento de toda a logística de um evento. Em 2024 tivemos o gerenciamento de 10 projetos, sendo uma receita bruta de R\$79.000,00, sendo deduzidas as taxas administrativas da Fundação e contabilizado em nosso Resultado Operacional. Isto mostra que os Coordenadores confiam na qualidade dos serviços prestados pelo Setor de Eventos. Isto mostra que os Coordenadores confiam na qualidade dos serviços prestados pelo Setor de Eventos.

Na Tabela 31, constam 1 (um) Contrato de Cursos/Eventos presenciais cancelado e 1 (um) prorrogado. Ambos foram firmados em 2023 com datas para o mesmo ano e, mesmo com a divulgação, a demanda foi baixa, o que levou os Coordenadores a desistirem do oferecimento. No caso dos Contratos para oferecimento dos Cursos/Eventos em EaD

(Tabela 32), um deles foi cancelado pelo Coordenador, antes de ser lançado, e um com prorrogação de data, ainda para ser redefinida.

Tabela 31. Números de Cursos/Eventos presenciais, realizados e em andamento, em 2024, número de Contratos celebrados para 2025, número de Contratos cancelados, e percentuais em cada categoria.

	Número	%
Realizados	40	49,38
Em Andamento	4	4,94
A realizar em 2025	25	30,86
Projetos Patrocínios	10	12,35
Contrato Emitido - Prorrogação da data	1	1,23
Cancelados	1	1,23
Total	81	100

Fonte: Setor de Eventos.

Tabela 32. Números de Cursos/Eventos em EaD, realizados e em andamento, em 2024, número de Contratos celebrados para 2025, número de Contratos cancelados, e percentual em cada categoria.

	Número	%
Realizados	12	35,29
Em Andamento	14	41,18
A realizar em 2025	6	17,65
Contrato Emitido - Prorrogação da data	1	2,94
Cancelados	1	2,94
Total	34	100

Fonte: Setor de Eventos.

Apenas para classificar os Cursos/Eventos e de acordo com a Resolução Unesp, nº 59, de 10 de julho de 2014, os Cursos de Extensão são divididos em quatro categorias ou modalidades, sendo: Temático – de 4 a 15 horas de duração; Difusão de Conhecimento – de 16 a 179 horas de duração; Aperfeiçoamento – de 180 a 360 horas de duração e Especialização (regulamentados pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da Unesp) – acima de

360 horas de duração. Adotando-se esta classificação, os Cursos/Eventos presenciais e em EaD oferecidos em 2024, pela Funep, de acordo com a carga horária, foram, principalmente, de Difusão de Conhecimento (65,71%), conforme apresentado na Tabela 33.

Tabela 33. Categoria, carga horária e número de Cursos/Eventos, realizados e em andamento, em 2024, e relação percentual entre categoria/número.

Categoria de Evento	Carga horária, h	Nº de Cursos/Eventos	Relação entre Categoria e Nº, %
Temáticos	4 a 15	15	21,43
Difusão de Conhecimento	16 a 179	46	65,71
Aperfeiçoamento	180 a 360	8	11,43
Especialização	Acima de 360	1	1,43
Total	-	70	100

Fonte: Setor de Eventos.

Analisando a Tabela 34 verificou-se que, em 2024, os Cursos/Eventos oferecidos pela Funep se enquadraram em 6 (seis) Grandes Áreas do Conhecimento, com predominância expressiva da Grande Área de Ciências Agrárias (72,86%), seguida por Ciências Sociais Aplicadas (10,00%).

Tabela 34. Número de Cursos/Eventos realizados e em andamento, em 2024, e seus respectivos percentuais, de acordo com as Grandes Áreas do Conhecimento.

Grandes Áreas do Conhecimento	Nº de Eventos	%
Ciências Agrárias	51	72,86
Ciências Sociais Aplicadas	7	10,00
Linguística, Letras e Artes	4	5,71
Ciências Humanas	4	5,71
Ciências Exatas e da Terra	3	4,29
Ciências Biológicas	1	1,43
Total	70	100

Fonte: Setor de Eventos.

A oferta de Cursos/Eventos varia, também, de acordo com as Áreas do Conhecimento, conforme apresentado na Tabela 35. Os Cursos/Eventos na Área de Medicina Veterinária representaram, em 2024, 45,71% do total, seguidos da Área de Agronomia (21,43%).

Tabela 35. Número de Cursos/Eventos realizados e em andamento, em 2024, e seus respectivos percentuais, de acordo com as Áreas do Conhecimento.

Áreas do Conhecimento	Nº de Eventos	%
Medicina Veterinária	32	45,71
Agronomia	15	21,43
Educação	5	7,14
Administração	4	5,71
Economia	4	5,71
Probabilidade e Estatística	3	4,29
Zootecnia	2	2,86
Biologia Geral	1	1,43
Idiomas	1	1,43
Metodologia Científica	1	1,43
Recursos e Pesqueiros	1	1,43
Letras	1	1,43
Total	70	100

Fonte: Setor de Eventos.

A análise das Tabelas 34 e 35 demonstra que a oferta de Cursos/Eventos é maior na Grande Área de Ciências Agrárias e na Área de Medicina Veterinária, respectivamente. De modo geral, se destacam os Cursos/Eventos de média/longa duração relacionados à Medicina Veterinária.

A proximidade física e a confiança dos Docentes/Pesquisadores da FCAV no trabalho desempenhado pela equipe da Funep influenciam nas áreas que mais demandam o trabalho do Setor de Eventos. Isto se confirma por meio dos dados apresentados na Tabela 36, na qual se nota que 60% dos Cursos/Eventos realizados, em 2024, foram coordenados

por Docentes/Pesquisadores da FCAV (42). O oferecimento na modalidade EaD tem facilitado, sobretudo, o gerenciamento realizado pelo Setor, de Cursos/Eventos oferecidos por Coordenadores de outros Municípios do Estado de São Paulo e de outros Estados do Brasil, conforme mostra a Tabela 36.

Tabela 36. Número de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, e Instituições de vínculo dos Coordenadores, em 2024.

Instituição/Empresa	Sigla	Município	Estado	Nº de Cursos/Eventos
Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias	FCAV/Unesp	Jaboticabal	SP	42
Faculdade de Ciências e Letras	FCLAr/Unesp	Araraquara	SP	4
Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia	FMVZ/Unesp	Botucatu	SP	3
Universidade de São Paulo	FZEA/USP	Pirassununga	SP	2
Grandfood Indústria e Comércio LTDA.	GRANDFOOD	São Paulo	SP	1
Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia	FMVZ/USP	São Paulo	SP	1
Sabri Sabedoria Agrícola	SABRI	Ribeirão Preto	SP	1
Profissional Autônomo	Agrônomo	Jaboticabal	SP	1
Universidade Estadual de Maringá	UEM – PR	Maringá	PR	1
Universidade Estadual do Norte do Paraná	UENP	Jacarezinho	PR	3
Universidade Federal de Mato Grosso do Sul	UFMS	Campo Grande	MS	1
Universidade Federal de Lavras	UFLA	Lavras	MG	1
Faculdade de Ciências e Tecnologia	FCT/Unesp	Presidente Prudente	SP	1
Universidade Federal do Paraná	UFPR	Curitiba	PR	1
Incluir Educacional	IE	São Paulo	SP	6
Associação Brasileira de Pós-Colheita	ABRAPOS	Londrina	PR	1
Total				70

Fonte: Setor de Eventos.

Dentro da FCAV, a demanda dos Departamentos de Ensino está apresentada na Figura 21. Pela análise desta Figura, percebe-se que os Departamentos que mais ofereceram Cursos/Eventos, em 2024, foram os de Clínica e Cirurgia Veterinária (30%) e o de Fitossanidade (10%).

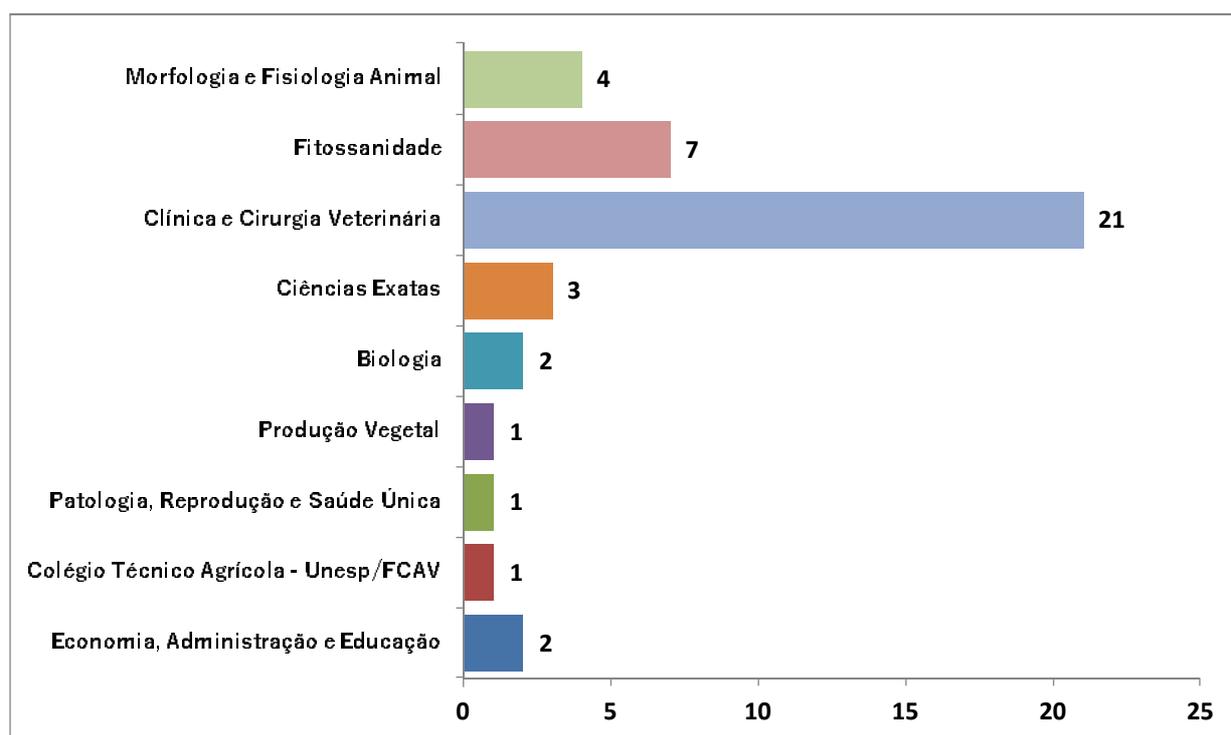


Figura 21. Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, oferecidos pelos Departamentos de Ensino da FCAV, em 2024.

Para atendimento aos requisitos (itens mandatórios ou obrigatórios) da Norma ABNT NBR ISO 9001:2015, há necessidade que se faça Pesquisa de Satisfação entre os clientes da Funep. No caso do Setor de Eventos, os clientes são os Coordenadores, os Participantes e os Patrocinadores.

Como já mencionado no item anterior deste Relatório (Setor de Projetos), mas dando alguns detalhes a mais, é importante observar que no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2022, a Diretoria Executiva tinha como uma de suas metas “Rever e melhorar a metodologia de realização das Pesquisas de Satisfação dos Clientes (Coordenadores de Projetos e de Eventos, Financiadores de Projetos, Patrocinadores e Participantes de Eventos), nos Setores de Projetos e de Eventos, além de implantar a Pesquisa de Satisfação junto aos Colaboradores”. Esta meta foi inserida, tendo em vista o baixo retorno dos questionários enviados em anos anteriores.

Assim, em maio de 2022, a Diretoria Executiva, promoveu uma reunião com o

Gerente Administrativo, com a Coordenadora da Qualidade e com as Coordenadoras dos Setores de Projetos, de Eventos e do RH, para tratar do assunto. A primeira decisão foi a diminuição no número de perguntas que seriam inseridas no questionário. No caso do Setor de Eventos, definiu-se por apenas uma pergunta, mais o espaço livre para colocação de dúvidas, sugestões, críticas, reclamações e elogios, tendo em vista que até aquele momento constavam 8 questões na Pesquisa de Satisfação com Coordenador, mais o espaço livre. Esta pergunta que consta nas novas Pesquisas é: “Qual seu nível de satisfação quanto aos serviços prestados pela Funep? Considere, dentre outras coisas: Gestão administrativa, atendimento, plataforma de assinatura eletrônica, portal do coordenador, tempo para resolução dos problemas”.

Ainda no Setor de Eventos, até aquele momento, os Coordenadores recebiam o questionário a cada término do Curso/Evento. Porém, alguns Coordenadores oferecem vários Cursos/Eventos no ano, o que lhes impunha receber a Pesquisa várias vezes em um curto período de tempo. A decisão foi por enviar os questionários, aos Coordenadores, em janeiro do ano seguinte ao oferecimento dos Cursos/Eventos, de maneira que responda à Pesquisa apenas uma vez ao ano. A partir daquela data os Coordenadores não mais receberam o questionário em 2022 e a Pesquisa foi enviada em janeiro de 2023, sendo seus resultados válidos para 2022. Porém, até a tomada da decisão, alguns questionários já tinham sido enviados e os resultados foram unificados entre as pesquisas. Houve outra decisão que foi unificar a análise dos resultados recebidos, dos Coordenadores, para Cursos/Eventos presenciais e em EaD.

Assim, realizou-se a Pesquisa de Satisfação, de 2024, entre os Coordenadores de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, com o objetivo de receber *feedback* acerca do desempenho da equipe do Setor de Eventos. Importante mencionar que, para o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), relacionado à Norma ABNT NBR ISO 9001:2015, são estipuladas metas para medir o Grau de Satisfação dos clientes. No caso do Setor de Eventos, para Coordenadores, a meta estabelecida é: Satisfeito \geq que 90%.

Para medir a satisfação dos Coordenadores de Cursos/Eventos presenciais e em EaD, quanto ao desempenho do Setor, foram enviados 37 questionários (novos), dos quais 17 foram respondidos, o que significa retorno de 46,00%, percentual satisfatório, comparados aos anos anteriores. Para as pesquisas não preenchidas, são reenviadas automaticamente a cada 30 dias pelo sistema portal do coordenador, a fim de uma obtenção de resultados.

O resultado está apresentado na Figura 22 e mostra que a meta foi amplamente atingida. Alguns retornos obtidos no espaço livre foram:

“Vocês da FUNEP são muito gentis!”

“Novamente, agradecemos a parceria com toda Equipe da Funep! Muito obrigado por todo suporte e atenção ao nosso evento!”

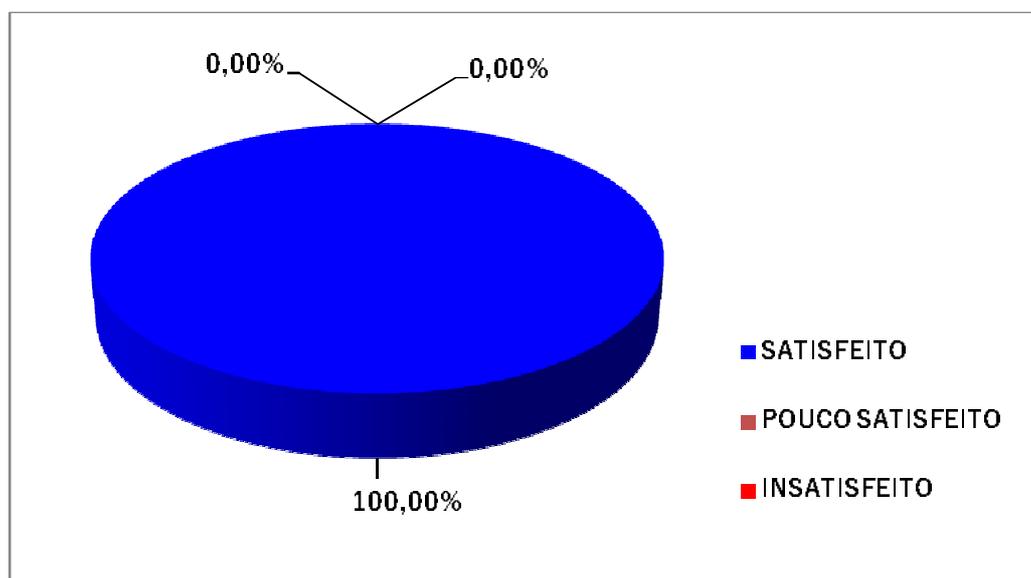


Figura 22. Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada junto aos Coordenadores de Cursos/Eventos, presenciais e em EaD, em 2024.

O Conselho Curador solicitou à Diretoria Executiva que implementasse a Pesquisa de Satisfação junto aos Patrocinadores. O sistema foi desenvolvido e os primeiros questionários foram liberados a partir de 10 de novembro de 2020. No caso destes Clientes,

nesta reunião, decidiu-se, também diminuir o número de perguntas, passando de 9 para apenas duas, que são: 1. Qual seu nível de satisfação quanto aos serviços prestados pela Funep? Considere, dentre outras coisas: O processo de negociação e formalização contratual, atendimento, cumprimento dos acordos contratuais, tempo para resolução dos problemas, faturamentos e 2. Você patrocinaria outro evento da Funep? Para estes Clientes, a Pesquisa continuará sendo enviada até 10 dias úteis após o término do Curso/Evento patrocinado.

Em 2024 foram enviadas 221 Pesquisas e houve 17,65% de retorno, ou seja, 39 devolutivas. Conforme mostra a Figura 23, os Patrocinadores que responderam à Pesquisa de Satisfação demonstraram estar 100% Satisfeitos quanto aos serviços prestados pelo Setor de Eventos da Funep. Para Patrocinadores é prevista a meta de Satisfeito \geq que 90%, o que significa dizer que a meta foi plenamente atingida. Alguns retornos obtidos foram:

“Gosto muito de fazer parceria com a FUNEP, pois são sempre rápidos na resolução e andamento dos contratos e quando precisamos de algo mais urgente, eles sempre se empenham para conseguir entregar no prazo ou o mais rápido possível. São sempre bem parceiros.”

“Tudo conforme o combinado!”

“Organização e cuidado com os expositores.”

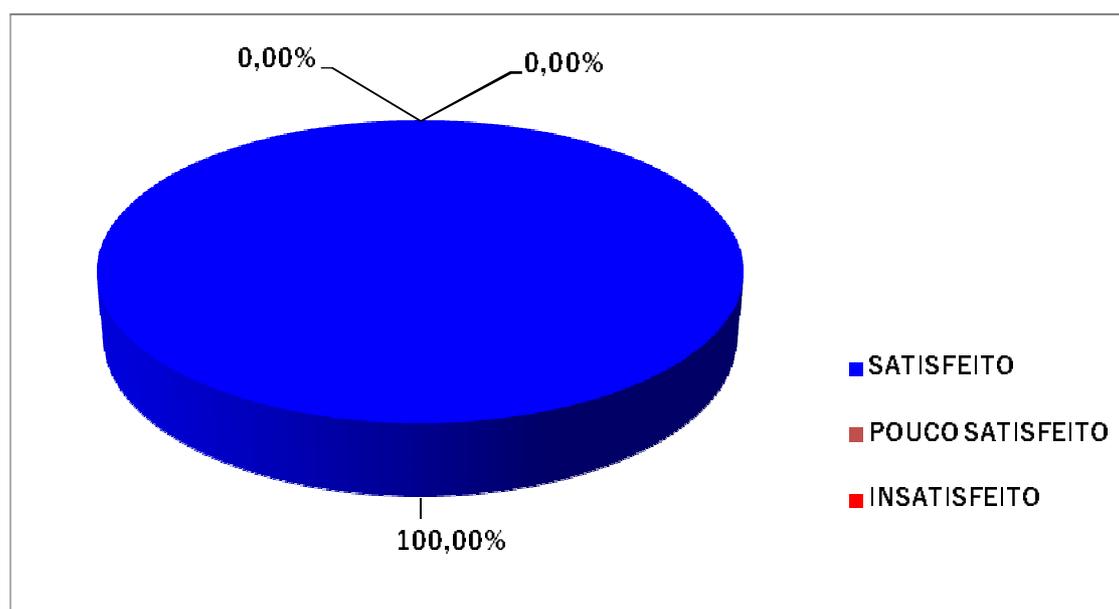


Figura 23. Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada, em 2024, junto aos Patrocinadores de Cursos/Eventos presenciais e em EaD.

Para os Participantes de Cursos/Eventos também houve alterações na Pesquisa, diminuindo de 14 para apenas 2 perguntas, mais o espaço livre para críticas, sugestões e elogios. Na verdade, apenas uma das perguntas é relacionada ao desempenho da Funep, que é: Qual seu nível de satisfação quanto aos serviços prestados pela Funep? Considere, dentre outras coisas: *Home Page*, atendimento, inscrição e demais serviços. Como possíveis respostas constam: Satisfeito, Pouco Satisfeito e Insatisfeito. Caso o respondente se considere Pouco Satisfeito ou Insatisfeito, abrirá o espaço para suas manifestações quanto aos motivos da insatisfação. A outra pergunta é relacionada especificamente ao Curso/Evento e os resultados são reportados ao Coordenador. Estes Clientes continuarão respondendo à Pesquisa ao término do Curso/Evento, sendo obrigatório o preenchimento do questionário para que seja liberado o acesso ao Certificado. Em 2024, o Setor liberou 4.093 Pesquisas para Participantes de Cursos/Eventos presenciais e em EaD e 1.233 foram respondidas, o que significou 30,12%, percentual significativo. Importante informar que, para esta categoria de Clientes, a meta estabelecida, no SGQ, é Satisfeito \geq a 90%.

O resultado observado para Participantes está apresentado na Figura 24 e mostra

que 96,51% dos respondentes ficaram satisfeitos com o gerenciamento realizado pela Funep, superando a meta estabelecida no SGQ. A análise individual das respostas dos participantes permite perceber que aqueles que se mostraram Pouco Satisfeitos (2,75%) e Insatisfeitos (0,74%), justificaram a insatisfação com problemas relacionados às aulas/palestras, não apresentando apontamentos relacionados ao gerenciamento realizado pela Funep.

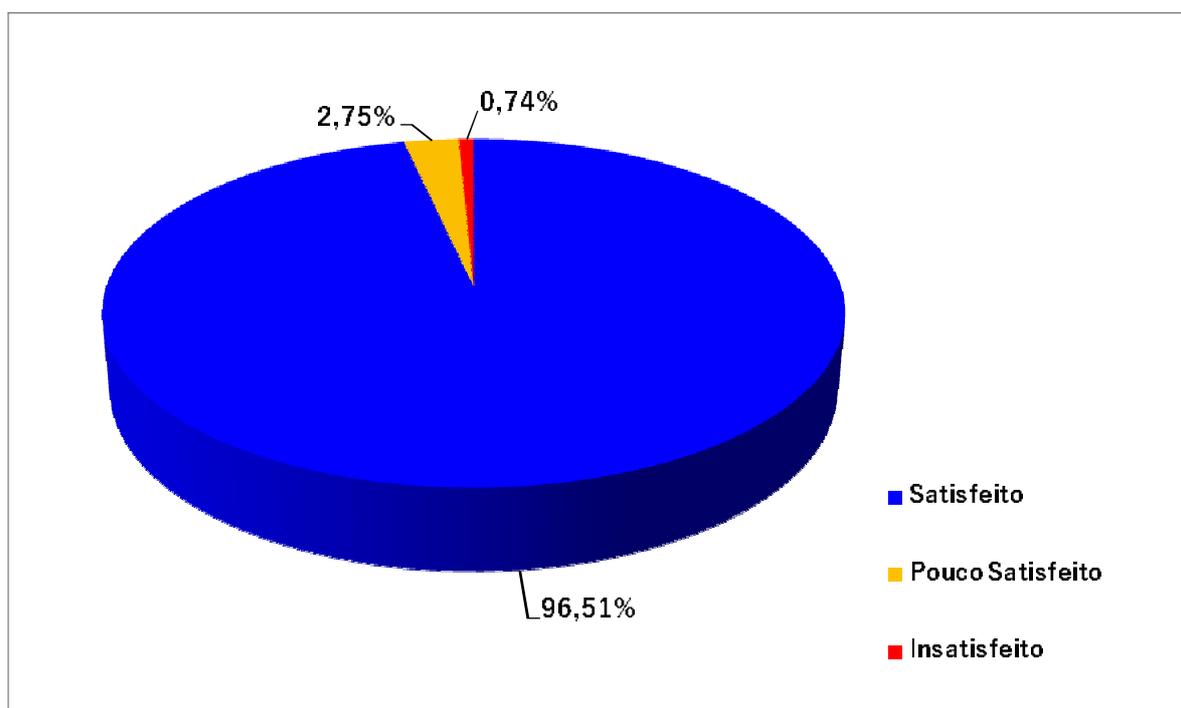


Figura 24. Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada, em 2024, junto aos Participantes de Cursos/Eventos presenciais e em EaD.

É importante mencionar que todos os apontamentos feitos pelos Clientes, sejam Coordenadores, Patrocinadores ou Participantes, são analisados e devidamente tratados pelos Colaboradores do Setor de Eventos e pela Diretoria Executiva, quando necessário.

4.3.2 Núcleo em Educação à Distância – EaD

O objetivo de oferecer Cursos/Eventos nesta modalidade é ampliar a prestação de serviços do Setor de Eventos, atendendo às crescentes demandas por Cursos/Eventos em EaD, os quais têm a vantagem de quebrar as barreiras geográficas.

Durante alguns anos, de 2018 a 2022, a Funep estabeleceu parceria com o Instituto de Educação e Pesquisa em Práticas Pedagógicas – IEP3, da Unesp, para o oferecimento de Cursos/Eventos em EaD, tendo em vista possuírem a plataforma Moodle para gravações das aulas. Porém, em fevereiro de 2023, o então IEP3 manifestou o interesse de não mais manter a parceria, devido às reformulações internas. Inclusive, a partir de dezembro de 2022, o IEP3 passou a ser denominado de Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas – Professora Adriana Chaves - CDeP3, agora vinculado à Vice-Reitoria da Unesp.

Com isso, o Setor de Eventos buscou uma nova parceria que pudesse oferecer, aos Coordenadores, as mesmas condições de trabalho. Foi assim que a parceria com a Incluir Educacional (IE) surgiu e o mesmo formato foi mantido, apenas com alguns ajustes de cobrança dos serviços prestados, que será explicado a seguir.

A parceria entre a Funep e a Incluir Educacional funciona da seguinte maneira: é fixada uma porcentagem a título de Custo Operacional (COP) ou cobrança de prestação de serviço, para que a Funep e a IE administrem o Curso/Evento. A Funep cobra o COP de 15% sobre o valor bruto de inscrições e patrocínios e a Incluir Educacional, a partir das reuniões iniciais com os autores (coordenadores de cursos) e das particularidades de cada curso, apresentarão a proposta de cobrança do serviço prestado, que poderá acontecer por meio de recolhimento de porcentagem sobre o valor bruto das inscrições ou valor fixo definido. As definições de cobrança constarão em contrato de parceria emitido pela Funep.

Além dos Cursos/Eventos desenvolvidos em parceria com a Incluir Educacional, a Funep também presta serviços sem vínculo com a Empresa, ou seja, fecha parceria com

Coordenadores que queiram utilizar suas próprias plataformas virtuais de aprendizagem ou que utilizem softwares de conexão *online* (Exemplos: Google Meet / Zoom / Skype), tendo a Funep como gestora administrativa, da mesma maneira como ocorre com os Cursos/Eventos presenciais. Nesta categoria são cobrados os 15% de Custeio Operacional sobre inscrições/patrocínios ou é cobrando um valor fixo, mediante prestação de serviços, após análise de custos da movimentação financeira do evento.

Desde 2020, com o início da Pandemia de COVID-19, o cenário para a realização de Cursos/Eventos na modalidade EaD vem melhorando. Foi o único ponto positivo da Pandemia, pois os Coordenadores passaram a buscar esta modalidade para a realização dos Cursos/Eventos, devido à impossibilidade de realizá-los de modo presencial e, desta maneira, conseguiram “quebrar” a barreira/receio que existia de que o Curso/Evento em EaD poderia não ter a mesma qualidade de um presencial. Assim, foi possível atingir a meta estabelecida para oferecimento de eventos na Modalidade EaD, de 16 Cursos/Eventos em 2024, sendo que 26 foram realizados ou estão em andamento, como mostrado anteriormente.

4.3.3 Resultado Operacional do Setor de Eventos

Serão mostradas as arrecadações totais, em valores (R\$), nominais e reais, e a variação percentual, do Setor de Eventos, no período de 2020 a 2024, para Cursos/Eventos presenciais e em EaD. Esta arrecadação se refere aos valores (R\$) que são recebidos, pela Funep, com as inscrições nos Cursos/Eventos, com as mensalidades dos Cursos de média/longa duração e com os Patrocínios. Percebe-se, ao analisar os dados da Tabela 37, que houve aumento de 1,64% no total arrecadado pelo Setor de Eventos e 2024, o que foi considerado bastante significativo. No entanto, mesmo com a continuidade da pandemia, a arrecadação total do Setor de Eventos aumentou 86,22% quando comparada a 2020 e em 2022 cresceu 64,81% em relação a 2021. Este resultado real observado em 2022 é o melhor, comparado ao período de 2020 a 2024.

Tabela 37. Receita bruta total do Setor de Eventos, em valores (R\$), nominais e reais, e variação percentual entre os anos, de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Varição entre os anos, %
2020	1.804.555,14	2.271.434,97	-63,25
2021	3.639.364,47	4.229.807,53	86,22
2022	6.554.461,81	6.970.940,66	64,81
2023	5.522.502,23	5.615.454,85	-19,44
2024	5.612.949,90	5.732.786,29	2,09

Fonte: Setor de Eventos *(IPCA base 12/2024=100).

Os Resultados Operacionais, em valores (R\$), nominais e reais, do Setor de Eventos, em 2024, estão apresentados nas Tabelas 38 e 39, respectivamente. A Tabela 39 mostra que 83,24% das Despesas, em 2024, foram com Pessoal (salários) e Reflexos (encargos e benefícios); que 14,94% foram com Sistemas de Informática e Marketing e 1,85% foram com Outras Despesas, as quais estão demonstrados a seguir.

Tabela 38. Resultado Operacional, em valores (R\$) nominais, do Setor de Eventos, no ano de 2024.

ITENS	VALOR NOMINAL, R\$
RECEITA SETOR DE EVENTOS	885.663,30
Receita com Gestão de Eventos e Cursos	904.582,31
Outras (Certificados, crachás, entre outros)	15.325,66
(-) Estornos de Recebimentos	-34.244,67
DESPESAS OPERACIONAIS DE PROJETOS EVENTOS	560.878,33
DESPESAS COM PESSOAL	466.900,80
Salários, Férias, Rescisões	227.628,63
Encargos Sociais	123.518,56
Benefícios a Funcionários	115.753,61
DESPESAS COM SISTEMAS DE INFORMÁTICA E MARKETING	83.817,06
Manutenção dos Sistemas de e-commerce	0,00
Publicidade e Divulgação	83.817,06
OUTRAS DESPESAS	10.160,47
Materiais de Uso/Consumo e de Escritório	6.452,55
Serviços Gerais, Correios, Telefonia, Cópias e Manutenções	3.227,38
Estorno de Despesas Operacionais Administrativas	0,00
Consultorias	480,54
RESULTADO OPERACIONAL	324.784,97

Fonte: Setor de Eventos.

Tabela 39. Resultado Operacional, em valores (R\$) reais, do Setor de Eventos, no ano de 2024.

ITENS	VALOR REAL*, R\$	
RECEITA DO SETOR DE EVENTOS	904.572,20	100,0%
Receita com Gestão de Eventos e Cursos	923.895,13	102,14%
Outras (Certificados, crachás, entre outros)	15.652,86	1,73%
(-) Estornos de Recebimentos	-34.975,79	
DESPESAS OPERACIONAIS DE PROJETOS EVENTOS	572.853,07	100,0%
DESPESAS COM PESSOAL	476.869,12	83,24% 100,0%
Salários, Férias, Rescisões	232.488,50	- 48,75%
Encargos Sociais	126.155,68	- 26,45%
Benefícios a Funcionários	118.224,95	- 24,79%
DESPESAS COM SISTEMAS DE INFORMÁTICA E MARKETING	85.606,55	14,94%
Manutenção dos Sistemas de e-commerce	0,00	
Publicidade e Divulgação	85.606,55	
OUTRAS DESPESAS	10.377,40	1,85%
Materiais de Uso/Consumo e de Escritório	6.590,31	
Serviços Gerais, Correios, Telefonia, Cópias e Manutenções	3.296,28	
Estorno de Despesas Operacionais Administrativas	0,00	
Consultorias	490,80	
RESULTADO OPERACIONAL	331.719,12	

Fonte: Setor de Eventos; *(IPCA base 12/2024=100).

Na Tabela 40 encontram-se os Resultados Operacionais, em valores (R\$) nominais e reais, do Setor de Eventos, no período de 2020 a 2024. Analisando esta Tabela, nota-se mudança de comportamento no Resultado Operacional do Setor, a qual pode ser em função dos Cursos de média/longa duração nas Áreas de Medicina Veterinária, principalmente nas áreas de Clínica, Cirurgia, Oncologia e Cardiologia de Pequenos Animais, que começaram a ser oferecidos a partir de 2016.

Em 2020 houve queda em função da pandemia. Em 2021 notou-se crescimento de 356,59% em relação a 2020, em 2022, o aumento foi de 64,36% em relação a 2021, em 2023 o aumento foi de 24,66% em relação a 2022, mas em 2024 houve redução de 8,89% em relação a 2023, porém com resultados financeiros reais superiores aos anos de 2020 a 2022.

Tabela 40. Resultados Operacionais, em valores (R\$) nominais e reais, do Setor de Eventos, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Varição entre os anos, do Valor Real, %
2020	30.920,77	38.920,68	-91,89
2021	152.901,09	177.707,45	356,59
2022	274.623,63	292.073,57	64,36
2023	358.072,99	364.099,94	24,66
2024	324.784,97	331.719,12	-8,89

Fonte: Setor de Eventos *(IPCA base 12/2024=100).

Com a pandemia, os Cursos/Eventos oferecidos em EaD se tornaram uma opção para que o Coordenador não precisasse cancelar seu oferecimento. O paradigma de que Cursos/Eventos nesta modalidade não tinham qualidade ou, pelo menos, a mesma qualidade dos presenciais, precisou ser quebrado e em 2020 e, principalmente, em 2021, se transformaram em boa opção para os Coordenadores poderem manter as atividades previamente programadas. Desta maneira, decidiu-se criar a Tabela 41 que mostra a contribuição, dos Cursos/Eventos em EaD, para a receita (R\$) do Setor de Eventos, no período de 2020 a 2024. Em 2020, a contribuição ainda foi bastante tímida, de apenas 2,55%, mas em 2021, ano em que vários Cursos/Eventos foram transformados de presenciais para EaD, tal contribuição foi bastante significativa, de 25,42%. Em 2022, quando as atividades presenciais foram retomadas e Cursos/Eventos voltaram a ser oferecidos na modalidade presencial, a contribuição dos Cursos/Eventos em EaD foi de apenas 7,23%. Porém, em 2023 a contribuição dos Cursos/Eventos em EaD para as receitas do Setor foi 12,42%, que pode ser considerada bastante significativa. Em 2024 essa relação representou 17,45%, um resultado animador e significativo.

Os dados desta pequena série histórica mostram que ainda há bastante instabilidade, mas se espera certa acomodação nos próximos anos, para que mais este serviço prestado pela Funep possa se consolidar.

Tabela 41. Receitas totais e Receitas dos Cursos/Eventos em EaD, em valores (R\$), nominais e reais, e percentual da receita do EaD em relação à receita total, no período de 2020 a 2024.

Ano	Receita Total	Receita EaD	Receita Total	Receita EaD	% Receita EaD/Receita Total
	Valor Nominal, R\$	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Valor Real*, R\$	
2020	354.108,10	9.028,26	445.723,99	11.364,08	2,55
2021	583.282,70	148.298,98	677.913,29	172.358,70	25,42
2022	822.593,01	59.451,11	874.861,62	63.228,71	7,23
2023	853.855,72	106.036,48	868.227,49	107.821,25	12,42
2024	885.663,30	154.548,48	904.572,20	157.848,09	17,45

Fonte: Setor de Eventos; *(IPCA base 12/2024=100).

Na Figura 25 encontram-se, em valores (R\$) reais, as receitas brutas, as despesas, os resultados operacionais e os Índices de Lucratividade (resultado operacional/receita bruta), observados no Setor de Eventos, no período de 2020 a 2024.

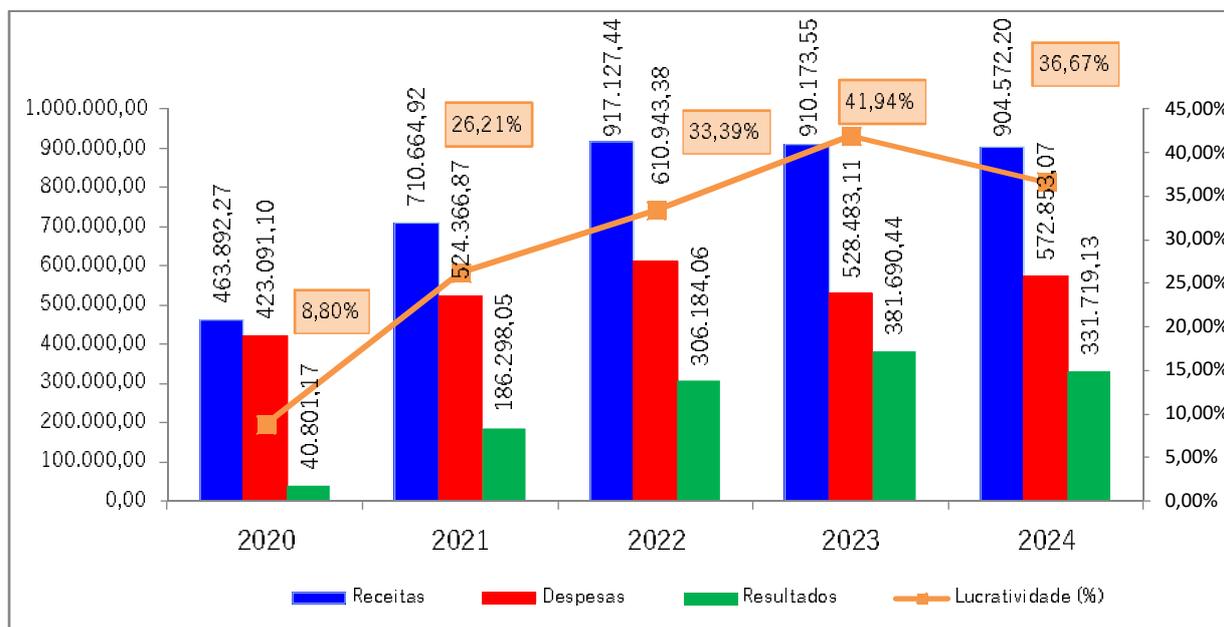


Figura 25. Receitas brutas, despesas, resultados operacionais, em valores (R\$) reais (IPCA base dez. 2024=100), e índices de lucratividade do Setor de Eventos, no período de 2020 a 2024.

O Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024 contemplava a seguinte meta: “Realizar Eventos visando à Receita Bruta de R\$ 795.000,00, atingindo Índice de

Lucratividade de 28,07%". Como mostrado nas Tabelas 38 e 39, a meta de Receita Bruta foi atingida e ultrapassada, ficando a arrecadação em R\$ 885.663,30 (Valor Nominal) ou em R\$904.572,20 (Valor Real – IPCA base dez. 2024=100), com Resultado Operacional (Receita Bruta – Despesa Operacional) de R\$ 324.784,97 (Valor Nominal) ou de R\$ 331.719,12 (Valor Real – IPCA base dez. 2024=100), gerando um Índice de Lucratividade de 36,67% (Figura 25), portanto, meta atingida e superada em 8,60%.

É importante relatar, também, que existem inadimplências relacionadas a alguns Cursos/Eventos, conforme mostrado na Tabela 42. No Setor de Eventos, quando há inadimplência, ela está relacionada especificamente àquele Curso/Evento. A Funep deixa de arrecadar o percentual que lhe é devido, mas nada foi desembolsado pela Fundação, diferentemente do que ocorre com os Convênios Saúde e que será explicado mais à frente. Esta inadimplência tem sido gerada por participantes de Cursos de média/longa duração, que têm mensalidades em atraso e por alguns patrocinadores que demoram para depositar ou não depositam o que foi acordado em Contrato.

Analisando a Tabela 42 percebe-se redução nos anos de 2020 a 2022, já em 2023 e 2024, os atrasos nas mensalidades e a persistência nas cobranças são efetivas. Importante explicar que este relatório foi tirado, no Sistema, em 31 de dezembro de 2024 e que este cenário já pode ter sido alterado no início de 2025, tendo em vista que algumas mensalidades em atraso podem ter sido recolhidas e que o Patrocinador pode ter depositado.

A Funep, por meio dos Setores de Eventos e Financeiro, detecta o atraso, imediatamente entra em contato com o devedor, por telefone, por e-mail ou por WhatsApp, e tenta receber. Em alguns casos o contato surte efeito e o débito é recolhido na Funep. Porém, em outros casos, após alguns Boletos (mensalidades dos Cursos de média/longa duração) em atraso, o nome do devedor é inscrito no SCPC/Serasa e o processo pode ser enviado para cobrança judicial. Importante mencionar, no entanto, que os nomes dos inadimplentes somente seguem para SCPC/Serasa e/ou para cobrança

judicial, com a autorização do Coordenador do Curso/Evento. As tentativas para diminuir ou conseguir zerar as inadimplências são grandes, pois os valores que a Funep deixa de receber impactam negativamente no saldo do Curso/Evento e nos Resultados Operacionais do Setor de Eventos e, conseqüentemente, nos da Funep.

Tabela 42. Valores (R\$), nominais e reais, das inadimplências nas mensalidades e dos Patrocinadores dos Cursos/Eventos organizados pela Funep, no período de 2020 a 2024.

Ano	Mensalidades Valor Nominal, R\$	Patrocinadores Valor Nominal, R\$	Mensalidades Valor Real*, R\$	Patrocinadores Valor Real*, R\$
2020	3.211,52	--	3.280,09	--
2021	13.200,01	--	13.481,83	--
2022	2.920,00	--	2.982,34	--
2023	43.704,25	--	44.637,34	--
2024	123.156,65	10.030,00	125.786,04	10.244,14
Total	186.995,31	10.030,00	190.987,66	10.244,14

Fonte: Setor de Eventos; *(IPCA base dez. 2024=100).

4.4 Setor de Livraria e Editora

O Setor desempenha as seguintes atividades, a saber: Editora - produção de livros e outros serviços de editoração; serviços de reprografia, o qual engloba a produção de Apostilas, Teses, Dissertações, Trabalhos de Conclusão de Cursos de Graduação e Relatórios, e Livraria, que se refere à comercialização de livros, na loja física e pelo *E-commerce*, de materiais de papelaria em geral, além da venda de *souvenirs* com motivos alusivos à FCAV e à Unesp.

4.4.1 Editora/Livros e outros Serviços

A Editora presta serviços de editoração de livros, nos formatos físico e digital (*e-book*). Os serviços de diagramação, criação de capa e tratamento de imagens foram realizados internamente até agosto de 2020, quando o Colaborador que desempenhava tais funções se desligou da Funep. A partir de agosto daquele ano, estes serviços passaram a ser terceirizados.

Em 2024, foram realizados 31 orçamentos (Figura 26), para editoração de livros didáticos, impressão de obra e outros serviços prestados pela Editora, tais como registro de ISBN e ficha catalográfica, confecção de apostilas (Apostila do Curso de Nutrição de Cães e Gatos), confecção de livretos e patrocínio para editoração de obras, dos quais 14 foram efetivados (45,16%), sendo 9 (nove) obras para edição, 1 (um) para registro de ISBN e ficha catalográfica e confecção de apostilas, 2 (dois) para registro de ISBN e ficha catalográfica, 1 (um) para patrocínio da obra Crescimento de Frango de Corte e 1 (um) para impressão de livreto (a impressão de livreto é realizada internamente em nossa gráfica). Na Figura 26 ainda é possível observar que, houve aumento de 50% de 2020 para 2021; de 44,44% de 2021 para 2022. Em 2023 houve queda de 15,38% nos orçamentos aprovados, quando comparado a 2022. Em 2024 houve queda de 13,78% nos orçamentos aprovados, quando

comparado a 2023, porém houve um aumento de 47,6% na demanda de orçamentos o que mostra que novos autores buscaram nossa Editora. Considerando a relação entre orçamentos realizados com os aprovados, houve um aumento gradual de 2020 até 2023, sendo de 24,0% em 2020, de 34,6% em 2021, de 48,1% em 2022 e de 52,4% em 2023, mas em 2024 reduziu para 45,2%.

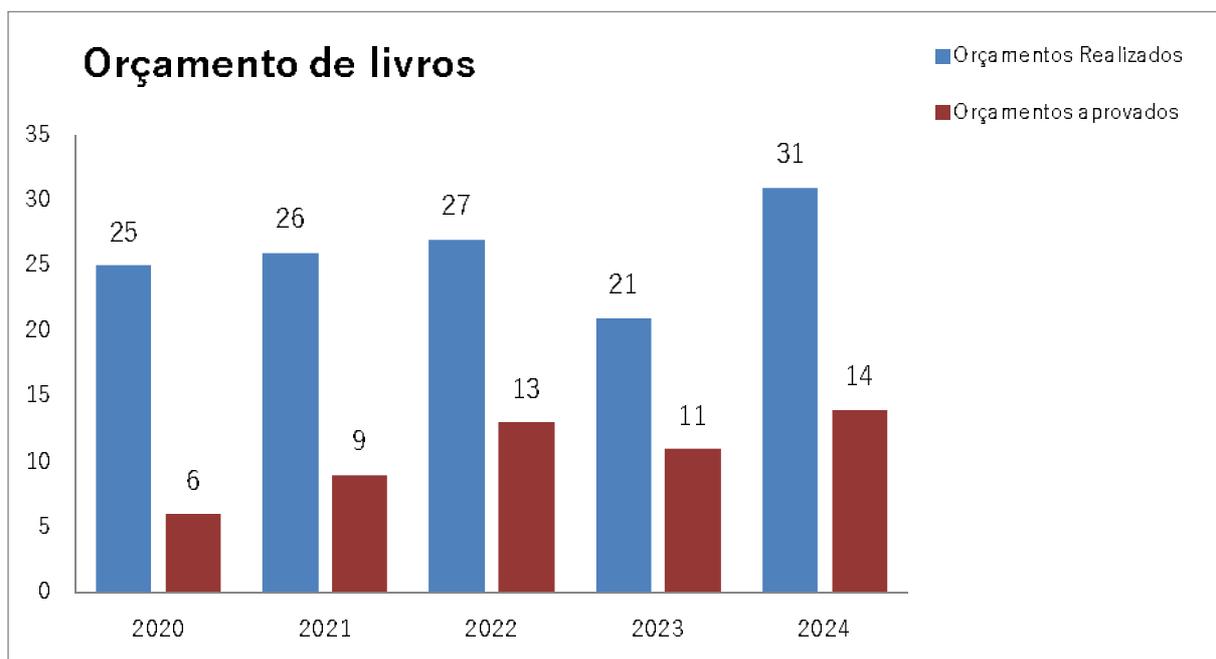


Figura 26. Número de orçamentos realizados para edição de livros e outros serviços da Editora e número de orçamentos aprovados, no período de 2020 a 2024.

Em 2024 houve o lançamento de 9 (nove) livros, conforme mostra a Tabela 43. Os contratos referentes a estes livros foram celebrados em 2024. Percebe-se que 2 (dois) foram lançados apenas no formato digital e 3 (três) nos formatos físico e digital e 4 (quatro) no formato papel, tentando atingir as preferências dos diferentes tipos de Clientes. Importante mencionar que os lançamentos se encontram no *site* da Funep, para comercialização ou para *download* gratuito, como é o caso dos livros "Classificação dos Solos", "Manual de Manejo Integrado da Vegetação (MIV) em Faixas de Segurança de Linhas de Transmissão e

Distribuição de Energia Elétrica” e “Benefícios, oportunidades, desafios e riscos do manejo integrado de vegetação (MIV) em faixas de passagem de empreendimentos lineares de energia elétrica no Brasil”, o que também é importante, pois o cliente faz o *download* da obra que lhe interessa e passeia pelo *site*, o que resulta, em alguns casos, em novas vendas.

A Editora presta, também, um serviço importante aos autores, que é o registro de suas obras no ISBN (*International Standard Book Number*), sistema que identifica numericamente os livros segundo o título, o autor, o país e a editora, individualizando-os, inclusive, por edição. Neste caso, não necessariamente, o livro foi editado pela Funep. Em 2024, a Livraria e Editora registrou 3 (três) obras no ISBN, conforme apresentado na Tabela 43. Nesta mesma Tabela percebe-se que houve a reimpressão de dois livros, pois a tiragem anterior se esgotou e a prestação de serviço de somente impressão da obra Bem-estar animal como valor agregado nas cadeias produtivas da pecuária.

Tabela 43. Livros Editados em 2024, ISBN e Formas de Comercialização, Papel e/ou Digital.

Obras Editadas			
1	978-65-5671-056-3	Manual de Máquinas Agrícolas - Volume I	Papel
2	978-65-5671-062-4	Matologia de Pastagens	Papel
3	978-65-5671-057-0	Manual de Manejo Integrado da Vegetação (MIV) em Faixas de Segurança de Linhas de Transmissão e Distribuição de Energia Elétrica	Digital
	978-65-5671-063-1		Papel
4	978-65-5671-058-7	Benefícios, oportunidades, desafios e riscos do manejo integrado de vegetação (MIV) em faixas de passagem de empreendimentos lineares de energia elétrica no Brasil	Digital
	978-65-5671-064-8		Papel
5	978-65-5671-066-2	Indutores de resistência e protetores de plantas	Papel
6	978-65-5671-060-0	Vegetando	Digital
	978-65-5671-061-7		Papel
7	978-65-5671-067-9	Introdução ao melhoramento genético aplicado à aquicultura: da genética clássica à genômica	Digital
8	978-65-5671-068-6	Classificação dos Solos	Digital
9	978-65-5671-070-9	Uma possível contribuição para o tema: Greening ou huanglongbing (HLB) e a sustentabilidade da citricultura Brasileira	Papel
Obras Registradas - ISBN			
1	978-65-5671-055-6	Crescimento do frango de corte	Papel
2	978-65-5671-059-4	Bem-estar animal como valor agregado nas cadeias produtivas da pecuária	Digital
3	978-65-5671-069-3	Princípios de Avaliação e Produção de Alimentos e Necessidades Nutricionais e de Energia de Cães e Gatos	Papel
Impressões e Reimpressões			
1	978-65-5671-065-5	Bem-estar animal como valor agregado nas cadeias produtivas da pecuária	Papel
2	978-85-7805-090-0	Sementes Ciência, Tecnologia e Produção 5ª Edição	Papel
3	978-85-7805-099-3	Microbiologia Geral	Papel

Fonte: Setor de Livraria e Editora.

Na Tabela 44 encontram-se os números de livros editados, as receitas auferidas com as edições das obras e a variação percentual no valor real (R\$) entre os anos, no período de 2020 a 2024. Observa-se, pela análise desta Tabela, que em 2021 houve aumento nas receitas de edição (36,13%) quando comparadas com as de 2020; de 2021 para 2022, o aumento na receita foi de 26,79% e de 2022 para 2023 o aumento foi significativo (51,71%).

Em 2024 houve um aumento mais expressivo de 69,27%. Impressionam as informações contidas na Tabela 44, nos anos de 2021 e 2023, quando foram editadas cinco obras em ambos os anos e as receitas foram significativamente diferentes (R\$43.484,85 e R\$83.647,33 respectivamente), e em 2022 e 2024 foram editadas nove obras em ambos os anos e as receitas foram significativamente diferentes (R\$57.799,77 e R\$148.426,20 respectivamente). Estas variações demonstram que o mercado de livros é incerto e imprevisível, pois tudo depende dos tipos de editoração, formato e tiragem das obras a serem editadas.

Tabela 44. Número de livros editados, receitas, em valores (R\$), nominais e reais, e variação percentual no valor real entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Ano	Número de Livros Editados e Reimpressos	Receitas Valor Nominal, R\$	Receitas Valor Real*, R\$
2020	6	25.378,56	33.487,90
2021	5	37.414,74	45.585,69
2022	9	51.841,96	57.799,77
2023	5	82.262,69	87.688,50
2024	9	145.323,54	148.426,20
Total	34	342.221,49	372.988,06

Fonte: Setor de Livraria e Editora; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Figura 27, encontram-se os números de livros vendidos pelo *E-commerce* e na Loja Física, no período de 2020 a 2024. Analisando essa Figura, verifica-se que em 2020 foi um ano com baixa demanda nas vendas de livros na loja física devido a paralisação das aulas presenciais de Graduação e de Pós-Graduação durante grande parte do ano e à adaptação ao novo sistema de ensino.

Em 2021 (Figura 27), as aulas presenciais continuaram suspensas, o que pode ter induzido ao aumento, de 199,85%, na comercialização pelo *E-commerce*, em relação a 2020. Em 2020, as atividades presenciais foram suspensas em março, o que explica o número de livros comercializados (1.401), em janeiro, fevereiro e parte de março, na Loja

Física. Notou-se, no entanto, diminuição de 76,80% em 2021 em relação a 2020, nas vendas na Loja Física, ano em que as atividades presenciais permaneceram suspensas. Em 2022, as aulas presenciais retornaram no dia 11 de abril, o que explica o significativo aumento de 399,08% nas vendas na Loja Física, enquanto aumento de apenas 2,58% foi observado no *E-commerce*, quando comparado a 2021. Em 2023 observou-se redução de 50,02% nas vendas de livros pelo *E-commerce* e aumento de 69,48% nas vendas da Loja Física. Os dados desta Tabela mostram que se as atividades da FCAV estão normais, com aulas na Graduação e na Pós-Graduação, os Clientes preferem adquirir seus livros diretamente na Loja. Em 2024 houve queda de 1,86% nas vendas de livros na loja física e aumento expressivo de 49,37% nas vendas de livros do e-commerce decorrente das obras lançadas e comercializadas em 2024 que tiveram excelente demanda.

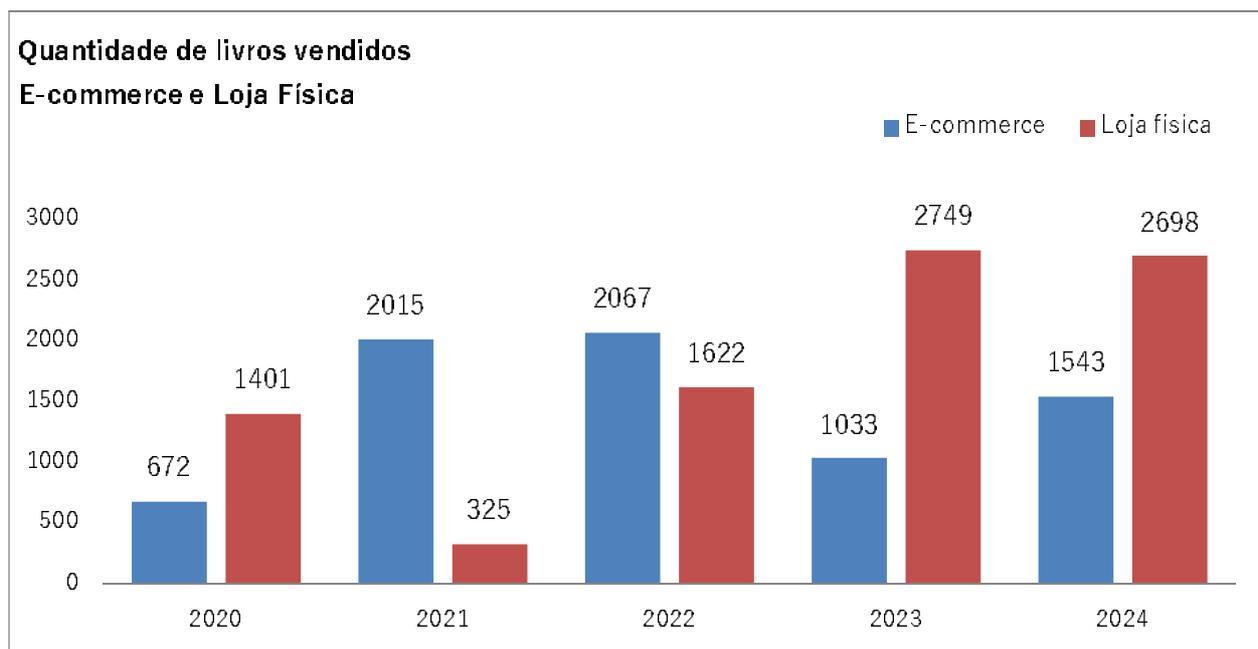


Figura 27. Número de livros vendidos, pelo e-commerce e na loja física, no período de 2020 a 2024.

A Tabela 45 apresenta o número total de livros vendidos (*E-commerce* + Loja Física) e a relação percentual deste total com aqueles vendidos pelo *E-commerce*. Quanto ao número total de livros vendidos, notou-se aumentos de 12,88% de 2020 para 2021 e de

57,65% de 2021 para 2022, aumento bastante significativo; em 2023, o aumento no total de livros vendidos foi pequeno, de apenas 2,52% em relação a 2022. Em 2024 houve um aumento de 12,13% em relação a 2023.

As vendas pelo *E-commerce* (Tabela 45), em 2020, representaram somente 32,42% do número total de livros comercializados, enquanto em 2021 representou 86,11%. Este aumento observado em 2021 foi reflexo da suspensão das atividades presenciais nas Universidades, das aulas sendo oferecidas *online*, como já mencionado, e demonstra o esforço do Setor em melhorar as vendas pelo *site*. Em 2022, com o retorno das aulas presenciais, a comercialização na Loja Física aumentou e as vendas pelo *E-commerce* representaram 56,03% do total de livros vendidos, em 2023 e 2024, ano de atividades completamente normais na Universidade, a comercialização na Loja Física aumentou, como mostrado na Figura 27, e as vendas pelo *E-commerce* representaram apenas 27,31% e 36,38% respectivamente dos livros comercializados.

Tabela 45. Número total de livros vendidos (E-commerce + Loja Física) e participação percentual das vendas pelo E-commerce, no período de 2020 a 2024.

Ano	Total de livros vendidos	E-commerce
2020	2.073	32,42
2021	2.340	86,11
2022	3.689	56,03
2023	3.782	27,31
2024	4.241	36,38

Fonte: Setor de Livraria e Editora.

Quanto ao faturamento (R\$) das vendas de livros (Tabela 46), observou-se aumento expressivo em 2021 e 2022 quando comparado a 2020, e os faturamentos das vendas pelo *E-commerce* aumentaram significativamente e representaram 66,17% e 59,26% das vendas totais, respectivamente. Notou-se, no entanto, que em 2022, houve reduções de 31,67%, de 8,14% e de 23,71%, nos valores (R\$) reais das vendas pelo *E-commerce*, nas vendas na Loja

Física e nos valores correspondentes ao Total de livros comercializados, respectivamente, em relação a 2021.

Em 2023, ainda analisando a Tabela 46, notou-se queda de 21,19% no *E-commerce*, mas aumento de 89,65% na loja física/e-mail e representantes e de 23,96% nos valores (R\$) reais das vendas totais de livros, mostrando certa recuperação do total de vendas em relação a 2022. Em 2024 houve aumento expressivo de 71,20% nas vendas pelo *E-commerce* e na loja física/e-mail e representantes 20,38%, resultando em aumento de 39,53 nas vendas totais de livros.

É importante informar que são considerados como vendas na Loja Física não apenas aquelas realizadas para as pessoas que se dirigem à Livraria da Funep, mas também os livros vendidos em consignação por Livrarias de outras Universidades, como Universidade Federal de Viçosa e Universidade Federal de Lavras, por exemplo, bem como aqueles comercializados via e-mail, sejam para pessoas físicas, livrarias, distribuidoras e para bibliotecas de Universidades.

Tabela 46. Faturamento (R\$), em valores nominais e reais, com a venda de livros, pelo *E-commerce* e na Loja Física, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$			Valor Real*, R\$			<i>E-commerce</i> , %
	<i>E-commerce</i>	Loja Física	Total	<i>E-commerce</i>	Loja Física	Total	
2020	42.864,94	178.114,57	220.979,51	43.780,11	181.917,31	225.697,42	19,40
2021	192.193,56	98.275,57	290.469,13	196.296,89	100.373,75	296.670,64	66,17
2022	131.315,99	90.268,12	221.584,11	134.119,58	92.195,34	226.314,92	59,26
2023	103.479,48	171.194,29	274.673,77	105.688,77	174.849,29	280.538,06	37,67
2024	177.159,20	206.080,32	383.239,52	180.941,55	210.480,13	391.421,68	46,23

Fonte: Setor de Livraria e Editora; *(IPCA base dez. 2024=100).

Outra atividade importante do Setor é a produção de livros por demanda, ou seja,

esgotam os exemplares de um determinado livro e existe demanda para nova impressão de certo número de exemplares, que varia de acordo com o título (mais ou menos demandado) e do autor (se concorda ou não com a reimpressão). A partir de 2018, devido à ausência de mão de obra e depois de realizada uma análise de custos, a maioria dos livros passou a ser reimpressos em gráfica terceirizada.

Na Figura 28 chama a atenção o número de impressões/reimpressões no ano de 2021 (4.220 exemplares de 6 (seis) diferentes títulos), o que demonstra um crescimento de 2.010% em relação a 2020. Em 2022, não houve necessidade de impressão/reimpressão de obras. Em 2023 houve a reimpressão de 700 exemplares de 7 (sete) títulos diferentes. Em 2024 houve a reimpressão/impressão de 450 exemplares de 3 (três) títulos diferentes. Estas variações entre os anos, mostradas na série histórica apresentada na respectiva Figura, demonstram que o mercado editorial é bastante variável ao longo do tempo.

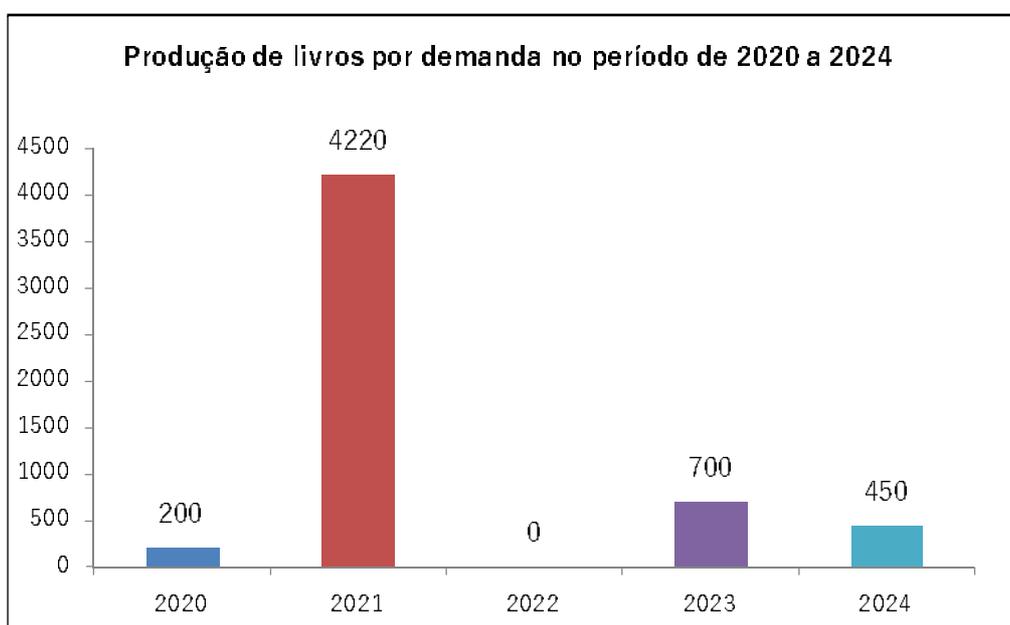


Figura 28. Livros produzidos por demanda, no período de 2020 a 2024.

Com a pandemia, decretada em março de 2020, a Diretoria Executiva da Funep recebeu, da Coordenadora, a proposta de contratação de uma Empresa especializada em publicidade e marketing digital para assessorar e impulsionar as vendas pelo *E-commerce* da Livraria. A Diretoria entendeu os anseios e as necessidades do Setor e autorizou a realização de orçamentos. Estes anseios e necessidades eram advindos não somente das dificuldades que os Clientes encontravam em navegar e realizar suas compras no *site* da Livraria e Editora (problemas persistentes relacionados ao Sistema ERP Sapiens e à equipe da Senior), mas também do *layout* do site, o qual não era atrativo e dificultava a navegabilidade dos Clientes, desde a página inicial até o carrinho de compras. Com esta autorização, foram realizados os orçamentos e a Empresa Fábrica da Palavra foi contratada em agosto de 2020, pelo período de 6 (seis) meses. Devido aos bons resultados obtidos em 2020, foram autorizados novos contratos com a Empresa para 2021, 2022 e até Maio 2023. Com esta contratação, foi desenvolvido novo *layout* para o site da Livraria, desde a página inicial até o carrinho de compras. Paralelamente a isto, as redes sociais da Livraria, como LinkedIn, Instagram e Facebook, passaram a ser monitoradas e programadas diariamente, assim como o envio de e-mail marketing e da atualização dos banners da Livraria e impulsionamentos de propagandas nas redes sociais.

Foi criada uma página de curtidas no Facebook, o que facilitou o impulsionamento de publicações na plataforma. A Empresa também desenvolveu campanhas promocionais para aumentar o número de seguidores nas redes sociais, *e-cards* de homenagem e conscientização, campanhas de vendas e de lançamento de novos títulos. Estas campanhas foram criadas em estratégias, programação, textos e artes.

A partir de Maio de 2023, as divulgações foram realizadas internamente pela equipe e em Novembro e Dezembro de 2024 foram realizadas parcerias com “blogueiras” da cidade para alavancar as divulgações da Livraria. Todas as atividades de divulgação realizadas durante 2024 tiveram como objetivo aumentar o número de seguidores nas

redes sociais.

A Figura 29 mostra o faturamento (R\$) das vendas pelo *E-commerce* ao longo de 2024. Observa-se aumento importante de abril a julho de 2024 devido lançamento do livro “Máquinas Agrícolas”, que foi um sucesso de vendas, e novamente um importante aumento a partir de setembro com o lançamento de um e-book e em outubro do livro em papel no tema de “Bem estar Animal”.

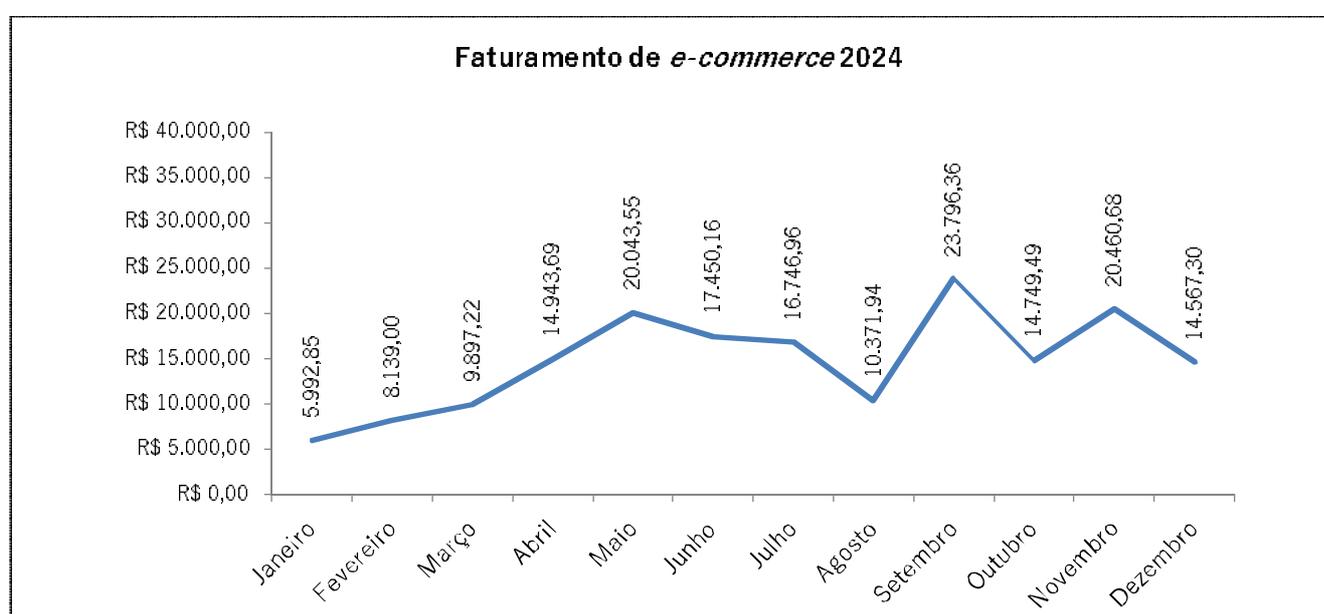


Figura 29. Faturamento (R\$), em valores nominais, pelo e-commerce, de janeiro a dezembro de 2024.

4.4.2 Serviços de Reprografia

Outra atividade do Setor é a de reprografia dos mais variados materiais. Contudo, as impressões e/ou reproduções de Apostilas Didáticas, de Teses e de Dissertações, de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) + Relatórios, de Bonecos de TCCs, de Teses e de Dissertações, que eram muito importantes até 2019, a partir de 2020 diminuíram sensivelmente, como mostram as Figuras 30 e 31. Em 2020, primeiro ano da pandemia, os números ainda foram maiores, pois as atividades presenciais foram suspensas em março e

os serviços de reprografia dos materiais científicos, como Teses, Dissertações, TCCs + Relatórios e Bonecos tinham seus auge em janeiro e fevereiro, quando aconteciam as defesas.

Observou-se, no entanto, diminuição de 91,39%, na comparação de 2020 (302) e 2021 (26), conforme demonstrado na Figura 30. Em 2022 (1.035), com a retomada das aulas presenciais, houve aumento de 3.880% no número de Apostilas Didáticas reproduzidas, em relação a 2021 (26), mas em 2023 houve redução de 29,28% em relação a 2022. Em 2024 houve um leve aumento, de 4,9% quando comparado a 2023. Isto se deve, muito provavelmente, ao fato de que alguns docentes da FCAV começaram a disponibilizar, para os alunos, as apostilas em formato digital. Importante informar que estes números de Apostilas, mostrados na Figura 30, referem-se àquelas utilizadas em Cursos de Graduação, para as quais são recolhidos direitos autorais para os autores. É como se fosse comercialização de livros.

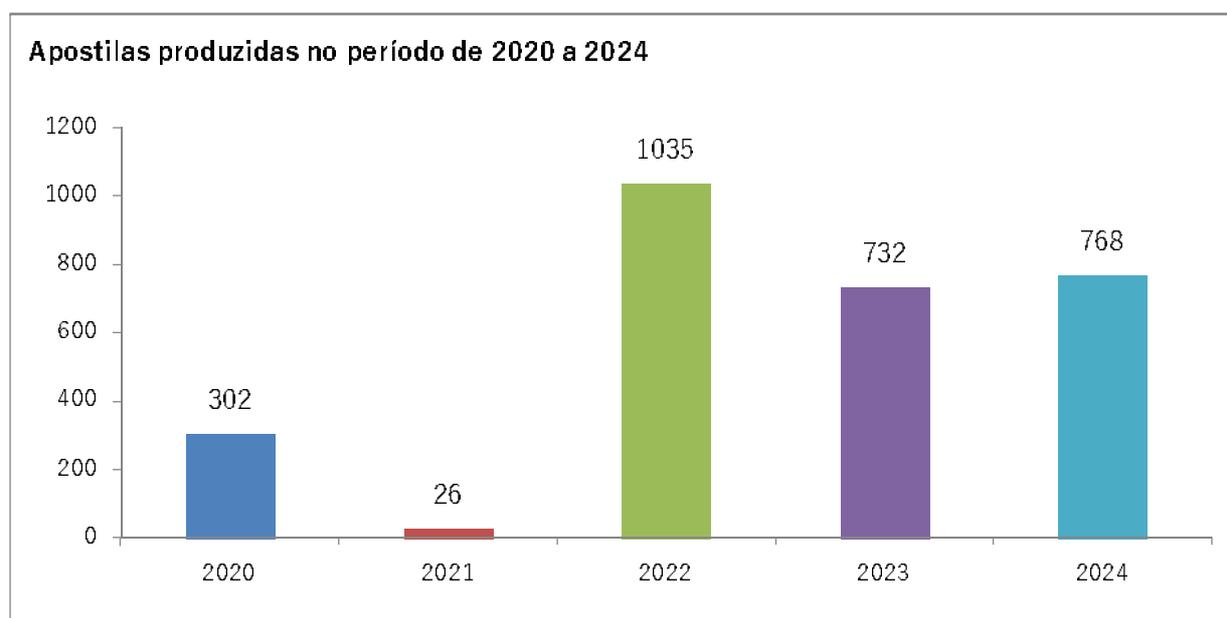


Figura 30. Número de Apostilas Didáticas produzidas no período de 2020 a 2024.

Quando se trata do número de exemplares de Teses e Dissertações; Trabalhos de

Conclusão de Curso (TCCs), verificou-se uma diminuição acentuada de 2020 para 2021 (89,35%), conforme mostra a Figura 31, e pode ser explicada pelo aumento da entrega, aos membros das Bancas Examinadoras, de exemplares finais em formato eletrônico. Em meados de novembro de 2020, o Setor de Pós-Graduação da FCAV deliberou por somente receber os exemplares finais das Teses e das Dissertações em formato PDF, abolindo, a partir desta data, os exemplares impressos. Assim, os exemplares ainda impressos na Funep, em 2021, foram apenas aqueles cujos alunos queriam presentear alguém ou mesmo guardar para sua recordação.

Em abril de 2022, no entanto, quando as atividades na Universidade voltaram ao modo presencial, a Seção de Pós-Graduação (PG) voltou a exigir um exemplar impresso dos Bonecos por aluno e dois exemplares impressos das Teses e das Dissertações finalizadas por aluno, levando ao aumento de 211,11% no número destes trabalhos acadêmicos de 2021 para 2022. Este aumento não foi mais acentuado porque maiores números de defesas de Teses e de Dissertações normalmente acontecem nos meses de janeiro e fevereiro do ano e, como a Seção de PG começou a exigir a entrega de exemplares impressos a partir de abril de 2022, este período de maior demanda já havia passado. Em 2023 houve aumento de 82,97% em relação a 2022 e isso, provavelmente, se deve ao fato de que foi o ano inteiro de atividades normais e mais a exigência da Seção de PG de que os alunos que defenderam suas Dissertações e Teses no período de março de 2020 a abril de 2022 entregassem dois exemplares impressos. Em 2024 houve uma redução expressiva de 34,68%, pois a pós-graduação reduziu a exigência de entrega para apenas 1 exemplar impresso das Teses e das Dissertações.

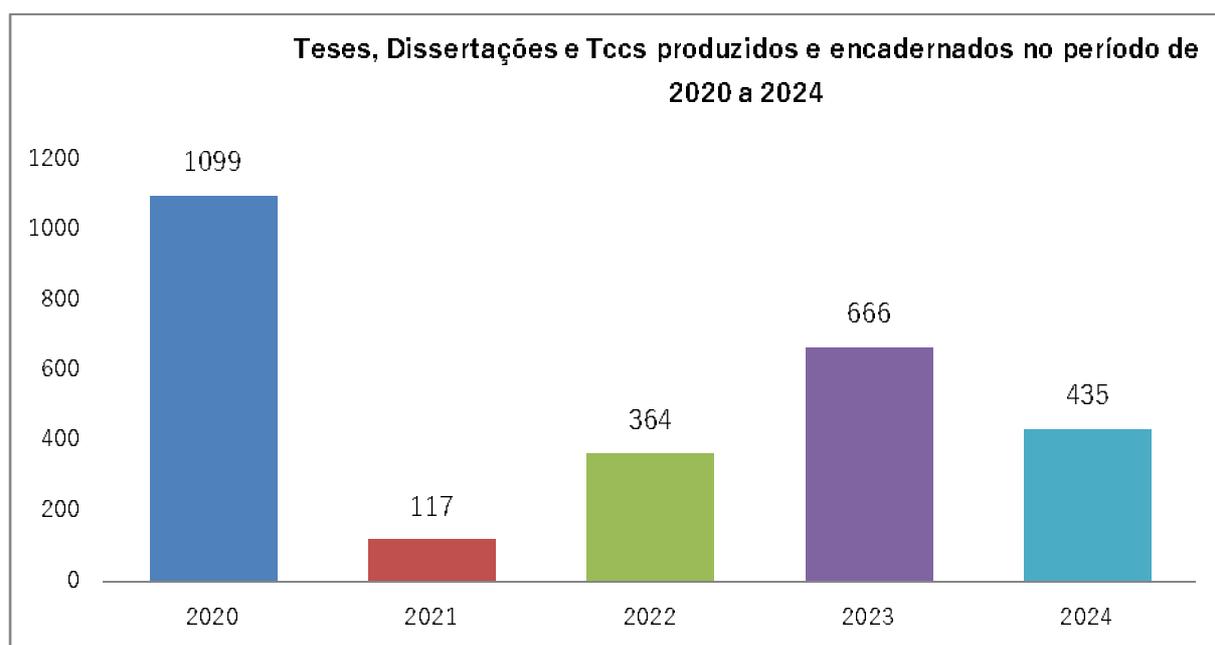


Figura 31. Número de Teses, Dissertações, TCCs, reproduzidos e encadernados, no período de 2020 a 2024.

A Livraria presta, também, serviço de apoio aos Cursos/Eventos de média/longa duração que são gerenciados pelo Setor de Eventos da Funep. O retorno do oferecimento presencial, ajudou a melhorar as receitas do Setor de Livraria e Editora advindas das impressões de apostilas para atenderem aos participantes destes Cursos/Eventos. Importante esclarecer que estas Apostilas não são consideradas como material didático (explicado anteriormente) e sim como simples impressões, ou seja, serviço de apoio. Na Tabela 47 são apresentadas as receitas mensais relativas a esta prestação de serviços, ao longo de 2024. Estes valores (R\$) estão contabilizados naqueles apresentados na Tabela 47, a qual mostra o faturamento (R\$) do Setor de Livraria e Editora com relação a todos os serviços prestados de reprografia (impressões e fotocópias). A análise comparativa entre as Tabelas 47 e 48 mostra que o faturamento com os serviços prestados aos alunos dos Cursos/Eventos organizados pela Funep é bastante significativo, chegando a corresponder a 30,30% da receita total.

Tabela 47. Receitas mensais, em valores (R\$), nominais e reais, referentes aos serviços prestados aos Cursos/Eventos gerenciados pela Funep, ao longo de 2024.

Mês	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$
Jan	821,25	838,78
Fev	1.519,00	1.551,43
Mar	3.316,70	3.387,51
Abr	5.417,35	5.533,01
Mai	3.055,05	3.120,28
Jun	4.047,25	4.133,66
Jul	2.915,70	2.977,95
Ago	4.273,55	4.364,79
Set	2.662,60	2.719,45
Out	1.859,70	1.899,40
Nov	2.075,00	2.119,30
Dez	765,90	782,25
Total	32.729,05	33.427,81

Fonte: Setor de Livraria e Editora; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Tabela 48 constam as receitas, no período de 2020 a 2024, incluindo todos os serviços de reprografia prestados pela Livraria, ou seja, Apostilas dos Cursos/Eventos organizados pela Funep e TCCs, Teses e Dissertações. Além destes serviços, desde novembro de 2019, a Funep prestou serviços à Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias, Unesp, Câmpus de Jaboticabal, incluindo os serviços de reprografia e de impressões de provas, trabalhos, roteiros de aulas, carteirinhas de estudantes, matriz curricular, certificados e outros documentos que a FCAV necessitava. Em 2020 e 2021 foram realizadas 25.920 e 26.881 cópias/impressões, respectivamente. Em 2022, com o retorno às atividades presenciais, o número de cópias/impressões aumentou significativamente, passando para 153.586, em 2023 o número de cópias/impressões foi de 86.937. Porém, a partir de julho de 2023 esta prestação de serviços foi interrompida, tendo em vista que a FCAV adquiriu impressoras para todos os seus Departamentos. Os valores (R\$) referentes a estes serviços, estão incluídos nos dados apresentados na Tabela 48.

Ainda analisando a Tabela 48, é possível observar os terríveis impactos da pandemia, decretada em 2020, sobre as receitas com os serviços de impressões/cópias. Em 2021, ano ainda de atividades presenciais suspensas, o faturamento foi apenas 4,54% maior que em 2020. Porém, em 2022, com as atividades presenciais retomadas em abril, houve aumento de 62,14% nas receitas, em 2023 foi registrado aumento de 18,45% em relação a 2022, mesmo com o encerramento da prestação de serviços à FCAV. Este aumento pode ser explicado pelas exigências da Seção de Pós-Graduação com relação à entrega de exemplares de Teses e de Dissertações impressas, como mencionado anteriormente. Em 2024 houve redução de 34,82% nas receitas de serviços gráficos devido a diminuição para 1 exemplar para entrega das teses e dissertações, conforme mencionado acima.

Tabela 48. Receitas com serviços prestados de reprografia, em valores (R\$), nominais e reais, e variação percentual entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Varição do Valor Real entre os anos, %
2020	63.873,45	84.283,25	-66,43
2021	72.319,47	88.113,21	4,54
2022	128.142,00	142.868,40	62,14
2023	158.761,30	169.232,73	18,45
2024	107.999,79	110.305,58	-34,82

Fonte: Setor de Livraria e Editora; *(IPCA base dez 2024=100).

4.4.3 Papeleria/*Souvenires*/Presentes

Na Tabela 49, são apresentados os números de itens de papeleria, de *souvenires* e de presentes vendidos e os respectivos faturamentos (R\$) com tais vendas, em valores (R\$), nominais e reais, no período de 2020 a 2024. Percebe-se, pela análise da Tabela, que houve quedas, de 41,87% e de 51,07%, nos itens vendidos e nas receitas, respectivamente, em relação a 2021 comparado a 2020, em 2022, com o retorno das atividades presenciais, observou-se aumentos de 149,70% no número de itens vendidos e de 214,40% nas receitas

provenientes da comercialização dos itens de papeleria/*souvenires*/presentes, em relação a 2021, mostrando que a venda destes tipos de produtos é dependente da presença do público na Livraria. Em 2023 houve aumentos de 22,60% e de 6,66% no número de itens comercializados e na receita, respectivamente, em relação a 2022. Em 2024 houve queda de 14,61 nos itens vendidos, porém houve aumento de 22,27% na receita, pois foram comercializados mais produtos com melhores valores agregados.

Tabela 49. Quantidade de itens de papeleria/*souvenires*/presentes vendidos na Livraria, com os respectivos faturamentos em valores (R\$), nominais e reais, e a variação percentual, no período de 2020 a 2024.

Ano	Número de itens vendidos	Total Faturado – Valor Nominal, R\$	Total Faturado – Valor Real*, (R\$)	Variação do Número entre os anos, %	Variação do Valor Real entre os anos, %
2020	11.119	48.290,83	60.784,78	-53,83**	-52,62**
2021	6.463	25.587,87	29.739,19	-41,87	-51,07
2022	16.138	87.914,39	93.500,58	149,70	214,40
2023	19.785	98.072,35	99.723,07	22,60	6,66
2024	16.895	119.384,35	121.933,20	-14,61	22,27
TOTAL	14.080	75.849,96	77.469,35	-	-

Fonte: Setor de Livraria e Editora; *(IPCA base dez. 2024=100).** Valor expresso em relação a 2019

A Tabela 50 apresenta um resumo de todos os produtos e serviços comercializados pelo Setor de Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024, os quais foram discutidos em seus respectivos itens (Editora/Livros e Outros Serviços; Serviços de Reprografia, e Papeleria/*Souvenires*/Presentes) deste Relatório. A análise da Tabela mostra que em 2024 houve aumentos de 39,52% nos livros vendidos de 21,73% nos itens de papeleria, *souvenires* e presentes e queda de 31,98% nos serviços de reprografia e aumento de 76,66% no faturamento com a edição de livros em relação a 2023. Nas vendas totais, em 2024 houve aumento de 23,16% em relação a 2023.

É importante salientar que a equipe do Setor se dedicou bastante e conseguiu

aumentos, em 2024 comparado a 2023, em todos os itens comercializados, conforme mostra a Tabela 50.

Tabela 50. Valores (R\$), nominais e reais, do total de vendas faturadas, por categoria, na Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.

Item	2020		2021		2022		2023		2024	
	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Valor Nominal, R\$	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Valor Real*, R\$	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$
Livros	220.979,51	291.590,19	290.469,13	353.904,24	221.584,11	247.049,11	274.673,77	292.790,45	383.239,52	391.421,68
Papelaria, <i>Souvenirs</i> e Presentes	48.290,83	63.721,44	25.587,87	31.175,97	87.914,39	98.017,73	98.072,35	104.540,92	119.384,35	121.933,20
Reprografia	63.873,45	84.283,25	72.319,47	88.113,21	128.142,00	142.868,40	158.761,30	169.232,73	107.999,79	110.305,58
Edição de Livros	25.378,56	33.487,90	37.414,74	45.585,69	51.841,96	57.799,77	82.262,69	87.688,50	145.323,54	148.426,20
Total	358.522,35	473.082,77	425.791,21	518.779,10	489.482,46	545.735,00	613.770,11	654.252,59	755.947,20	772.086,66

Fonte: Setor de Livraria e Editora; *(IPCA base dez. 2024 =100).

CONTATOS



No Setor de Livraria e Editora, até por força dos serviços prestados ao público, há necessidade da manutenção de certo estoque, o qual deve ser contado e contabilizado anualmente, gerando o inventário em 31 de dezembro de cada ano, cujas quantidades de itens e valores (R\$), nominais e reais, estão apresentados nas Tabelas 51 e 52, respectivamente. A análise da Tabela 52 mostra que de 2023 para 2024, houve redução de 4,58% na quantidade total de itens e aumento de 29,31% no valor (R\$) real total do estoque, que foi principalmente representado pelas tiragens recebidas dos livros lançados no ano de 2024 e tratam-se de estoque de terceiros, o qual apresentou aumento significativo de 30,26% de 2023 para 2024.

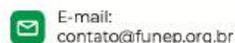
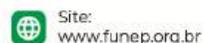
CONTATOS Telefone:
(16) 3209-1300 Site:
www.funep.org.br E-mail:
contato@funep.org.br Canal Ético
www.funep.org.br/canal-etico**EMPRESA
PRÓ
ÉTICA**
2022-2023

Tabela 51. Inventário do estoque, em valores (R\$) nominais, do Setor de Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.

Item	2020		2021		2022		2023		2024	
	Nº	Valor Nominal, R\$	Nº	Valor Nominal, R\$	Nº	Valor Nominal, R\$	Nº	Valor Nominal, R\$	Nº	Valor Nominal, R\$
Materiais de Papelaria	63.947	100.014,66	58.418	91.143,36	49.010	67.517,10	41.225	69.842,88	37.435	77.668,71
Livros Consignados e para Revenda	27.672	841.071,15	28.155	905.911,29	28.154	975.201,25	27.001	911.151,99	27.601	1.208.280,74
Livros Editados	9.523	65.496,98	9.252	65.319,86	8.727	54.585,59	8.639	55.119,70	8.303	53.951,15
Apostilas	93	676,95	72	513,81	138	1118,61	44	352,61	45	353,29
Total	101.235	1.007.259,74	95.897	1.062.888,32	86.029	1.098.422,55	76.909	1.098.422,55	73.384	1.340.253,89
Estoque de Terceiros em Livros Consignados – Pessoas Físicas ou Jurídicas	-	807.538,07	-	805.701,07	-	962.493,56	-	931.998,37	-	1.214.031,40

Fonte: Setor de Livraria e Editora.

CONTATOS



www.funep.org.br/canal-etico

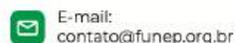
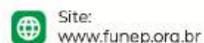


Tabela 52. Inventário do estoque, em valores (R\$) reais, do Setor de Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.

Item	2020		2021		2022		2023		2024	
	Nº	Valor Real, R\$	Nº	Valor Real, R\$	Nº	Valor Real, R\$	Nº	Valor Real, R\$	Nº	Valor Real, R\$
Materiais de Papelaria	63.947	131.972,84	58.418	111.048,02	49.010	75.276,33	41.225	74.449,51	37.435	79.326,94
Livros Consignados e para Revenda	27.672	1.109.822,77	28.155	1.103.751,88	28.154	1.087.273,80	27.001	971.248,91	27.601	1.234.077,52
Livros Editados	9.523	86.425,55	9.252	79.584,96	8.727	60.858,70	8.639	58.755,23	8.303	55.103,01
Apostilas	93	893,26	72	626,02	138	1.247,16	44	375,87	45	360,83
Total	101.235	1.329.114,42	95.897	1.295.010,88	86.029	1.224.656,00	76.909	1.170.871,29	73.384	1.368.868,29
Estoque de Terceiros em Livros Consignados – Pessoas Físicas ou Jurídicas	-	1.065.574,70	-	981.656,90	-	1.073.105,71	-	993.470,26	-	1.239.950,95

Fonte: Setor de Livraria e Editora; *(IPCA base dez. 2024=100).

CONTATOS



www.funep.org.br/canal-etico



4.4.4 Pesquisa de Satisfação

No Setor de Livraria e Editora também é realizada a Pesquisa de Satisfação junto aos Clientes, da mesma forma que nos Setores de Projetos e de Eventos, pois é um requisito (item mandatário ou obrigatório) da Norma ABNT NBR ISO 9001:2015, para monitorar a percepção dos Clientes quanto ao grau em que suas necessidades e expectativas são atendidas.

De acordo com o PR-SGQ-007 – Procedimento de Atendimento a Clientes e Pesquisa de Satisfação, os Clientes de serviços de impressão, principalmente os de impressão de Teses e de Dissertações são os demandados a responderem à Pesquisa. A pergunta é a seguinte: Você ficou satisfeito(a) com o nosso atendimento e com os serviços prestados? As duas opções de respostas são: a) Satisfeito e b) Não Satisfeito ou Insatisfeito. A meta do Setor é obter índice mínimo de 90% das avaliações como “Satisfeito”. Em 2024 foram respondidos 286 questionários e 100% dos Clientes se mostraram Satisfeitos com o atendimento, conforme mostra a Figura 32, demonstrando que o Setor atingiu e ultrapassou a meta estabelecida.

Pesquisa de Satisfação Editora e Livraria

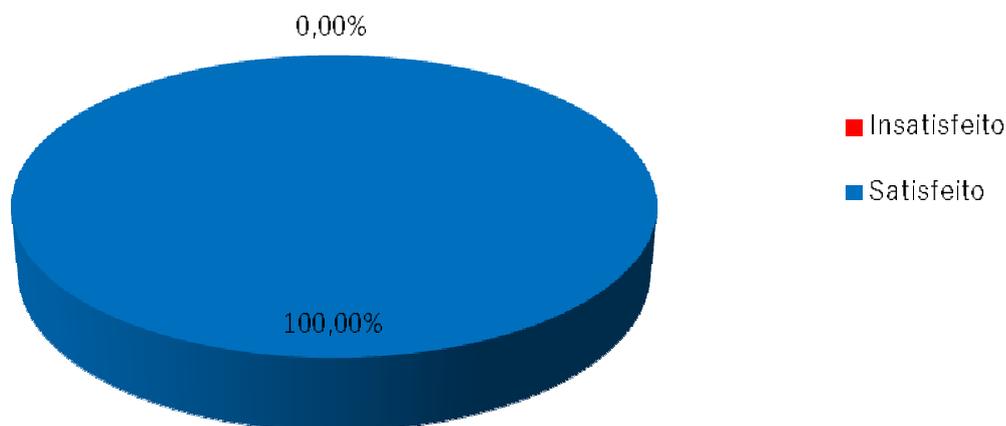


Figura 32. Resultado da Pesquisa de Satisfação realizada, em 2024, junto aos Clientes do Setor de Livraria e Editora.

No formulário a ser preenchido aparece um espaço para a colocação de comentários e sugestões. Talvez seja interessante transcrever, abaixo, alguns destes comentários, os quais comprovam o nível de satisfação dos Clientes. Foram:

“Serviço é muito bom, serviço nota 10, serviço de excelência, serviço é perfeito, o serviço é ótimo”.

“Ótimo fizeram um esforço na programação p/ me ajudar, nada o que melhorar. Vocês são maravilhosas / perfeito / não notei nenhuma anormalidade parabéns”.

“Atendimento sensacional, excelente serviço / Continuem prestando o serviço com excelência / continuem sempre assim / Ótimo como sempre!”.

“Bom atendimento, simpatia e agilidade”.

4.4.5 Resultado Operacional do Setor de Livraria e Editora

Na Tabela 53 são apresentados os Resultados Operacionais do Setor de Livraria e Editora, em valores (R\$), nominais e reais, em 2024. A análise da Tabela 53 permite perceber que as três maiores despesas referem-se aos Custos dos Livros Produzidos e de Livros e Materiais (47,07%), as Despesas com Pessoal (38,90%) e a Locação de Bens – Equipamentos, que são as máquinas para reprografia (6,47%).

Importante mencionar que no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024 constava a meta de atingir R\$590.000,00 de Receita Operacional. A meta foi atingida e superada em 28,13%, considerando o valor nominal (Tabela 53).

Tabela 53. Resultado Operacional, em valores (R\$) nominais e reais*, do Setor de Livraria e Editora, no ano de 2024.

ITENS	VALOR NOMINAL, R\$	VALOR REAL*, R\$		
RECEITA SETOR LIVRARIA E EDITORA	755.947,20	772.086,66	100,00%	
Vendas de Livros e Materiais Didáticos	503.397,76	514.145,29	66,59%	
Serviços de Impressão e Fotocópias	107.999,79	110.304,78	14,29%	
Receita com Produção de Livros	145.323,54	148.426,20	19,22%	
(-) Devoluções e Cancelamentos de Vendas	-773,89	-790,41	-0,10%	
DESPESAS OPERACIONAIS SETOR LIVRARIA e EDITORA	719.975,27	735.346,73	100,00%	
DESPESAS COM PESSOAL	280.037,05	286.015,84	38,90%	100,00%
Salários, férias, rescisões	140.860,54	143.867,91	-	50,30%
Encargos sociais	59.974,27	61.254,72	-	21,42%
Benefícios a funcionários	78.702,24	80.382,53	-	28,10%
Terceirização de Mão de Obra e Encargos	500,00	510,67	-	0,18%
ANUIDADES E MENSALIDADES	3.880,80	3.963,66	0,54%	
CUSTOS DOS LIVROS PRODUZIDOS E DE LIVROS E MATERIAIS REVENDIDOS	338.904,17	346.139,77	47,07%	
SERVIÇOS DE INTERNET	217,45	222,09	0,03%	
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE SISTEMAS	0,00	0,00	0,00%	
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	480,54	490,80	0,07%	
PUBLICIDADE E CORREIOS	31.262,63	31.930,09	4,34%	
DESPESAS COM SERVIÇOS DE TRANSPORTES	4.817,56	4.920,41	0,67%	
MATERIAIS DE USO/CONSUMO, VEÍCULOS, ESTÁDIAS E OUTROS SERVIÇOS	4.843,78	4.947,19	0,67%	
FINANCEIRAS E BANCÁRIAS	39,25	40,09	0,01%	
LOCAÇÃO DE BENS (EQUIPAMENTOS)	46.574,34	47.568,70	6,47%	
SERVICOS DE COPIAS, IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	9,25	9,45	0,00%	
DIREITOS AUTORAIS	7.574,75	7.736,47	1,05%	
DESPESAS GERAIS, MANUTENÇÕES E SEGUROS	1.333,70	1.362,17	0,19%	
RESULTADO OPERACIONAL	35.971,93	36.739,93		

Fonte: Setor de Livraria e Editora; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Tabela 54 encontram-se os Resultados Operacionais, em valores (R\$) nominais e reais, observados no Setor de Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024. Percebe-se que

em 2021, mesmo com o estado de pandemia sendo mantido, houve crescimento de 181,95% no Resultado Operacional em relação a 2020, mostrando, realmente, que o Setor buscou alternativas de se adaptar à realidade de não poder contar com a presença das pessoas na Livraria. Em 2022, no entanto, o Resultado Operacional foi apenas 0,70% maior que em 2021. Em 2023 foi 37,99% menor do que o observado em 2022.

Em 2024 houve redução de 27,53% em relação a 2023 no resultado Operacional (Tabela 54). A explicação para este Resultado Operacional menor em 2024, quando comparado ao de 2023, possa estar no aumento do Custo de Livros Produzidos e de Livros e Materiais, que representou uma grande parcela das Despesas (47,70%). Para comprovar esta hipótese, buscou-se na Tabela de Resultado Operacional apresentada no Relatório de Atividades de 2023, o mesmo item de Despesa e percebeu-se que foi de R\$138.730,03 (valor nominal) e de R\$147.880,26 (valor real – IPCA base dez. de 2024), ou seja, 144,29% maior em 2024 quando comparado a 2023, confirmando que este item de Despesa teve papel importante no Resultado Operacional do Setor de Livraria e Editora.

Tabela 54. Resultados Operacionais, em valores (R\$) nominais e reais, da Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Varição do Valor Real*, %
2020	-75.081,57	-99.072,75	-
2021	66.635,67	81.188,13	181,95%
2022	73.331,77	81.759,24	0,70%
2023	47.560,57	50.697,53	-37,99%
2024	35.971,93	36.739,93	-27,53%

Fonte: Setor de Livraria e Editora; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Figura 33 encontram-se, em valores (R\$) reais, as receitas brutas, as despesas, os resultados operacionais e os índices de lucratividade (resultado operacional/receita bruta), observados no Setor de Livraria e Editora, no período 2020 a 2024. A análise da Figura

mostra que em 2020, ano de início da pandemia e elevado impacto negativo sobre o Setor, o Índice de Lucratividade foi negativo (-24,20%), pois as despesas foram superiores às receitas. Em 2021, mesmo com a continuidade da pandemia, o Setor adaptou-se, tomando medidas para diminuição das despesas e aumento na comercialização pelo *E-commerce*, como explicado anteriormente, o que levou a uma lucratividade de 16,60%, positiva, mas bem abaixo da meta prevista, de 30,67%, no Plano de Trabalho daquele ano. O mesmo aconteceu em 2022 e 2023, quando os Índices de Lucratividade obtidos foram de 14,98% e de 7,75% e as metas estabelecidas eram de 39,94% e de 21,15%, respectivamente. Nota-se que houve aumento de 19,88% na Receita, porém, as Despesas cresceram 30,08% de 2022 para 2023.

Em 2024 observou-se que houve aumento de 23,16% na Receita, mas as Despesas aumentaram 27,15% quando comparadas as de 2023. A meta estabelecida para o ano foi de 4,39%; a lucratividade do período foi de 4,76%.

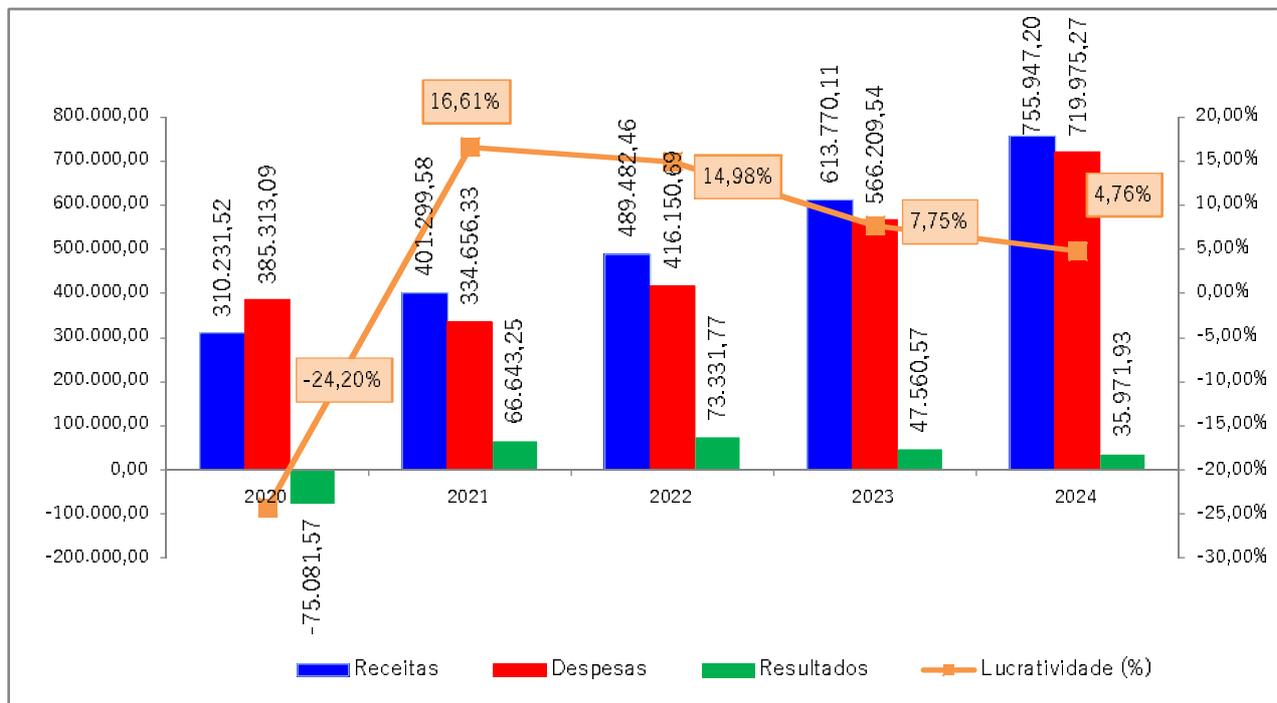


Figura 33. Receitas brutas, despesas, resultados operacionais, em valores (R\$) reais (IPCA base dez. 2024 = 100) e índices de lucratividade do Setor de Livraria e Editora, no período de 2020 a 2024.

4.5 Convênios Saúde e Seguros de Vida

A Funep presta serviços de administração dos Convênios Saúde (Médicos e Odontológicos) e administra, também, Apólices de Seguro de Vida. Este serviço não é considerado como um Setor Operacional, mas é mais uma prestação de serviços à comunidade, na intermediação e no gerenciamento de Convênios Empresariais e Seguros de Vida.

Na Tabela 55 são mostradas as Operadoras parceiras, como também os percentuais da Funep, para administrar estes Contratos Coletivos. Até 2022 o percentual para administrar os Contratos com a Unimed Jaboticabal era de 11%. Em 2023, a Operadora diminuiu este percentual para 5%. A Diretoria Executiva tentou negociar um percentual intermediário, mas não houve acordo.

Tabela 55. Operadoras parceiras e os respectivos percentuais, da Funep, para administrar os Contratos Coletivos.

Operadora	Percentual da Funep, %
Hapvida Assistência Médica - Saúde	6,00
Hapvida Assistência Médica - Odonto	10,00
Uniodonto de Jaboticabal	10,00
Unimed de Jaboticabal	5,00

Fonte: Convênios Saúde.

O Seguro de Vida é obrigatório para os Coordenadores de Projetos de Pesquisa e para seus Bolsistas, sejam eles de Graduação, de Pós-Graduação ou de Pós-Doutorado. A Funep não tem receita advinda das Apólices de Seguro de Vida. Ao final de 2024, a Funep atendia 770 beneficiários, sendo 536 dos Planos Médicos e Odontológicos, entre conveniados Titulares (Contratos Individuais e Familiares) e Dependentes e 234 segurados pelas Apólices de Seguros de Vida, conforme apresentado na Tabela 56.

Tabela 56. Número de Conveniados em Planos de Saúde (Médicos e Odontológicos) e Apólices de Seguros

de Vida, em 2024.

Operadoras	Nº de Conveniados em Contratos			Nº Total de Conveniados Atendidos
	Individuais	Familiares	Dependentes	
Hapvida Assistência Médica - Saúde	46	65	78	189
Hapvida Assistência Médica - Odonto	1	1	1	3
Unimed Jaboticabal	52	26	48	126
Uniodonto Jaboticabal	97	15	106	218
Sub Total - Convênios	196	107	233	536
Segurado pelas apólices de Seguro de Vida	234	-	-	234
Total de Conveniados + Segurado pelas apólices de Seguro de Vida	430	107	233	770

Fonte: Convênios Saúde.

A adesão aos Convênios, Médicos e Odontológicos, administrados pela Funep, até 2008, era aberta não somente para seus Colaboradores e familiares, mas também aos Servidores Docentes e Técnico-Administrativos da FCAV, bem como para a comunidade em geral (Tabela 57).

Porém, a partir de 2009, em virtude da Resolução Normativa da Agência Nacional de Saúde Complementar - ANS, os contratos coletivos e empresariais (modelo praticado pela Funep), não mais puderam admitir conveniados sem vinculação empregatícia ou estatutária (art. 5º, RN 195, de 17 de julho de 2009). Os dados das Tabelas 56 e 57 mostram que, em 31 de dezembro de 2024, a Funep era responsável pela administração de 15 Contratos, com 303 Titulares e o total de 536 conveniados.

Tabela 57. Números de Titulares, por Classe Contratante, e de Contratos, em 2024.

Operadoras	Nº de Titulares Contratos/Classe Contratante			Número de Contratos
	Colaboradores Funep*	Comunidade Externa**	Total de Titulares	
Hapvida Assistência Médica - Saúde	1	110	111	3
Hapvida Assistência Médica - Odonto	-	2	2	1
Unimed Jaboticabal	-	78	78	9
Uniodonto Jaboticabal	55	57	112	2
Total	56	247	303	15

Fonte: Convênios Saúde; *Colaboradores que prestam serviço na Funep e os contratados para Projetos; **Engloba os Servidores Docentes e Técnico-Administrativos da FCAV e a comunidade em geral.

Analisando-se, o comportamento de 2020 a 2024 do número de conveniados, observa-se diminuição de 35% (Figura 34), resultado da impossibilidade de celebração de novos contratos e, portanto, da admissão de novas vidas, conforme mencionado acima. Sendo assim, a tendência é, realmente, diminuir, ano a ano, o número de conveniados.

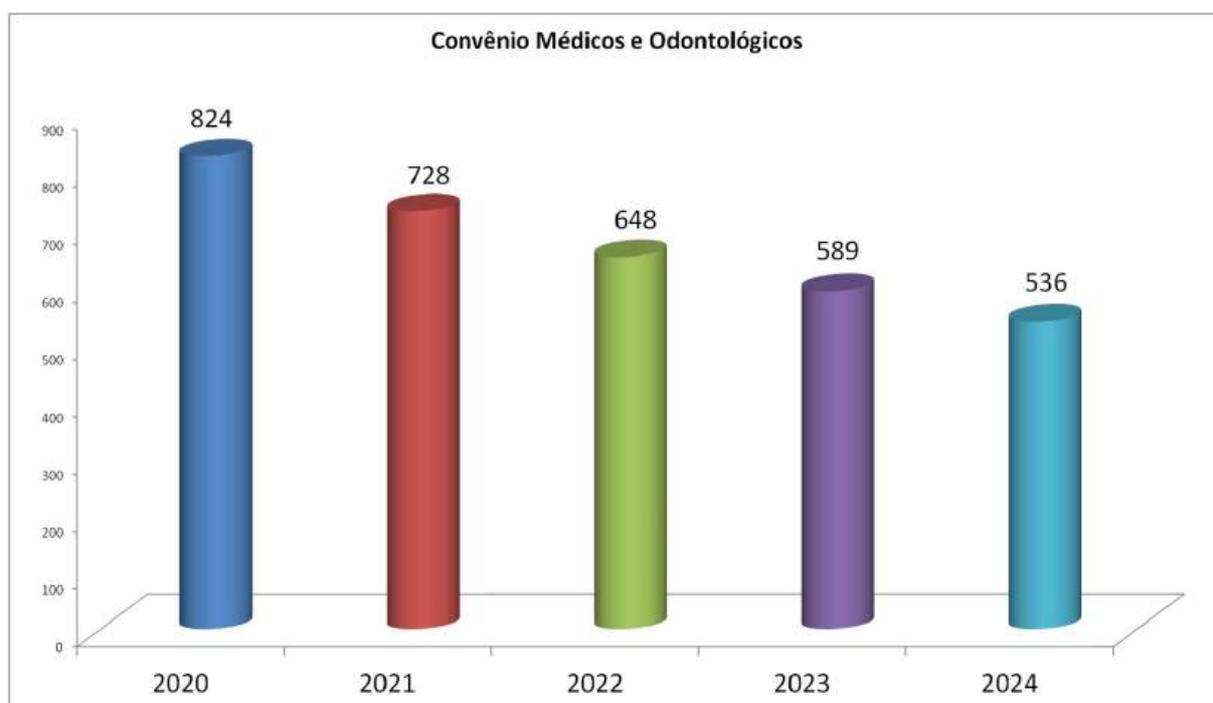


Figura 34. Número de Conveniados atendidos pela Funep nos diversos contratos, no período de 2020 a 2024.

O número de conveniados está diminuindo ano a ano, como mostrado acima e, conseqüentemente, o Valor Total das Faturas (R\$) e as Receitas Brutas, em valores reais, principalmente nos últimos 3 (três) anos, também estão diminuindo, conforme mostram os dados apresentados na Tabela 58, mesmo com os reajustes anuais impostos pelas Operadoras. Ademias, isso se deve, também, às desistências dos conveniados.

Estas informações apresentadas na Tabela 58 foram geradas pelos Colaboradores que trabalham com os Convênios, baseadas nos percentuais apresentados na Tabela 56 e não são considerados os valores relativos às inadimplências ou ao recebimento de dívidas pagas pelos conveniados ou ao recebimento de demandas judiciais, em ano subsequente.

Ainda na Tabela 58 é importante explicar que no Total das Faturas (Valores Nominais), em 2024 a Funep administrou R\$28.522,38 referentes às Apólices de Seguro de Vida, mas como nada entra como receita, como explicado acima, os valores referentes às Receitas Brutas não incluem as Apólices de Seguro de Vida.

Tabela 58. Valores Totais das Faturas, incluindo as Apólices de Seguro de Vida, e das Receitas Brutas Estimadas da Funep, em valores (R\$) nominais e reais, referentes aos Convênios Médicos e Odontológicos, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valores Nominais, R\$		Valores Reais*, R\$	
	Total das Faturas	Receita Bruta da Funep**	Total das Faturas	Receita Bruta da Funep
2020	3.784.740,19	319.772,97	4.994.096,92	421.951,61
2021	3.868.926,95	327.024,40	4.713.856,04	398.442,76
2022	3.885.773,71	330.956,08	3.885.773,71	368.990,38
2023	3.868.501,73	328.704,29	4.123.656,79	350.384,66
2024	3.715.967,70	307.882,20	3.795.303,55	314.455,48

Fonte: Convênios Saúde; *(IPCA base dez. 2024=100); **Totais brutos, sem considerar os valores relativos às inadimplências.

Com relação aos Convênios Médicos e Odontológicos, a Funep faz o pagamento da fatura total do mês às Operadoras e depois é ressarcida pelos Conveniados. Assim, quando

há inadimplência, a responsabilidade é da Funep em tentar receber do Conveniado, a qual é mostrada na Tabela 59, para o período de 2020 a 2024.

Quando há a inadimplência e após todas as tentativas de negociação e de recebimento dos boletos atrasados estarem esgotadas, a Funep tem dois caminhos, que são: 1. Entrar com Processo Judicial, mas, em alguns casos, após o Processo tramitar e a Funep ter ganhado de causa, o patrimônio do conveniado não é suficiente ou é inexistente e neste caso a Funep perde o valor da dívida e 2. Considerar como perda quando o valor da dívida é pequeno e não compensa entrar com Processo Judicial, pois somente as custas do Processo serão maiores do que a dívida.

Tabela 59. Inadimplência dos Conveniados com a Funep, em valores reais, no período de 2020 a 2024.

Situação	2020		2021		2022		2023		2024	
	Nº	Valor Real*, R\$								
Inadimplentes**	22	32.600,61	31	20.567,40	28	36.246,78	31	24.987,01	16	18.113,15
Incluídos no SPC/SERASA***	7	16.043,62	0	0,00	1	3.253,66	0	0,00	0	0,00
Contratos em Processo Judicial	3	14.978,40	8	31.231,95	4	27.216,44	2	14.779,13	2	29.853,27
Total	38	63.622,63	39	51.799,35	33	66.716,88	33	39.766,14	18	47.966,42

Fonte: Convênios Saúde; *(IPCA base dez. 2024=100); **Até 30 dias de atraso; ***Mais de 90 dias de atraso.

CONTATOS

A Tabela 60 mostra os Conveniados excluídos do Plano, no período de 2020 a 2024. Por exemplo, em 2020, a perda da Funep foi de R\$16.677,80 (Valor Nominal) e isto foi devido à somatória de Processos Judiciais ganhos pela Funep e que os patrimônios dos Conveniados não foram encontrados e a outras pequenas dívidas que não compensavam entrar na Justiça. Em 2021 não houve perdas. Já em 2022 foram dívidas de valores pequenos, que somadas corresponderam ao valor de R\$1.410,42 (Valor Nominal) e em 2023, com apenas um Conveniado excluído. Em 2024 não houve perdas. Importante explicar que estas dívidas foram tiradas no dia 31 de dezembro de cada ano e que podem ter sido recebidas ou assumidas pela Funep nos anos subsequentes.

Tabela 60. Número de Conveniados excluídos e valores (R\$), nominais e reais, das dívidas, no período de 2020 a 2024.

Ano	Nº de Conveniados	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$
2020	6	16.677,80	22.006,94
2021	0	0,00	0,00
2022	7	1.410,42	1.572,51
2023	1	7.123,64	7.593,49
2024	0	0,00	0,00
Total	14	25.211,86	31.172,94

Fonte: Convênios Saúde; *(IPCA base dez. 2024=100).

O Resultado Operacional, em valores (R\$) nominais e reais, dos Convênios Saúde, em 2024, mostrou-se positivo, conforme observado nas Tabelas 61 e 62, respectivamente. A Tabela 62 mostra que as Despesas com Pessoal corresponderam a 100% das Despesas Operacionais, as quais são bastante baixas. Na verdade, a Funep não tem Colaboradores que trabalham especificamente com as administrações dos Convênios Saúde e com as Apólices de Seguro de Vida. Esta despesa com Pessoal, mostrada nas Tabelas 61 e 62, será explicada logo à frente, no item 4.6.1.1 deste Relatório.

Em Relatórios anteriores, normalmente a Receita Bruta da Funep (Tabela 58) era maior que o Resultado Operacional (Tabelas 61 e 62), justamente devido às inadimplências.

O Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024 contemplava a meta de buscar Receita Operacional de R\$290.000,00 (valor nominal). Percebe-se, pela análise da Tabela 61, que a meta foi quase atingida.

Tabela 61. Resultado Operacional, em valores (R\$) nominais, dos Convênios Saúde, no ano de 2024.

ITENS	VALOR NOMINAL, R\$
RECEITA CONVÊNIOS SAÚDE	278.715,53
Receita com Gestão dos Convênios Saúde	278.715,53
DESPESAS OPERACIONAIS DOS CONVÊNIOS SAÚDE	20.994,59
DESPESAS COM PESSOAL	20.994,59
Indenizações Trabalhistas*	20.994,59
DESPESAS ADMINISTRATIVAS E GERAIS	0,00
RESULTADO OPERACIONAL	257.720,94

Fonte: Setor de Contabilidade.

Tabela 62. Resultado Operacional, em valores (R\$) reais, dos Convênios Saúde, no ano de 2024.

ITENS	VALOR REAL*, R\$
RECEITA CONVÊNIOS SAÚDE	284.666,10
Receita com Gestão dos Convênios Saúde	284.666,10
DESPESAS OPERACIONAIS DOS CONVÊNIOS SAÚDE	21.442,82
DESPESAS COM PESSOAL	21.442,82
Indenizações Trabalhistas*	21.442,82
DESPESAS ADMINISTRATIVAS E GERAIS	0,00
RESULTADO OPERACIONAL	263.223,28

Fonte: Setor de Contabilidade; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Tabela 63, encontram-se os Resultados Operacionais, em valores (R\$) nominais e reais, dos Convênios Saúde, no período de 2020 a 2024. Em 2021, em função da diminuição da inadimplência, houve aumento de 11,27% no Resultado Operacional, em relação a 2020.

Porém, em 2022 observou-se redução acentuada, de 15,45% no Resultado Operacional, em relação a 2021, a qual pode ser devida aos cancelamentos solicitados por conveniados por falta de condições de pagamento ou pelo aumento observado nas inadimplências. Em 2023, no entanto, observou-se aumento de 10,16% no Resultado Operacional, em relação a 2022, devido, principalmente, ao recebimento da dívida de ano anterior. Também, em 2023, o resultado foi impactado, positivamente, pelo recebimento de execuções judiciais de inadimplentes. Em 2024, houve redução acentuada, de 29,40% no Resultado Operacional, em relação a 2023, a qual pode ser devida aos cancelamentos solicitados por conveniados por falta de condições de pagamento e pelo aumento observado nas inadimplências..

Tabela 63. Resultados Operacionais, em valores (R\$) nominais e reais, dos Convênios Saúde, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Varição do Valor Real, %
2020	272.618,63	359.729,81	-10,48
2021	328.524,71	400.270,72	11,27
2022	303.553,16	338.438,24	-15,45
2023	349.755,69	372.824,55	10,16
2024	257.720,94	263.223,28	-29,40

Fonte: Setor de Contabilidade; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Figura 35 encontram-se, em valores (R\$) reais, as receitas brutas, as despesas, os resultados operacionais e os índices de lucratividade (resultado operacional/receita bruta), observados nos Convênios Saúde, no período 2020 a 2024. A análise da Figura mostra que, nos anos analisados, os Índices de Lucratividade apresentaram pequenas oscilações, mas mantendo-se em patamares elevados, de 93,57%, de 93,76%, de 94,15%, de 94,56% e de 92,47%, respectivamente, de 2020 a 2024. A administração dos Convênios Saúde (Médicos e Odontológicos) é bastante atrativa, muito embora exista a tendência de diminuição de tais receitas ao longo dos próximos anos, como já explicado anteriormente.

No Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024, a meta estabelecida era atingir 92,68% de Índice de Lucratividade. A meta atingida foi de 92,47%, próxima a almejada.

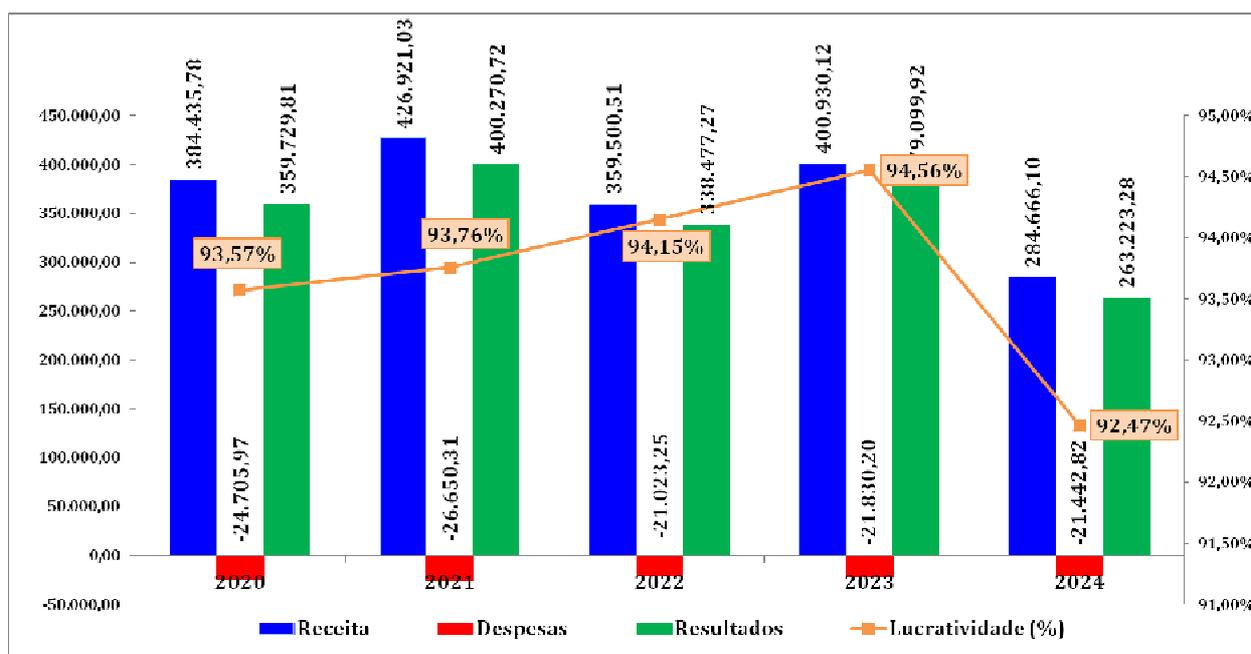


Figura 35. Receitas brutas, despesas, resultados operacionais, em valores (R\$) reais (IPCA base dez. 2024 = 100) e índices de lucratividade dos Convênios Saúde, no período de 2020 a 2024.

4.6 Setor de Recursos Humanos e Pessoal

Na Funep, convencionou-se chamar, apenas, de Setor de Recursos Humanos (RH), mas são desempenhadas, também, as atividades relacionadas a um Setor Pessoal. Assim, neste item, serão apresentadas todas as informações inerentes a ambos os Setores.

4.6.1 Colaboradores

Serão apresentados os dados referentes aos Colaboradores, incluindo os Aprendizes, Estagiários da Funep e aos Colaboradores contratados para prestarem serviços nos Projetos de Pesquisa.

4.6.1.1 Número de Colaboradores/Funções

Ao final de 2024, o Quadro de Pessoal era de 58 Colaboradores contratados, sendo 34 diretos e 24 indiretos (Figura 36). Os indiretos estão vinculados aos Projetos de Pesquisa administrados pela Funep, são remunerados pelos Projetos e respondem diretamente aos Coordenadores.

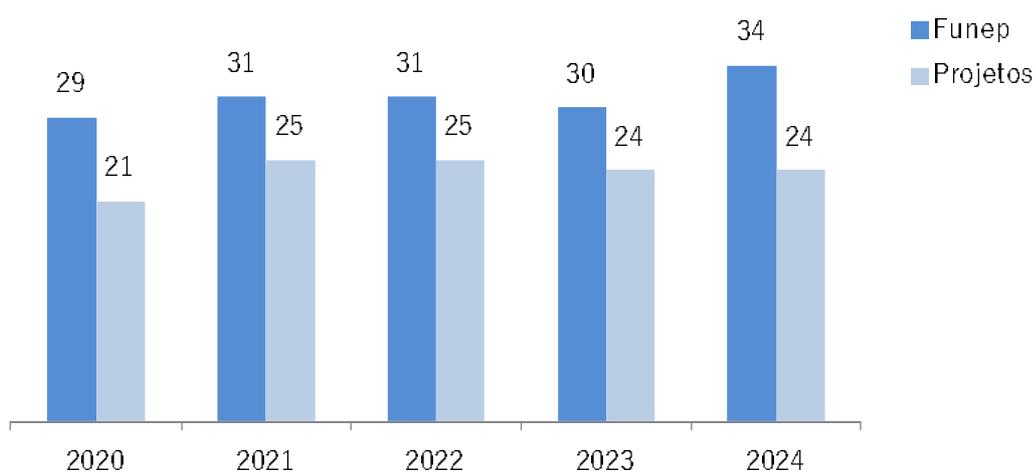


Figura 36. Número de Colaboradores da Funep e contratados pelos Projetos de Pesquisa, no período de 2020 a 2024.

Importante salientar que, destes 34 Colaboradores, uma delas, que trabalhava há muitos anos no Setor de Convênios Saúde, ao ser desligada do quadro pela Diretoria Executiva da época, entrou com Ação contra a Funep. Após anos de tramitação e inúmeros recursos, a justiça deu ganho de causa à ex-funcionária, que foi reintegrada ao quadro de colaboradores, passando a partir de então, a receber 1 salário normativo/mês (piso salarial do Sindicato dos Empregados em Entidades Culturais, Recreativas, de Assistência Social, de Orientação e Formação Profissional do Estado de São Paulo – Senalba/SP), que era de R\$1.766,00, em dezembro de 2024. Sendo assim, a Funep fechou 2024 com 33 Colaboradores ativos e 1 inativo. O quadro de pessoal aprovado pelo Conselho Curador para a Funep é de 36 Colaboradores.

Os Colaboradores estavam distribuídos, nos diversos Setores da Funep, em dezembro de 2024, conforme é apresentado na Tabela 64.

Tabela 64. Número de Colaboradores, por Setor da Funep, em dezembro de 2024.

Setores	Nº de Colaboradores
Administração	17
Convênios Saúde	1 (Reintegrada e Afastada pelo INSS)
Livraria e Editora	6 (sendo 2 Aprendizizes)
Eventos	5
Projetos	5
Total	34

Fonte: Setor de RH.

Na Administração estão lotados os Colaboradores dos Setores de Apoio, conforme mostrado na Tabela 65 e, na Tabela 66 encontram-se os números e as funções dos Colaboradores lotados nos Setores Operacionais.

Tabela 65. Números e Funções dos Colaboradores dos Setores de Apoio, lotados na Administração, em dezembro de 2024.

Administração	Nº de Colaboradores
Contabilidade	1
- Gerente Contábil	1
Jurídico	1
- Assessor Jurídico	1
Fiscal	3
- Assistente Contábil	2
- Auxiliar Administrativo	1
Recursos Humanos	2
- Coordenadora de RH	1
- Assistente Administrativo	1
Compras	5
- Assistente Administrativo	1
- Auxiliar Administrativo	3
- Coordenadora de Compras	1
Financeiro	4
- Assistente Financeiro	2
- Auxiliar Financeiro	1
- Auxiliar Administrativo	1
Recepção	1
- Recepcionista	1
Total	17

Fonte: Setor de RH.

Tabela 66. Números e Funções dos Colaboradores dos Setores Operacionais e dos Convênios Saúde, em dezembro de 2024.

Setores Operacionais	Nº de Colaboradores
Projetos	5
- Coordenador Administrativo	1
- Coordenador de Projetos	1
- Assistente Administrativo	1
- Auxiliar Administrativo	2
Eventos	5
- Coordenador de Eventos	1
- Organizador de Eventos	1
- Assistente Administrativo	1
- Auxiliar Administrativo	1
- Auxiliar Financeiro	1
Livraria e Editora	6
- Coordenador da Livraria e Editora	1
- Auxiliar Administrativo	2
- Operador Re prográfico	1
- Aprendiz	2
Convênios Saúde	1
- Funcionária Reintegrada e afastada pelo INSS	1
Total	17

Fonte: Setor de RH.

4.6.12 Funções/Remuneração

Os Colaboradores são contratados, para a Funep e para os Projetos de Pesquisa, de acordo com a função e a necessidade do Setor/Projeto, naquele momento. Neste Relatório, serão apresentadas as Funções e os respectivos Salários-Base, Encargos e Benefícios, daqueles que prestam serviço na Fundação, não sendo aqui discriminados os de Projetos. Porém, se a Função a ser desempenhada no Projeto de Pesquisa for uma das que serão apresentadas abaixo, o salário-base, os benefícios e os encargos serão os mesmos.

O reajuste do Salário-Base, concedido em março de 2024, determinado pelo Senalba/SP, Sindicato ao qual os Colaboradores da Funep estão ligados, foi de 4% (quatro por cento), com base no INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, referente ao período acumulado de março 2023 à fevereiro 2024. As Funções ocupadas e os Salários-Base pagos pela Funep, em dezembro de 2024, são apresentados na Tabela 67.

Tabela 67. Funções e Salários Base, em dezembro de 2024.

Função	Salário Base, R\$
Aprendiz	1.025,00
Assessor Jurídico	4.878,00 + 1.951,69**
Assistente Administrativo	3.055,00
Assistente Contábil	3.055,00
Assistente Financeiro	3.601,00
Auxiliar Administrativo	2.196,00
Auxiliar Financeiro	2.590,00
Coordenador Administrativo	4.626,00
Coordenador de Compras	4.626,00
Coordenador de Eventos	4.626,00
Coordenador da Livraria e Editora	4.626,00
Coordenador de Projetos	4.626,00
Coordenador de RH	5.650,00
Escriturário*	1.766,00
Gerente Contábil ou Administrativo	11.247,00 + 5.849,90***
Operador Reprográfico	1.865,00

Função	Salário Base, R\$
Organizador de Eventos	4.245,00
Recepcionista	1.865,00

Fonte: Setor de RH; *Funcionária Reintegrada (Piso Normativo); **Gratificação de Cargo de Confiança - Artigo 62 da CLT – Concedido desde a admissão celetista, Competência 10/2024 – 40,01% sobre o Salário Bruto; ***Gratificação de Cargo de Confiança - Artigo 62 da CLT – Concedido a partir da Competência 06/2017 – 40,01% sobre o Salário Bruto e Anuênios.

Os Colaboradores têm, também, os Benefícios, que são apresentados na Tabela 68. Além destes Benefícios, a cada ano trabalhado, têm direito a mais 1% sobre o Salário Bruto, a título de Anuênio, exceção feita àqueles contratados pela Funep e que atendem aos Projetos de Pesquisa, os quais não têm este Benefício.

Tabela 68. Benefícios e respectivos valores (R\$) concedidos aos Colaboradores da Funep e de Projetos, em 2024.

Benefícios	Valor total, R\$
Vale Refeição e Alimentação Swile – Mês	908,00
Vale Mobilidade Swile – Mês	150,00
Vale Refeição e Alimentação Swile – Aprendiz– Mês	666,00
Seguro de Vida em Grupo Santander – Mês	9,97
Auxílio Creche – Mês*	353,20
Auxílio Material Escolar – Anual**	180,00
Plano Odontológico – Uniodonto - Mês	47,06

Fonte: Setor de RH; *O valor do Auxílio Creche é de 20% sobre o piso normativo determinado pelo Sindicato, pago por filho até que complete 5 anos de idade; **Concedido, anualmente, para Colaboradores que tenham filhos em idade escolar, até que completem o ensino médio.

Os Colaboradores têm direito, também, ao Convênio Médico, cujos valores variam de acordo com a idade (Tabela 69). Trata-se de Plano Corporativo com coparticipação, ou seja, se o Colaborador passou por consultas eletivas em consultório pagou R\$29,00 ou urgência/emergência em Centros 24 horas, pagou R\$45,00 (valores praticados em 2024) e, caso tenha dependente(s), também fez o pagamento à parte.

Tabela 69. Valores (R\$) do Convênio Médico – Unimed Jaboticabal, de acordo com a faixa etária, em 2024.

Faixa Etária	Valor, R\$
0 - 18	253,14
19 - 23	332,03
24 - 28	355,78
29 - 33	387,22
34 - 38	424,80
39 - 43	484,68
44 - 48	577,87
49 - 53	801,61
54 - 58	883,19
59 - 99	1.274,00

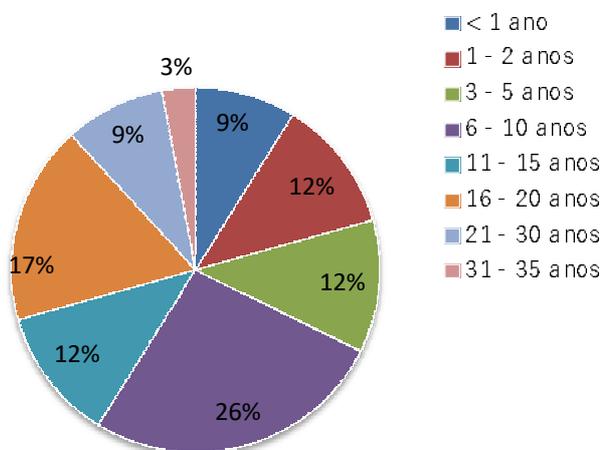
Fonte: Setor de RH.

Além dos Salários e Benefícios, incidem, também, os Encargos Sociais, que são: INSS – 26,80% patronal, além do que é descontado do Colaborador, que varia de 7,50% (para os que ganham até R\$1.412,00), 9% (para quem ganha de R\$1.412,01 a R\$2.666,68), 12% (para quem ganha de R\$2.666,69 a R\$4.000,03), 14% se ganha de R\$4.000,04 até o teto que, em 12/2024, era de R\$7.786,02; FGTS – 8% e PIS – 1%. O INSS patronal, o FGTS e o PIS são de responsabilidade do Empregador.

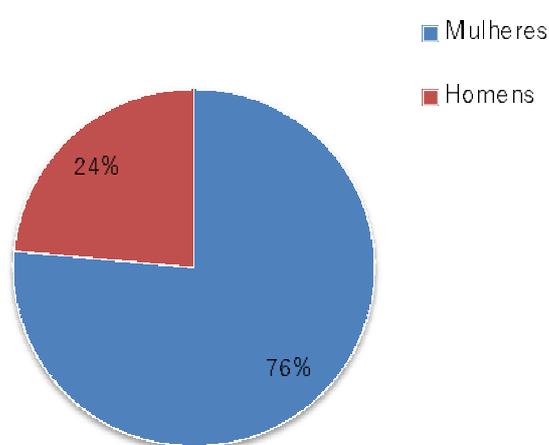
4.6.1.3 Perfil dos Colaboradores da Funep

A Figura 37 traz o perfil dos Colaboradores da Funep, de acordo com o tempo de contratação, gênero, faixa etária e grau de instrução. A análise desta Figura permite verificar que 55% deles têm Tempo de Contratação entre 6 e 20 anos; que 76% são mulheres; que 62% deles têm até 40 anos de idade e que 50% têm nível Superior Completo/Pós-Graduação/Doutorado, mostrando que são jovens e qualificados.

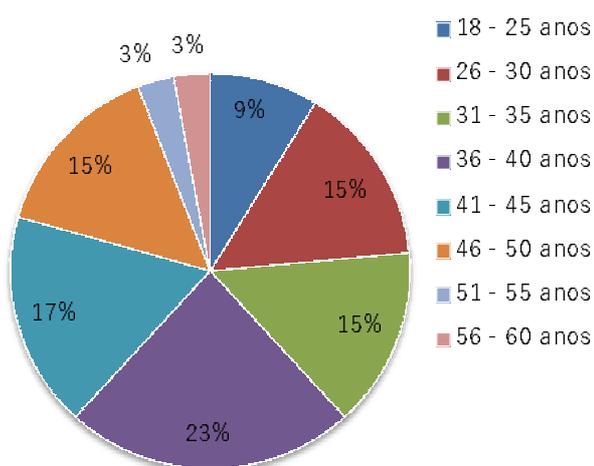
a) Tempo de Contratação



b) Gênero



c) Faixa Etária



d) Grau de Instrução

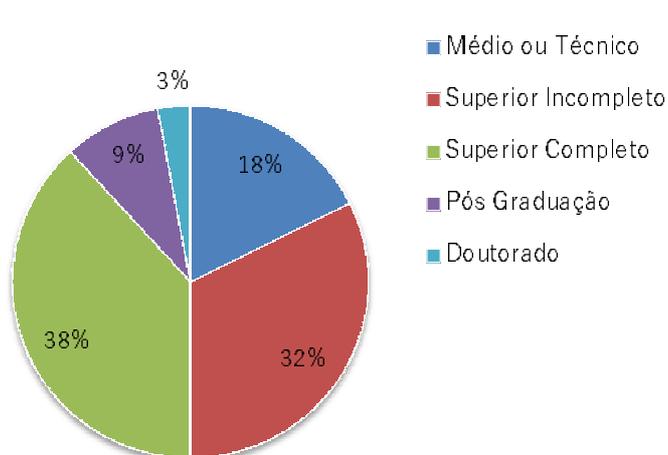


Figura 37. Perfil dos Colaboradores da Funep, quanto ao tempo de contratação (a); gênero (b); faixa etária (c) e grau de instrução (d), em 2024.

4.6.2 Estagiários

A Funep oferece vagas de estágios para alunos de Cursos de Graduação, objetivando o desenvolvimento de atividades em Projetos de Pesquisa e também na Área Administrativa e nos Setores da Fundação. Na Área Administrativa e nos Setores (Figura 38), em 2024,

CONTATOS

Telefone:
(16) 3209-1300

Site:
www.funep.org.br

E-mail:
contato@funep.org.br

Canal Ético
www.funep.org.br/canal-etico

EMPRESA
**PRO
ÉTICA**
2022-2023

CERTIFIED COMPANY
ISO 9001
DIN CERTIFICATION

CERTIFIED COMPANY
ISO 37001
DIN CERTIFICATION

foram dois Estagiários, tendo desenvolvido suas atividades nos Setores de Compras e Jurídico da Funep. Ainda com relação à Figura, nota-se que os Coordenadores de Projetos de Pesquisa não demandaram estagiários nos 4 (quatro) últimos anos.

Além dos estagiários mencionados acima, a Funep oferece três Bolsas para alunos que se enquadrem nos requisitos da PO-RHM-001 - Política de Concessão de Auxílio Treinamento. Estes estagiários têm as Bolsas pagas pela Funep, mas não estão incluídos nos números apresentados na Figura 38, tendo em vista que não desempenham suas atividades nas dependências da Funep ou não atendem à Fundação diretamente.

Na Tabela 70, encontra-se a distribuição de todos os estagiários pagos pela Funep, no ano de 2024.

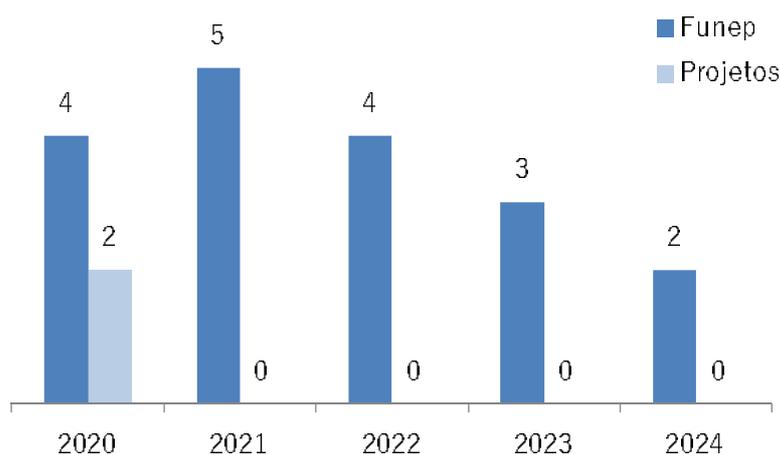


Figura 38. Número de estagiários da Funep e dos Projetos de Pesquisa, no período de 2020 a 2024.

Tabela 70. Número de estagiários pagos pela Funep, de acordo com o local de estágio, ao longo de 2024.

Setor	Nº de Estagiários
Compras	1
Jurídico	1
Subtotal - Setores da Funep	2
Auxílio Treinamento*	3
Subtotal	3
Total Geral	5

Fonte: Setor de RH; *De acordo com a PO-RHM-001 - Política de Concessão de Auxílio Treinamento.

Na Tabela 71, estão apresentados os valores (R\$), nominais e reais, aplicados, pela Funep, na contratação de estagiários, no período de 2020 a 2024. Estes valores (R\$) se referem, apenas, àqueles que realizaram atividades na área Administrativa da Fundação, ou seja, 2 (dois) estagiários em 2024. Os valores (R\$) referentes aos estagiários do Auxílio Treinamento, constarão do item 5.1.1 deste Relatório. As variações entre os anos, observadas nos valores apresentados na Tabela, relacionam-se ao período de estágio, tendo em vista que os contratos podem variar de 1 a 12 meses.

Talvez seja importante salientar que os Docentes não têm solicitado a contratação de estagiários, via Setor de Recursos Humanos, mas têm feito suas próprias indicações, como bem demonstrado no item 4.2.2 deste Relatório.

Tabela 71. Valores (R\$), nominais e reais, aplicados pela Funep, na contratação de estagiários, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$
2020	26.192,20	34.561,52
2021	30.852,09	37.589,83
2022	23.932,00	26.682,32
2023	21.055,00	22.443,73
2024	19.655,75	20.075,40

Fonte: Setor de RH; *(IPCA base dez. 2024=100).

4.6.3 Execução do eSocial

O eSocial é um dos componentes do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) e visa a formalizar, digitalmente, as informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relativas aos Empregadores e Colaboradores, tanto na iniciativa Privada quanto na Pública. Consiste em Informações, em tempo real, que são enviadas para: Receita Federal, Caixa Econômica Federal e Ministério do Trabalho e Previdência Social.

4.6.4 Folha de Pagamento

A Funep utiliza o Sistema de Administração de Pessoal – Senior Sistemas. As Folhas de Pagamentos mensais e a do 13º Salário, de 2024, foram geradas pelo Setor de RH.

4.6.5 Aprendiziz

De acordo com o Artigo 429 da CLT, as empresas isentas da contratação nesta modalidade são entidades sem fins lucrativos, que tenham por objetivo a educação profissional na modalidade aprendizagem, com curso válido, e que são inscritas no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional - CNAP, órgão criado pela Portaria do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, nº 723/2012, o que não é o caso da Funep.

O número de Aprendizizes a serem contratados por uma Empresa é calculado deduzindo-se do número total de Colaboradores, aquelas ocupações que demandam habilitação técnica ou de grau superior. No caso da Funep, que é obrigada a contratar Aprendizizes, não entraram na Planilha de Cálculo os Colaboradores contratados para os Projetos de Pesquisa, com funções que exigem habilitação técnica ou de grau superior. Assim, a Cota Legal de Aprendizagem, para a Funep, ficou definida na contratação de dois Aprendizizes, que foram admitidos via Processo Seletivo nº 02-2023 e submetidos ao Programa de Formação Técnico-Profissional mantido pelo SENAC, para o período de 09 de outubro de 2023 a 27 de março de 2025. Os Aprendizizes aprovados no processo seletivo foram alocados no Setor de Livraria e Editora.

4.7 Setor de Compras

A função do Setor é gerenciar os processos de aquisição de produtos e de serviços, de acordo com o Regulamento de Compras e Contratação de Serviços, desde o recebimento das solicitações de compras até o ordenamento do pagamento ao fornecedor.

As solicitações de compras podem ser do Coordenador de Projetos de Pesquisa ou de Eventos e da própria Funep, para manutenção das suas atividades ou para atendimento às demandas dos Setores, como por exemplo, a aquisição de papel para atendimento ao Setor de Livraria e Editora, serviços de *coffee breaks* para os Eventos, materiais para uso e consumo interno, bem como a contratação de serviços para manutenções preventivas e corretivas da Funep.

Em seguida à solicitação, o Setor de Compras realiza o mapeamento dos possíveis fornecedores que poderão atender à demanda. Tal mapeamento é realizado, primeiramente, entre os fornecedores homologados no Sistema ERP Sapiens, consultando o histórico das compras já realizadas. Também é uma prática a consulta por pesquisa de mercado, utilizando a internet, caso seja a aquisição de produto e/ou serviço nunca adquirido. Existem os casos nos quais, considerando a especificidade do produto ou serviço, o próprio coordenador indica o fornecedor, que passa pelo processo de cadastro e se torna homologado no sistema ERP.

Após a etapa da seleção - ou cadastro, prepara as cotações e negocia com fornecedores buscando, sempre, os melhores preços e condições, tais como: forma de pagamento, descontos, prazo para entrega e valor do frete. Com a anuência do solicitante, realiza a compra e providencia a entrega após o cumprimento dos requisitos de recebimento.

Também são funções do Setor a homologação dos Fornecedores; o controle do estoque de materiais de uso e consumo, do almoxarifado; a realização da manutenção e

das obrigações relacionadas aos veículos da frota, como licenciamentos, gestão de infrações, manutenções e controle de seguros; a execução, dos serviços de malotes bancários, fiscais e expedições/postagens nas Agências dos Correios; além de zelar pela manutenção e pela conservação do patrimônio da Funep e gerenciar os serviços de zeladoria e de copa.

Quando existe a intervenção do Setor de Compras em uma determinada fase de qualquer processo de compra, a ação é registrada no ERP Sapiens ou no Portal. Desta forma nenhuma aquisição é realizada sem que haja a comunicação formal com o Fornecedor por meio de uma Ordem de Compras ou de uma Autorização de Faturamento, o que permite controle e gestão das compras dos produtos e/ou dos serviços adquiridos pela Fundação. Assim, todos os registros do processo de compras são controlados, desde o pedido de compras; a aprovação da cotação; a comunicação formal e a negociação com o Fornecedor; o controle do prazo de entrega; o recebimento do item na Funep, realizado por meio do preenchimento do FO-AQU-005 – Registro de Recebimento; a confirmação de recebimento do produto e/ou do serviço pelo solicitante e o ordenamento do pagamento ao Fornecedor.

Após a conferência física dos produtos, ao realizar o preenchimento do FO-AQU-005 – Registro de Recebimento no Portal, o solicitante recebe por meio de um disparo automático, o e-mail informando que a compra está disponível para retirada no Setor de Compras. Esta customização otimizou o processo entre o recebimento e a comunicação ao solicitante.

Os dados da Tabela 72 mostram os números, as variações percentuais e os valores (R\$) reais dos processos de compras, de produtos e de serviços, que foram efetivados no Setor, no período de 2020 a 2024. Em 2024 observa-se uma pequena diminuição tanto na quantidade quanto nos valores nominais e reais dos processos de compras. Entretanto, na Tabela 75, encontra-se o número e o valor em compras por meio das Autorizações de

Faturamento, indicando que ,além das ordens de compras, foram 440 atendimentos imediatos e/ou urgentes.

Tabela 72. Números, variações percentuais entre os anos e valores (R\$) nominais e reais, das compras realizadas no período de 2020 a 2024.

Ano	Ordens de Compras, Nº	Variação entre os anos, %	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Variação entre os anos, %
2020	1.248	-38,85	2.789.132,95	3.701.734,85	-44,21
2021	1.596	27,88	4.641.619,34	5.657.335,10	53,66
2022	1.856	16,29	5.515.909,51	6.137.373,41	8,74
2023	1.981	6,73	7.952.136,10	8.485.009,96	37,84
2024	1.953	-1,41	6.652.202,05	6.794.226,47	-19,92

Fonte: Setor de Compras; *(IPCA base dez. 2024=100).

Em 2021, o cenário da pandemia se manteve, embora tenha sido observada recuperação no número de Processos de Compras (27,88%) e no valor (R\$) real das aquisições (53,66%) em relação a 2020. Os dados/resultados apresentados neste Relatório, para os Setores Operacionais, confirmam que após o impacto inicial da pandemia em 2020, os Coordenadores, de Projetos de Pesquisa e de Eventos, se adaptaram às novas condições de trabalho e retomaram suas atividades de modo bastante expressivo em 2021.

Em 2022, ano em que as atividades voltaram à "normalidade", é possível notar aumentos de 16,29% no número de Processos de Compras e de 8,74% no valor (R\$) real das aquisições, em relação a 2021. Em 2023, no entanto, chama a atenção o significativo aumento no valor (R\$) real das aquisições (37,84%), muito embora o número de processos de Compras tenha aumentado somente 6,73%, com relação a 2022. A explicação para isto está na aquisição de produtos/equipamentos e serviços mais caros numa mesma Ordem de Compras, quando comparado ao ano anterior.

Em 2024 houve redução nos números de ordens emitidas de 1,41% e de 19,92% nos valores das aquisições com relação a 2023. Em contraponto, ocorreu aumento no número

de Autorizações de Faturamentos (Tabela 75) de 8,92% (440 em 2024 contra 404 em 2023).

A cada solicitação de compra de produto ou de serviço, pelo Coordenador ou pela Funep, é gerada uma Ordem de Compra, efetivando, assim, a aquisição junto àquele determinado Fornecedor. Nesta Ordem de Compra estão contidas todas as informações, desde o valor aprovado até o prazo de entrega e demais condições que nortearam a aquisição.

Na Tabela 73 encontram-se os números mensais de Ordens de Compras, os valores (R\$), nominais e reais, das aquisições e os percentuais dos números e dos valores (R\$) reais, em 2024. A análise da Tabela permite perceber que os números de Ordens de Compras e os valores (R\$) de tais aquisições variaram ao longo do ano, em função das demandas dos solicitantes, o que não permite determinar um padrão de trabalho para o Setor, pois deve estar sempre preparado para o atendimento aos clientes, sejam eles internos ou externos, com eficácia, em todos os meses do ano.

Na Tabela 73 constam, ainda, as informações relativas às compras realizadas visando atender às demandas da Administração da Funep. Percebe-se que os percentuais do Número de Ordens de Compras e dos valores (R\$) reais, em relação aos Totais dos meses são muito variáveis ao longo do ano.

Observa-se que os meses de janeiro e março apresentam o maior valor nominal e real, representando 11,83 e 11,89% do valor total, respectivamente. Já o maior percentual em quantidade de Ordens de Compras, representando 9,42% da quantidade total, fica apontado no mês de setembro, quando foram emitidas 184 Ordens de Compras. Com isso é possível concluir que o Setor atende, majoritariamente, aos Coordenadores de Projetos de Pesquisa e de Eventos.

Quando se analisa o mês de janeiro, constata-se alguns processos que justificam o mês possuir o valor total mais expressivo do ano. Como exemplo tem-se a Ordem de Compras nº 14885, referente a reimpressão do título "Nutrição de não ruminantes", cujo valor foi de R\$90.800,00, seguidos das ordens 15058, referente a compra de suínos, no valor

de (R\$63.405,00) e a de nº 14974 (R\$57.000,00), referente a locação de estrutura e estandes para o evento “Simpósio de Ortopedia de Cães e Gatos”.

Quando se analisa a demanda da Administração da Funep, constata-se que ela responde por 21,92% das ordens de serviço do Setor de Compras, correspondendo a 18,43% do valor real gasto pelo Setor. No decorrer do ano, a maior demanda da Administração da Funep foram nos meses de março e maio (26,00 e 26,74% das ordens de compras), enquanto em valores reais gastos foram em dezembro e maio (37,98 e 25,98%).

Tabela 73. Número de Ordens de Compras, por mês de 2024, com os respectivos valores (R\$), nominais e reais, e porcentagens dos Números de Ordens de Compras e dos valores (R\$) reais, Totais e da Administração da Funep.

Mês	Total					Administração			Participação % da Administração	
	Nº de Ordens de Compras	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Do Nº de Ordens de Compras, %	Do Valor Real, %	Número de Ordens de Compra	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Nº de Ordens de Compra, %	Valor Real, %
Jan	180	770.632,00	804.483,65	9,22	11,83	30	44.680,46	46.643,14	16,67	5,80
Fev	141	552.602,22	572.128,14	7,22	8,42	29	64.058,50	66.321,97	20,57	11,59
Mar	150	782.150,90	808.494,58	7,68	11,89	39	187.485,11	193.799,81	26,00	23,97
Abr	176	471.820,99	485.866,33	9,01	7,15	34	112.568,89	115.919,88	19,32	23,86
Mai	172	440.520,63	451.556,92	8,81	6,64	46	114.446,40	117.313,61	26,74	25,98
Jun	154	319.362,20	326.676,95	7,89	4,81	37	32.226,82	32.964,95	24,03	10,09
Jul	148	428.979,22	437.143,38	7,58	6,43	28	9.540,87	9.722,45	18,92	2,22
Ago	181	552.148,05	562.768,57	9,27	8,28	47	97.843,42	99.725,43	25,97	17,72
Set	184	660.187,96	669.939,13	9,42	9,85	42	95.087,57	96.492,04	22,83	14,40
Out	183	571.525,44	576.737,64	9,37	8,48	31	138.703,75	139.968,70	16,94	24,27
Nov	166	386.507,54	388.517,29	8,50	5,72	35	62.877,19	63.204,14	21,08	16,27
Dez	118	713.769,85	713.769,85	6,04	10,50	30	271.062,53	271.062,53	25,42	37,98
TOTAL	1.953	6.650.207,00	6.798.082,43	100	100	428	1.230.581,51	1.253.138,66	21,92	18,43

Fonte: Setor de Compras; *(IPCA base dez. 2024=100).

A manutenção das atividades da Funep, ao longo do ano, demanda valores expressivos e é justamente sobre estes valores que a Diretoria Executiva e a equipe da Funep têm tentado trabalhar para reduzir, utilizando os recursos com muita parcimônia e responsabilidade. Na Tabela 74 são apresentadas as despesas acima de R\$3.000,00, efetuadas ao longo de 2024, visando à manutenção e/ou a melhoria das atividades da Funep, o que se denominou de “Compras Administrativas”.

Na Tabela 74 são mostradas as Ordens de Compras, cujos valores são os totais contratados, mesmo que o valor total não tenha sido pago, pela Funep, em 2024. Como exemplo, tem-se as contratações de terceiros, para as quais é realizado um contrato, por um determinado período, cujos pagamentos são mensais e respeitam a vigência contratual.

Tabela 74. Compras Administrativas, em valores (R\$) nominais, para atendimento às necessidades da Funep, em 2024.

Nº da OC*	Mês	Valor Nominal, R\$	Detalhamento dos Processos de Aquisição
16161	Agosto	3.285,21	Seguro veículo GM Spin
14893	Janeiro	3.950,00	Certificado digital SSL geotrust business
15627	Maio	4.800,00	Honorários Processo Administrativo Polícia Federal
15082	Fevereiro	4.887,50	Aquisição de antivírus para uso
16353	Agosto	5.230,00	Serviços de alvenaria Cartão Ponto
15258	Março	7.000,00	Avaliação valor de mercado dos imóveis
15769	Maio	7.044,00	Agendas 2025 personalizadas
15446*	Abril	8.680,00**	Serviços de auditoria interna aos sistemas de gestão
15875	Junho	9.407,42	Peças mecânicas para biodigestor
16339	Agosto	11.735,01	Cercamento lateral cisternas
15387	Março	12.000,00	Serviços de <i>pricing</i> para a livraria
15000	Janeiro	14.000,00	Pintura de sinalização no pátio
15721	Maio	14.937,60	Serviços de serralheria na obra das cisternas
15539*	Abril	15.000,00	Plataforma V-Tracker para monitoramento de dados
16149*	Agosto	15.225,00**	Auditorias externas para recertificação

Nº da OC*	Mês	Valor Nominal, R\$	Detalhamento dos Processos de Aquisição
15436	Abril	15.600,94	Reforma e readequação livreria/cozinha
15728	Maio	17.421,20	Materiais hidráulicos para obra das cisternas
15133*	Fevereiro	20.451,36**	Serviços de migração de sistemas na nuvem
15087*	Fevereiro	21.983,34**	Desenvolvimento da plataforma Seven 2.0
15729	Maio	28.712,00	Cisternas para reaproveitamento de água
16144*	Agosto	32.419,45**	Serviços extras para desenvolvimento do Seven 2.0
15342*	Março	49.980,00**	Serviços de publicidade e propaganda para o eventos
15457*	Abril	54.100,00**	Auditoria interna processual
16398*	Setembro	58.476,60**	Serviços de publicidade e propaganda para o eventos
15389*	Março	88.200,00**	Serviços de tecnologia da informação

Fonte: Setor de Compras; *Ordem de Compra; **Valor empenhado em 2024, com desembolso mensal ao longo da vigência do contrato.

Além das Ordens de Compras, existem, também, as Autorizações de Faturamento, nas quais as aquisições têm que ser realizadas de forma mais rápida, pois o Coordenador ou a própria Funep, têm urgência do produto e/ou do serviço, tais como: consertos relacionados a vazamentos, socorro de veículos ou ajustes elétricos urgentes. Embora seja um processo mais simples, requer, assim mesmo, todas as informações para emissão do documento que “autoriza o Fornecedor” a emitir as Notas Fiscais em nome da Funep, desde que respeitados os critérios de faturamento. Desta maneira, além das 1.953 Ordens de Compras (Tabelas 73), o Setor de Compras foi responsável por processar 440 Autorizações de Faturamento (Tabela 75), totalizando o valor de R\$1.343.319,74 (valor nominal). Não há um padrão de trabalho a ser imposto ao Setor de Compras, pois, como já mencionado anteriormente, a equipe tem que estar pronta para o atendimento das demandas, maiores ou menores, durante todo o ano.

Tabela 75. Número e valores (R\$), nominais e reais, das Autorizações de Faturamento, com as participações percentuais, durante o ano de 2024.

Mês	Número de Autorizações de Faturamento (AF)	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Participação, %	
				Nº AF	Valor Real*
Jan	27	58.648,37	61.224,62	6,14	4,48
Fev	34	100.597,75	104.152,32	7,73	7,62
Mar	39	118.674,29	122.671,37	8,86	8,97
Abr	48	110.586,76	113.878,75	10,91	8,33
Mai	32	67.119,41	68.800,94	7,27	5,03
Jun	36	55.298,83	56.565,41	8,18	4,14
Jul	23	20.577,50	20.969,12	5,23	1,53
Ago	32	67.844,59	69.149,57	7,27	5,06
Set	39	175.071,13	177.656,98	8,86	12,99
Out	45	261.782,73	264.170,14	10,23	19,32
Nov	52	175.143,87	176.054,58	11,82	12,88
Dez	33	131.974,51	131.974,51	7,50	9,65
Total	440	1.343.319,74	1.367.268,32	100	100

Fonte: Setor de Compras; *(IPCA base dez. 2024=100).

Também é de responsabilidade do Setor de Compras as declarações mensais do produtos controlados pela Polícia Federal, no SIPROQUIM 2 que é o Sistema de Controle e Fiscalização de Produtos Químicos. De forma resumida, a Funep, dadas as atividades inerentes às pesquisa dos coordenadores de projetos com ela firmados, por envolvem o uso de produtos químicos controlados pela Polícia Federal, deverá realizar por meio desse sistema online as declarações que permitem o manuseio e utilização de tais substâncias químicas.

Além dos produtos controlados pela fiscalização da Polícia Federal, cuja prestação de contas são enviadas mensalmente por meio do sistema do SIPROQUIM 2, a Funep também realiza declarações trimestrais juntos à Polícia Civil e o Exército, sendo que na Tabela 76 encontra-se a quantidade de produtos químicos controlados mensalmente para

posteriormente, serem declarados aos órgãos fiscalizadores.

Os dados dos produtos químicos devem ser descritos detalhadamente contendo todas as informações, desde os dados dos fornecedores, das transportadoras que precisam ser devidamente habilitadas para o transporte de produtos químicos, a quantidade, concentração e densidade dos produtos.

Tabela 76. Número das Declarações de Produtos Controlados em 2024.

Mês	Polícia Federal	Polícia Civil	Exército	Total
Jan	4	3	2	9
Fev	6	11	2	19
Mar	10	15	7	32
Abr	7	9	1	17
Mai	3	10	1	14
Jun	3	9	0	12
Jul	1	6	0	7
Ago	2	8	0	10
Set	5	14	0	19
Out	5	21	1	27
Nov	6	11	3	20
Dez	3	10	0	13
Total	55	127	17	199

Fonte: Setor de Compras.

No Sistema de Gestão da Qualidade (Norma ABNT NBR ISO 9001:2015), o desempenho do Setor de Compras é medido por meio de um índice denominado *Saving*, que mensura, no módulo Suprimentos do ERP Sapiens, o percentual de compras que foram realizadas por preço menor que a menor das três cotações, ou seja, este índice tem como maior objetivo reduzir os custos de uma Organização. É o chamado lucro indireto, ou o clichê "*ganhando mais na compra do que na venda*".

A partir de 2022, a metodologia de cálculo do indicador *Saving*, pelo ERP Sapiens, foi

revista, sendo, agora, possível tabelar o desconto obtido em um determinado processo de compras. Assim, mesmo que não seja registrada nos Mapas de Cotações, o *Saving* é computado quando atribuído o desconto em qualquer etapa do processo. Importante reforçar que o objetivo principal é conseguir, sempre, os melhores e mais competitivos preços dos produtos e/ou dos serviços adquiridos pela Funep, para atender suas necessidades ou as dos Projetos.

A meta estabelecida no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024 era que o *Saving* médio do ano fosse $\geq 8\%$. Tal meta foi atingida, conforme mostra a Tabela 77.

Tabela 77. Índices obtidos para o *Saving*, pelo Setor de Compras, nos meses de 2024 e média anual.

Meses	Saving, %
Jan	8,00
Fev	8,48
Mar	14,79
Abr	13,92
Mai	6,58
Jun	8,08
Jul	7,52
Ago	9,93
Set	10,84
Out	8,93
Nov	7,61
Dez	12,80
Média	9,79

Fonte: Setor de Compras.

Importante mencionar que também é de responsabilidade do Setor de Compras a gestão e o monitoramento dos fornecedores homologados, em atendimento ao Sistema de Gestão da Qualidade e ao Sistema de Gestão Antissuborno, assegurando os requisitos (itens mandatórios ou obrigatórios) estabelecidos pelas Normas ABNT NBR ISO 9001:2015 e

ISO 37001:2017.

Atendendo, especificamente, aos requisitos da ISO 37001:2017, todo fornecedor, cujo contrato com a Funep, em 2024, atingiu R\$61.176,00 em aquisição de produtos e/ou de serviços ou R\$152.939,00 para obras e serviços de engenharia (§1º do Artigo 6º do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços), passou por Due Diligence de Integridade - DDI (processo para aprofundar a avaliação da natureza e da extensão dos riscos de suborno e ajudar as Organizações a tomarem decisões em relação a transações, projetos, atividades, parceiros de negócios e pessoal específico), de acordo com o PR-SGA-003 – Procedimento de Due Diligence de Integridade e Background Check, cuja emissão inicial se deu em 15-06-2020. A DDI é realizada para pessoas jurídicas e o Background Check – BC (atividade que busca encontrar o maior número de informações para facilitar a tomada de decisões), para pessoas físicas. Ainda de acordo com este Procedimento, deverão passar por DDI ou BC, todos aqueles que precisarem de procuração da Funep para qualquer tipo de representação.

Na Tabela 78, são pode-se constatar que desde a emissão do PR-SGA-003, foram realizadas 85 DDIs de fornecedores, das quais 76 foram aprovadas pela Coordenadora do Setor de Compras e/ou pela *Compliance Officer*, 2 deles, foram reprovados pela *Compliance Officer*, e o que conduziu à não homologação do referido Fornecedor, e 7 foram realizados para sondagem, ou seja, para identificar possíveis diligências mesmo sem a obrigatoriedade estabelecida no PR-SGA-003. Para detentores de procurações, duas DDIs foram realizadas e aprovadas. O Setor de Compras também realizou cinco Backgrounds Checks, sendo dois relacionados às compras, pela Funep, de veículos seminovos, dois das pessoas físicas que têm procurações representativas e um para um processo de exportação.

Importante informar, também, que todo Fornecedor ou detentor de procuração que passar por DDI, deverá receber treinamento, de acordo com o PR-SGA-004 - Procedimento para Conscientização e Treinamento Antissuborno de Parceiros de Negócios, cuja emissão

inicial foi em 17-08-2020. Também é responsabilidade do Setor de Compras acompanhar a realização de tais treinamentos pelos Parceiros de Negócios. Somente após a realização da DDI e do treinamento, é que a compra poderá ser efetivada.

No geral, a adequação do Setor à ISO trouxe mais transparência nas tratativas com os Fornecedores, pois principalmente aqueles cujos contratos são de valores mais elevados e que não apresentam pendências em seus CNPJs, verificadas por meio das DDIs, transmitem tranquilidade para a celebração dos contratos.

Tabela 78. Número Total de Processos de Due Dilligence de Integridade em 2024.

Aprovados Compras	Aprovados Compliance	Reprovados	Sondagem	Total
65	11	2	7	85

Fonte: Setor de Compras.

Em 2024, o Setor de Compras passou a utilizar o controle de prazos implementado no Portal do Coordenador. Por meio desta ferramenta, é possível controlar do vencimento das diligências, dos seguros dos veículos e imóveis, das renovações de softwares e dos contratos jurídicos ou de contrato de compra/Ordem de Compras.

Na Tabela 79 encontra-se o Controle das Diretivas, onde todo o processo é monitorado pelo Setor de Compras, desde a solicitação da compra do produto e/ou serviço, o acompanhamento da entrega – validação com o solicitante, recebimento (FO-AQU-005) e liberação do pagamento ao fornecedor.

O Setor de Compras controla os contratos jurídicos e “não jurídicos”, que são àqueles firmados mediante Contrato/Ordem de Compras, mas que requerem controle absoluto, desde a parte documental - quando se trata da contratação de terceirizados, até a validação mensal e vigência para renovação ou finalização. Na Tabela 79 encontra-se apresentado separadamente e com o valor financeiro total dos processos que foram ou

ainda são controlados até a atualidade.

Tabela 79. Número Total de Diretivas.

Nº DIRETIVAS	CONTRATO JURÍDICO	VALOR TOTAL
125	60	R\$4.690.807,69

Fonte: Setor de Compras.

Finalizando as informações do Setor de Compras, há alguns anos, o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo começou o projeto Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos do Estado (AUDESP), de maneira a coletar eletronicamente os dados e informações dos órgãos fiscalizados. Para atender a esta demanda, a Funep desenvolveu uma ferramenta eletrônica no Portal, a qual possibilita a inclusão, mensal, de todas as aquisições com valores acima de 250 UFESPs (Unidade Fiscal do Estado de São Paulo, a UFESP em 2024 = $250 \times R\$35,36 = R\$8.840,00$) no Sistema AUDESP. Na Tabela 80 encontram-se os números de processos incluídos no Sistema AUDESP durante o ano de 2024, que embora demande bastante trabalho, por parte do Setor de Compras, traz transparência em todos os processos declarados.

A Funep já havia desenvolvido via portal, um sistema próprio condizente às exigências do sistema AUDESP. Entretanto, por recomendação recebida na última auditoria do TCESP, em março de 2024, o sistema precisou ser reformulado atendendo novas recomendações, sendo necessário o envio de mais informações. Antes, por meio da inteligência artificial do portal, toda e qualquer Nota Fiscal cujo valor fosse igual ou maior que os 250 UFESP's, era listada e os dados informados. Após a recomendação, o sistema passou a:

1. Criar o processo classificado como "Licitação" – O Portal carrega todas as notas de Ordem de Compras e de compras diretas, cujo valor seja igual ou maior que R\$8.840,00, dentro do mês selecionado, criando uma "licitação" para cada uma delas;

2. Criar o processo classificado como “Ajuste” – O segundo passo, é vincular as notas que pertencem à uma Ordem de Compras, mantendo também as das compras diretas, que também são tratadas como um processo de “Licitação”;
3. Criar o processo classificado como “Execução” – São informações da execução da compra realizada, que gera um outro arquivo contendo informações da execução da compra;
4. Criar o processo classificado como “Fiscal” – São informações da NFE, gerando um outro arquivo XML, que transmite as informações do faturamento, e, por fim;
5. Criar o processo classificado como “Pagamento” – São as informações sobre o pagamento ao fornecedor, ou seja, a conclusão do processo de Licitação.

Para todos os passos das declarações dos processos, é criado um “pacote” e os dados coletados no portal, são transmitidos via coletor de dados do sistema AUDESP. Na Tabela 80 encontram-se os números de processos incluídos no Sistema AUDESP competência 2024, que embora demande bastante trabalho, por parte do Setor de Compras, traz transparência em todos os processos declarados.

O Sistema AUDESP é bastante exigente quanto à inclusão das informações. Por meio do Portal, os relatórios são emitidos e conferidos, trazendo as informações das compras (Licitações), como: fornecedor, número e série da Nota Fiscal, valor e item, tipo de licitação (compra de serviço, obras ou serviços de Tecnologia da Informação), tipo de objeto (equipamento, medicamento, passagens, material de uso e consumo, locações, dentre outros), as quais são imputadas no Sistema. Também é preciso incluir a descrição do produto ou serviço adquirido, bem como a justificativa da compra. Quando o tipo de licitação se refere à Obras, o Sistema AUDESP exige que sejam informados, também, o tipo de despesa, ou seja, se é conserto, instalação ou manutenção, conservação, construção, reforma ou ampliação, além da descrição do local com endereço completo, contendo,

inclusive, a longitude e a latitude.

Tabela 80. Número de processos incluídos no Sistema AUDESP e seus Valores (R\$) Nominais, durante o ano de 2024.

MÊS	OC*	CDR**	Nº NOTAS FISCAIS	Nº PAGAMENTOS	VALOR NOMINAL, R\$
Jan	22	24	41	28	1.229.797,13
Fev	16	23	18	24	950.198,19
Mar	11	27	13	22	1.261.690,41
Abr	10	34	16	16	1.086.583,32
Mai	14	21	22	24	862.714,45
Jun	6	26	25	20	716.018,49
Jul	12	32	17	22	1.058.334,42
Ago	16	29	25	28	1.063.977,83
Set	15	25	27	20	1.106.031,96
Out	14	38	29	29	1.279.725,41
Nov	8	29	24	30	892.221,09
Dez	9	51	20	27	1.579.201,86
Totais	153	359	277	290	13.086.494,56

Fonte: Setor de Compras; *Ordem de Compras; **Compras Diretas.

4.8 Setor Financeiro

Outro Setor de Apoio é o Financeiro, que tem como principais funções realizar, controlar e conferir toda a movimentação financeira da Funep, inclusive os saldos bancários. Tem ainda a função de negociar com os Bancos e Instituições Financeiras, visando a minimizar os custos bancários e a otimizar os rendimentos com as aplicações financeiras.

O Setor, além das suas funções mencionadas acima, realiza atendimentos diários, por telefone, e-mails, WhatsApp e os presenciais no Balcão, fornecendo suporte e auxílio aos Públicos Internos e Externos, estes últimos representados pelos Coordenadores de Projetos de Pesquisa e de Eventos, Fornecedores e Alunos, demonstrando enorme dinamismo no cumprimento das atividades inerentes ao Setor.

As informações apresentadas na Tabela 81 mostram a evolução dos números e valores (R\$) reais das Notas Fiscais emitidas quando do recebimento de recursos financeiros por serviços prestados (NFS) pela Funep, relacionados aos Setores de Projetos, de Eventos e de Livraria e Editora. Importante salientar que os serviços prestados, conforme apresentado nesta Tabela, não incluem os produtos vendidos pela Funep, ou seja, os livros e os itens comercializados na Livraria, e não incluem, também, os valores (R\$) recolhidos com os Convênios Saúde. Estão incluídos, no entanto, os serviços de impressão e de reprografia de Apostilas, Trabalhos de Conclusão de Cursos de Graduação, Dissertações e Teses.

Estes valores (R\$) não, necessariamente, foram recebidos dentro daquele ano, mas a NF foi emitida, pelo valor total do serviço, naquele exercício. Como exemplo, pode-se citar uma pessoa que fez inscrição em um determinado Curso de média ou longa duração, que tem a taxa de inscrição e mais 10 (dez) mensalidades. A Funep, após ser feita a inscrição, emitirá, a favor do inscrito, a NF no valor total do Curso, o qual poderá ser oferecido de julho de um determinado ano até abril do ano seguinte. Assim, os valores (R\$) apresentados na Tabela 81 se referem aos totais de Notas Fiscais emitidas, mas não significa

que estes valores (R\$) foram, obrigatoriamente, recolhidos (recebidos) na Funep dentro daquele ano em questão, apresentado neste Relatório.

Importante esclarecer, no entanto, que a orientação é a de que a Nota Fiscal seja emitida somente após a conclusão do Curso, isto é, após a completa prestação dos serviços. Os valores recebidos são, normalmente, registrados no sistema (ERP) pelo valor financeiro gerado no ato da inscrição. Nesta situação, portanto, se o inscrito não pagar, o título financeiro é cancelado e a Nota Fiscal não é emitida. Porém, existem os casos em que Empresas fazem as inscrições de seus colaboradores e/ou proprietários e a Nota Fiscal é exigida previamente à prestação do serviço.

Os dados da Tabela 81 mostram comportamento variável, ao longo dos anos. Em 2021 o cenário mostra aumento de 27,20% no número de Notas Fiscais emitidas e de 11,12% no valor (R\$) real faturado pela Funep, em relação a 2020, o ano atípico devido a pandemia. Em 2022, ainda analisando a Tabela 81, houve aumentos de 8,34% e de 10,54%, no número de Notas Fiscais emitidas e no valor (R\$) real faturado, respectivamente, quando comparado a 2021. Em 2023, embora tenha sido observada diminuição de 5,06% no número de Notas Fiscais emitidas, houve aumento de 18,90% no valor (R\$) real faturado, percentual bastante expressivo. Em 2024, os números mostram aumento de 17,62% no número de Notas Fiscais emitidas, porém redução de 12,22% no valor (R\$) real faturado pela Funep, em relação a 2023.

Tabela 81. Quantidades e valores (R\$) reais* referentes ao faturamento das Notas Fiscais de serviços prestados, emitidas pela Funep, no período de 2020 a 2024, com as respectivas variações percentuais entre os anos.

Anos	Quantidade, Nº	Variação, %	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Variação, %
2020	1.952	-	16.407.995,82	21.650.923,76	-9,45%
2021	2.483	27,20%	19.746.572,70	24.058.996,78	11,12%
2022	2.690	8,34%	23.853.199,87	26.594.468,90	10,54%
2023	2.554	-5,06%	29.663.670,45	31.620.199,38	18,90%
2024	3.004	17,62%	27.175.100,29	27.755.288,23	-12,22%

Fonte: Setor Financeiro; *(IPCA base dez. 2024=100).

Como explicado anteriormente, a Tabela 81 mostra a quantidade de Notas Fiscais de Serviços emitidas (NFS), com seus respectivos valores (R\$) reais, relacionadas aos serviços prestados pela Funep, enquanto as Tabelas 82 e 83 mostram, além das Notas Fiscais de Serviços (NFS), os demais tipos de faturamentos de documentos fiscais emitidos pela Funep, em valores (R\$), nominais e reais, respectivamente.

Tabela 82. Tipos, quantidades e valores (R\$) nominais, do faturamento de documentos fiscais emitidos pela Funep, no período de 2020 a 2024.

Tipo	2020		2021		2022		2023		2024	
	Valor Nominal, R\$	Qtd, Nº	Valor Nominal, R\$	Qtd, Nº	Valor Nominal, R\$	Qtd, Nº	Valor Nominal, R\$	Qtd, Nº	Valor Nominal, R\$	Qtd, Nº
NFE¹	2.004.483,11	629	3.101.293,07	1.452	2.636.622,56	1.113	1.966.140,17	882	2.304.175,91	1.215
SAT²	78.504,20	1.900	46.395,10	1.148	150.809,92	4.482	154.669,92	4.714	199.474,27	4.899
FAT³	2.741,86	12	19,89	1	362,39	10	135,16	4	1,47	1
REC⁴	50.541,99	1.020	64.406,17	747	112.970,43	3.078	115.925,96	4.378	107.545,90	4.501
NFS⁵	16.407.995,82	1.952	19.746.572,70	2.483	23.853.199,87	2.690	29.663.670,45	2.554	27.175.100,29	3.004
Total	18.544.266,98	5.513	22.958.686,93	5.831	26.753.965,17	11.373	31.900.541,66	12.532	29.786.297,84	13.620

Fonte: Setor Financeiro; ¹Nota Fiscal Eletrônica (produtos); ²Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica ; ³Fatura; ⁴Recibo; ⁵Nota Fiscal de Serviços.

Tabela 83. Tipos, quantidades, valores (R\$) reais e variações percentuais nos valores reais entre os anos, do faturamento de documentos fiscais emitidos pela Funep, no período de 2020 a 2024.

Tipo	2020 Valor Real ¹	Qtd, Nº	Variação Valor ⁷ , %	2021 Valor Real ¹	Qtd, Nº	Variação Valor ⁷ , %	2022 Valor Real ¹	Qtd, Nº	Variação Valor ⁷ , %	2023 Valor Real ¹	Qtd, Nº	Variação Valor ⁷ , %	2024 Valor Real ¹	Qtd, Nº	Variação Valor ⁷ , %
NFE²	2.644.985,51	629	-16,63	3.778.579,74	1.452	42,86	2.939.629,78	1.113	-22,20	2.095.821,03	882	-28,70	2.353.370,03	1.215	12,29
SAT³	103.589,04	1.900	-56,72	56.527,26	1.148	-45,43	168.141,37	4.482	197,45	164.871,50	4.714	-1,94	203.733,04	4.899	23,57
FAT⁴	3.617,98	12	-66,04	24,23	1	-99,33	404,04	10	1567,25	144,07	4	-64,34	1,50	1	-98,96
REC⁵	66.691,92	1.020	-69,83	78.471,74	747	17,66	125.953,27	3.078	60,51	123.572,10	4.378	-1,89	109.842,00	4.501	-11,11
NFS⁶	21.650.923,76	1.952	-9,45	24.058.996,78	2.483	11,12	26.594.468,90	2.690	10,54	31.620.199,38	2.554	18,90	27.755.288,23	3.004	-12,22
Total	24.469.808,28	5.513	-11,20	27.972.599,61	5.831	14,31	29.828.597,40	11.373	6,64	34.004.608,22	12.532	14,00	30.422.234,80	13.620	-10,53

Fonte: Setor Financeiro; ¹(IPCA base dez. 2024=100); ²Nota Fiscal Eletrônica (produtos); ³Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica; ⁴Fatura; ⁵Recibo; ⁶Nota Fiscal de Serviços; ⁷Variação (%) sobre o valor real (R\$) do ano anterior.

Em 2021, no entanto, observou-se recuperação de 14,31% (Tabela 83), no faturamento dos documentos fiscais emitidos pela Funep, em relação a 2020, mas reduções de 45,43% e de 99,33% ainda persistiram nas Notas Fiscais do Consumidor e nas Faturas, respectivamente, mostrando que os efeitos da pandemia sobre as vendas presenciais na Livraria persistiram em 2021. Este resultado, provavelmente, se deve parcialmente às aulas ainda estarem sendo oferecidas em modo remoto. Em 2022 notou-se leve aumento, de 6,64%, no faturamento dos documentos fiscais, mas aumentos significativos de 197,45%, de 1.567,25% e de 60,51%, para Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica (SAT), Fatura (FAT) e Recibos (REC), respectivamente, mostrando que houve recuperação das vendas presenciais na Livraria.

Em 2023 é possível perceber que o aumento de 18,90% nas Notas Fiscais de Serviços, foi suficiente para gerar o crescimento de 14% nos valores faturados, tendo em vista que foram observadas diminuições de 28,70%, de 1,94%, de 64,34% e de 1,89%, nas Notas Fiscais Eletrônicas, nas Notas Fiscais Eletrônicas, nas Faturas e nos Recibos, respectivamente.

Já em 2024, os números mostram aumento nos valores nas emissões de notas fiscais de mercadorias e nas SATs e diminuições de valores nas emissões de Faturas, recibos e Notas Fiscais de serviço, resultando em uma retração de 10,53% do valor total faturado.

Nas Tabelas 87 e 88, são apresentados os títulos pagos e recebidos pela Funep, em valores (R\$) nominais e reais, respectivamente, nos exercícios de 2020 a 2024. Percebe-se que há aumento gradativo nos recebimento tanto na quantidade de títulos como em valores nominais. Da mesma forma que houve aumento na quantidade de títulos pagos, embora de 2021 a 2023 houvesse aumento nos valores pagos, em 2024 houve pequena redução referente ao ano anterior, o que demonstra saldo positivo maior durante este período analisado.

Ainda analisando as Tabelas 84 e 85, percebe-se que em 2021, o número de títulos recebidos diminuiu apenas 3,17% e o de títulos a pagar aumentou sensivelmente (15,66%),

em relação a 2020. Quanto aos valores (R\$) reais (Tabela 85), nota-se, em 2021, que os recebimentos aumentaram em 20,12% e os pagamentos em 10,88%, deixando saldo 78,87% maior que em 2020. Em 2022, observou-se aumento, em relação a 2021, de apenas 0,53% nos Títulos recebidos, mas de 13,96% nos valores dos Títulos pagos, o que evidencia a retomada completa dos trabalhos dentro das Universidades/Institutos de Pesquisa, sejam eles direcionados aos projetos de pesquisa ou à realização de Cursos/Eventos. Mesmo com o aumento observado, de 2021 para 2022, nos Títulos pagos, houve saldo de R\$4.189.296,94 (valor real), menor que o de 2021, mas bastante significativo. Em 2023, houve aumentos de 13,56% e de 7,3% nos títulos recebidos e pagos, respectivamente, em relação a 2022, deixando saldo de R\$7.229.951,92 (valor real), 72,58% maior que em 2022. Em 2024, observou-se a diminuição dos valores reais recebidos, 2,38% a menos do que 2023 e redução dos valores pagos, 4,92% a menor que 2023, e saldo de R\$8.136.305,22 (valor real), 12,54% maior que em 2023.

Tabela 84. Movimento financeiro (valor, R\$, nominal) da Funep, de 2020 a 2024.

	2020		2021		2022		2023		2024	
	Qtd., Nº	Valor Nominal, R\$								
Recebimentos	16.739	27.440.309,19	16.209	35.697.696,88	22.582	39.215.481,27	27.704	46.580.654,98	32.137	47.456.961,85
Pagamentos	12.484	23.710.838,51	14.439	28.472.804,01	16.681	35.458.003,07	17.935	39.798.063,02	18.498	39.490.735,45
Saldo	-	3.729.470,68	-	7.224.892,87	-	3.757.478,20	-	6.782.591,96	-	7.966.226,40

Fonte: Setor Financeiro.

Tabela 85. Movimento financeiro (valor, R\$, Real*) da Funep, de 2020 a 2024.

	2020		2021		2022		2023		2024	
	Qtd., Nº	Valor Real*, R\$								
Recebimentos	16.739	36.208.446,71	16.209	43.493.662,80	22.582	43.722.221,87	27.704	49.652.978,72	32.137	48.470.167,20
Pagamentos	12.484	31.287.279,84	14.439	34.690.936,52	16.681	39.532.924,93	17.935	42.423.026,83	18.498	40.333.862,00
Saldo	-	4.921.166,87	-	8.802.726,28	-	4.189.296,94	-	7.229.951,89	-	8.136.305,20

Fonte: Setor Financeiro; *(IPCA base dez. 2024=100).

Ainda analisando as Tabelas anteriores, notou-se, na Tabela 83, que o valor total dos

documentos fiscais emitidos pela Funep foi de R\$30.422.234,80 (Valor Real) e que o valor total dos recebimentos (títulos recebidos) foi de R\$48.470.167,20 (Tabela 85), gerando uma diferença de R\$18.047.932,40 (Valores Reais). Alguns fatores explicam, facilmente, esta diferença entre os valores faturados, com Notas Fiscais emitidas pela Funep e os títulos recebidos, quais sejam:

- Os recebimentos dos títulos não são realizados apenas dos faturamentos das Notas Fiscais emitidas. As entradas de títulos englobam valores recebidos dos conveniados de Convênios Saúde (Médicos e Odontológicos); de recibos de vendas; do Convênio com o Hospital Veterinário e de transações de câmbio via *Invoice*, que não são totalizadas como emissões de Notas Fiscais, pois são documentos similares às Notas Fiscais (faturas), emitidos para transações internacionais e só contabilizam após a entrada do valor transacionado;
- Os recebimentos, também, podem ser compostos por documentos fiscais faturados em anos anteriores e recebidos, efetivamente, no ano corrente.

Os itens de despesas que compõem os Pagamentos efetuados pela Funep, no ano de 2024 (Tabelas 84 e 85), estão discriminados na Tabela 86. A análise desta Tabela mostra que os três itens mais expressivos foram: os pagamentos aos fornecedores (56,67%), o pagamento de Bolsas (26,56%) e a Folha de Pagamentos da Funep (5,92%).

Tabela 86. Itens e respectivas quantidades que compuseram os pagamentos efetuados pela Funep, em 2024, valores (R\$), nominais e reais, e percentual sobre o total.

Descrição	Valor Nominal, R\$	Valor Real, R\$	Qtd.	%
Fornecedores	22.380.423,00	22.858.244,66	9.513	56,67
Bolsas	10.489.901,59	10.713.860,82	2.917	26,56
Folha de Pagamento	2.337.016,52	2.386.911,78	163	5,92
Tributos	1.879.607,62	1.919.737,21	2.233	4,76
Ressarcimento	958.642,77	979.109,78	1.184	2,43
Tarifas Reembolso	466.523,77	476.484,04	1.338	1,18
Serviços Prestados	415.169,05	424.032,90	246	1,05
Assessoria Aula	210.143,30	214.629,86	87	0,53
Direitos Autorais	78.310,24	79.982,16	443	0,20
Estorno	75.236,01	76.842,30	99	0,19
Transportadoras	55.891,82	57.085,11	93	0,14
Pgto ADT Fornecedores	53.212,99	54.349,09	46	0,13
Telefonia	41.847,03	42.740,46	76	0,11
Diária	33.435,00	34.148,84	22	0,08
Anuidade	11.844,00	12.096,87	27	0,03
Aluguéis	2.350,00	2.400,17	2	0,01
Multa**	1.180,74	1.205,95	9	0,00
TOTAL	39.490.735,45	40.333.862,00	18.498	100,00

Fonte: Setor Financeiro; *(IPCA base dez. 2024=100); **Multas de trânsito que são reembolsadas pelos Projetos.

Os Coordenadores de Projetos de Pesquisas e de Eventos, em alguns casos, fazem a Compra Direta e, em seguida, solicitam o ressarcimento de seus gastos, conforme mostram os dados da Tabela 87. Em 2021, os Coordenadores/Pesquisadores perceberam que, mesmo em *home office*, a equipe da Funep conseguia atender às necessidades de aquisições e, com isto, de acordo com os dados da Tabela 87, o número de ressarcimentos (-11,09%) e os valores (R\$) reais (-55,34%) diminuíram, com relação a 2020. Em 2022, no entanto, houve significativos aumentos, de 38,73% e de 39,27%, no número de ressarcimentos e nos valores reais ressarcidos, respectivamente, em relação a 2021. Este comportamento, na comparação entre 2021 e 2022, foi reflexo, provavelmente, do retorno

das atividades presenciais dentro das Universidades, como visitas (realizadas e recebidas), viagens para condução de pesquisas fora da base e para participação em Eventos. Em 2023 o aumento foi de apenas 5,44% no número de ressarcimentos e diminuição de 0,21% nos valores reais ressarcidos. O ano de 2024 nos mostra diminuição na quantidade e valores de ressarcimentos de 11,44% e 7,32%, respectivamente.

Estes dados demonstram que não há um padrão de conduta ao longo do tempo e que por mais que seja solicitada que a compra seja realizada por meio do Setor de Compras, alguns Coordenadores ainda persistem em realizar as “Compras Diretas” e a solicitar os ressarcimentos. A Funep entende que alguns gastos têm que, realmente, ser realizados para posterior solicitação de ressarcimento, como é o caso de abastecimento em Postos de Combustíveis, gastos em restaurantes, pedágios, dentre outros. O que se solicita, no entanto, é que dentro do possível, as aquisições de materiais e insumos para utilização em pesquisas, por exemplo, sejam realizadas pela Funep.

É importante mencionar também que, além dos e-mails enviados aos Coordenadores, consta nos Contratos assinados entre a Funep e os Coordenadores (Contrato de Parceria entre a Funep e o Coordenador do Projeto – Regras de Conduta entre as Partes), que toda compra deverá ser realizada pelo Setor de Compras. No Contrato, por exemplo, assinado entre a Funep e o Coordenador do Projeto de Pesquisa, consta na Cláusula Sexta, item III que: “Todas as aquisições de bens, produtos e/ou serviços deverão ser realizadas por meio do Setor de Compras da CONTRATANTE. Apenas em casos excepcionais e, desde que os valores sejam inferiores aos mencionados no subitem “a” do item I, será permitida a aquisição pelo CONTRATADO ou terceiro à sua ordem, caso em que será feito o ressarcimento”. Este trabalho de conscientização dos Coordenadores tem que ser realizado de modo contínuo e analisado ano a ano.

Tabela 87. Número de Ressarcimentos, valores (R\$), nominais e reais, ressarcidos aos parceiros, e variação percentual entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Ano	Qtd. Nº	Varição entre os anos, %	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$	Varição entre os anos, %
2020	1.028	56,47	1.289.910,52	1.702.082,00	166,84
2021	914	-11,09	623.882,14	760.130,81	-55,34
2022	1.268	38,73	949.489,75	1.058.607,47	39,27
2023	1.337	5,44	991.060,78	1.056.428,25	-0,21
2024	1.184	-11,44	958.642,77	979.109,78	-7,32

Fonte: Setor Financeiro; *(IPCA base dez. 2024=100).

Na Tabela 88, constam os dados relativos às inadimplências relacionadas aos Financiadores dos Projetos, e aos Participantes e Patrocinadores de Cursos/Eventos, em valores (R\$) nominais e reais, no período de 2020 a 2024. São apresentados, nesta Tabela, os Faturamentos que se referem aos valores mostrados nas Tabelas 82 e 83. Os valores de inadimplências apresentados são aqueles verificados em 31 de dezembro de cada ano. Estes valores são denominados de “flutuantes”, pois podem zerar em anos subsequentes. A inadimplência observada em 2020 foi muito pequena e representou apenas 0,03% do faturamento. Ainda analisando a Tabela 88, percebe-se que, em 2021, houve aumento na inadimplência, com relação a 2020, sendo 0,25% do faturamento do ano e está relacionada a uma Empresa que deve R\$40.000,00, contra a qual a Funep entrou com Ação Judicial. O restante do valor se refere às mensalidades em atraso dos Cursos/Eventos de média/longa duração, mas que a equipe do Setor de Eventos está em negociação, como já relatado anteriormente. Em 2022, o valor da inadimplência correspondeu a 0,26% do faturamento. Parte do valor total (R\$32.140,64) se refere à uma Empresa para a qual foram vendidos animais e a mesma não pagou. A Funep entrou com processo judicial.

A análise da Tabela 88 mostra, ainda, que em 2023 a inadimplência correspondeu a 3,43% do faturamento, mas, valores expressivos no início do ano são esperados, pois várias Empresas financiadoras de Projetos de Pesquisa, que são ótimas pagadoras e parceiras antigas e recorrentes dos Coordenadores e, conseqüentemente, da Funep, estão entre estes

devedores, mas devem honrar suas dívidas em breve], visto que as Notas Fiscais foram liberadas pela Funep em final de dezembro de 2023. Porém, dentro do valor da inadimplência de 2023 se encontram, por exemplo, o de uma Empresa, que entrou em processo de recuperação judicial, que deve o valor de R\$61.032,84 e de conveniados (Convênio Saúde), no valor de R\$18.099,22, contra os quais a Funep entrou com processos judiciais. Em 2024, houve a redução dos valores da inadimplência em relação a 2023, o que se deve a regularização de alguns parceiros e participantes de cursos.

É primordial explicar que os Colaboradores dos Setores envolvidos, ou seja, Projetos, Eventos, Convênios Saúde e do próprio Setor Financeiro entram, diversas vezes, em contato com os financiadores (Setor de Projetos), com os Patrocinadores e com os Participantes (Setor de Eventos) e com os Conveniados dos Convênios Saúde, tentando regularizar os débitos.

Tabela 88. Inadimplência de financiadores de projetos de pesquisas, patrocinadores e participantes de Cursos/Eventos, para com a Funep, e faturamentos, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) nominais e reais.

Ano	Inadimplência Valor Nominal, R\$	Inadimplência Valor Real*, R\$	Faturamentos Valor Nominal, R\$	Faturamentos Valor Real*, R\$	% Inad.**
2020	4.711,52	6.217,02	18.544.266,98	24.469.808,20	0,03
2021	58.140,01	70.837,12	22.958.686,93	27.972.599,77	0,25
2022	70.871,66	79.016,41	26.753.965,17	29.828.597,36	0,26
2023	1.095.152,25	1.167.385,29	31.900.541,66	34.004.608,07	3,43
2024	706.365,72	721.446,62	29.786.297,84	30.422.234,81	2,37
Total/média	1.935.241,16	2.044.902,46	129.943.758,58	146.697.848,21	1,34

Fonte: Setor Financeiro; *(IPCA base dez. 2024=100); **% Inad = Inadimplência (Valor Real)/Faturamentos (Valor Real).

No Setor de Projetos, a inadimplência pode acontecer de duas formas principais, quais sejam: 1. Se o pagamento, por parte do Financiador, de determinada parcela, intermediária ou final, do Projeto, estiver condicionado ao envio de Relatório Parcial ou

Final e o Coordenador/Pesquisador, por algum motivo, atrasa o envio do referido Relatório; 2. Algumas vezes, mesmo que o Coordenador/Pesquisador tenha enviado o(s) Relatório(s) no(s) prazo(s) definido(s), a demora acontece na tramitação interna do(s) Relatório(s) na Empresa financiadora e o pagamento à Funep atrasa, sendo recolhido, em alguns casos, somente em ano subsequente. No Setor de Eventos, a inadimplência é mais comum por parte de Participantes dos Cursos/Eventos de média/longa duração, que têm taxa de matrícula e mensalidades e em poucos casos por Patrocinadores, como mostrado no item 4.3.3 deste Relatório.

Finalizando a análise da Tabela 88, percebe-se que, embora os valores das inadimplências sejam significativos, eles representam, na média, 1,34% do faturamento (Valor Real) da Funep e o trabalho é constante para que sejam cada vez menores, zerando, se possível.

Outra função do Setor Financeiro é o gerenciamento das Aplicações Financeiras e o acompanhamento dos saldos das contas bancárias da Funep. Atualmente, a Fundação mantém 17 contas nas seguintes Instituições: Banco do Brasil (12, sendo 10 específicas de Convênios e 2 da Funep), Banco Santander (1), Banco Itaú (1), Banco Bradesco (1), Sicredi (1) e XP Investimentos (1). Outras e mais detalhadas informações das Contas Bancárias da Fundação serão mostradas no item 8 deste Relatório.

Mais uma atividade do Setor se refere à negociação, ao controle e ao acompanhamento das tarifas praticadas pelas Administradoras de Cartões de Débito e de Crédito, pelas plataformas de recebimento do *E-commerce*, como PagSeguro e Paypal, além das Instituições Financeiras (Tabela 89). Tais negociações resultaram em diminuições, em todas as modalidades, nas tarifas cobradas pelos Cartões Rede e PagSeguro, nos anos de 2022 e de 2023 em relação aos anos anteriores. A operadora Cielo, que foi contratada em 2019 para atender exclusivamente ao Hospital Veterinário da FCAV (HV), teve o contrato cancelado em 2022, por não oferecer tarifas atrativas. O HV migrou para a Operadora de

Cartões Rede, que ofereceu melhores taxas e isenção do equipamento.

Tabela 89. Tarifas dos Cartões e das Instituições Financeiras, no período de 2020 a 2024.

Tarifas Cartões Rede, %					
Modalidade	2020	2021	2022	2023	2024
Débito	1,75	1,75	1,39	1,39	1,39
Crédito à vista	2,55	2,55	1,99	1,99	1,99
Parcelado de 1 a 6 vezes	2,95	2,95	2,29	2,29	2,29
Parcelado de 7 a 10 vezes	3,35	3,35	2,59	2,59	2,59
Aluguel da Maquininha	Isento	Isento	Isento	Isento	Isento
Tarifas Cartões Cielo, %					
Modalidade	2020	2021	2022	2023	2024
Débito	0,88	0,88	cancelado	cancelado	cancelado
Crédito à vista	1,86	1,86	cancelado	cancelado	cancelado
Parcelado de 1 a 6 vezes	1,83	1,83	cancelado	cancelado	cancelado
Parcelado de 7 a 10 vezes	1,83	1,83	cancelado	cancelado	cancelado
Aluguel da Maquininha	R\$250,00	R\$250,00	cancelado	cancelado	cancelado
Tarifas PagSeguro, %					
Modalidade	2020	2021	2022	2023	2024
PIX	0,99	0,99	0,01	0,01	0,01
Crédito à vista	3,79	3,19	2,99	2,84	2,84
Parcelado* (acréscimo de 1,57% por parcela)	3,79	3,19	2,99	2,84	2,84
Aluguel da Maquininha	Isento	Isento	Isento	Isento	Isento
Tarifas Santander, R\$					
Modalidade	2020	2021	2022	2023	2024
Boletos com Registro	Isento	Isento	Isento	Isento	Isento
TED	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
PIX	-	-	0,99	0,99	0,99
Tarifas Banco Itaú, R\$					
Modalidade	2020	2021	2022	2023	2024
PIX	-	-	Isento	Isento	Isento
Tarifas Banco do Brasil, R\$					
Modalidade	2020	2021	2022	2023	2024
Boletos com Registro	-	-	-	-	Isento
TED	-	-	-	-	2,00
PIX	-	-	-	-	2,99

Fonte: Setor Financeiro.

4.9 Setor de Controladoria

O Setor engloba as seguintes áreas: Contabilidade, Fiscal e Patrimônio. As informações referentes à Contabilidade serão apresentadas separadamente, em Relatório próprio, elaborado pela Auditoria Externa contratada para auditar as Contas da Funep.

A área Fiscal tem a função/obrigação de registrar todas as Notas Fiscais emitidas, pela e contra a Funep, e enviar estas informações, por meio de declarações acessórias, em especial o SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) e o Giss *Online* (Ferramenta de Escrituração Eletrônica), para o Governo Municipal. Na Tabela 90, estão apresentados os Registros Fiscais declarados no SPED e a variação percentual entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Tabela 90. Números de Registros Fiscais realizados no ERP/Sapiens* e variação percentual entre os anos, no período de 2020 a 2024.

Ano	Notas Escrituradas**, Nº	Variação entre os anos, %	Declaradas GIA/SPED, Nº	Variação entre os anos, %
2020	14.280	-31,14	12.323	-28,75
2021	16.992	18,99	14.507	17,72
2022	24.802	45,92	22.092	52,29
2023	23.889	-3,68	18.589	-15,85
2024	24.570	2,84	20.181	8,56

Fonte: Setor de Controladoria/Fiscal; *Dados coletados por Competência; **Apenas documentos autorizados, excluídos os cancelados e outros pendentes de aprovação.

As Notas Escrituradas (Tabela 90) se referem a todos os documentos que entraram no Sistema, sejam de compras ou de vendas, independentemente se serão, ou não, declarados ao Governo. Neste caso, são incluídos, para a contagem total dos documentos, os recibos, as faturas, as apólices de seguros e as *invoices*, que não são declarados ao Governo. As "Declaradas SPED" são aquelas Notas que, obrigatoriamente, serão declaradas para o Governo, por meio das obrigações acessórias. Pela análise da Tabela, observou-se

que em 2022, houve aumentos de 45,92% e de 52,29% nos números de Notas Escrituradas e de Declaradas, respectivamente, em relação a 2021, aumentos bastante significativos. Em 2023, no entanto, houve diminuições de 3,68% e de 15,85% nas Notas Escrituradas e nas Declaradas, respectivamente, em relação a 2022. Em 2024 houve aumento de 2,84% e de 8,56% em notas escrituradas e declaradas na GIA/SPED, respectivamente, em relação a 2023, contrastando com o ano de 2022 devido à retomada dos trabalhos presenciais e em investimentos de pesquisa.

No caso da Giss *online* (Tabela 91), a Prefeitura Municipal de Jaboticabal considera a Funep como “Substituto Tributário”, o que significa que todas as Notas Fiscais emitidas contra a Funep, por prestadores de serviços de Jaboticabal, já chegam com o ISS (Imposto Sobre Serviço) retido desde o momento de sua emissão, o que torna a Funep responsável pelo recolhimento do ISS, independentemente se a NF foi paga ou não. Assim, no caso das “Compras Diretas”, praticadas por alguns Coordenadores/Pesquisadores, se não constarem, na NF, as informações relativas ao projeto, tais como número do projeto e/ou o nome do Coordenador/Pesquisador, a Funep, de qualquer maneira, terá que recolher o ISS e, depois, por meio da triagem, descobrir tais informações, para que o débito seja efetuado no referido projeto e o prejuízo não seja da Fundação.

Os números e valores (R\$), nominais e reais, do ISS são apresentados na Tabela 91, os quais mostram crescimento constante nos números de Notas Fiscais registradas no ERP Sapiens (SPED) e no número de Notas Fiscais que geraram ISS junto à Prefeitura de Jaboticabal.

Em 2020, com a pandemia, como era esperado, houve diminuições em todos os resultados, mas chama atenção a redução de 44,21% observada no valor (R\$) real gerado de ISS, em relação a 2019. Em 2021, ainda analisando a Tabela 91, o cenário observado foi bem diferente, notando-se aumentos de 25,77% e de 8,95% nas Notas Fiscais registradas de entrada e de saída, respectivamente, bem como crescimentos de 98,25% e de 48,41% no

número de Notas Fiscais que geraram ISS junto à Prefeitura de Jaboticabal e no valor (R\$) real gerado de ISS, respectivamente, em relação aos dados observados em 2020. Em 2022 voltaram a ser registrados aumentos de 20,83%, de 93,16%, de 81,13% e de 2,41% nos números de Notas Fiscais registradas de entrada e de saída, no número de Notas Fiscais que geraram ISS junto à Prefeitura de Jaboticabal e no valor (R\$) real gerado de ISS, respectivamente, em relação aos dados observados em 2021. Em 2023, no entanto, observou-se, em relação a 2022, pequenos aumentos, de 3,63% e 2,00% nas Notas Fiscais de entrada e de saída, respectivamente, grande diminuição de 41,58% no número de Notas Fiscais que geraram ISS e aumento de 34,97% no valor (R\$) real gerado de ISS. Em 2024, observou-se aumento de 15,78% de notas de saída em relação ao ano anterior, o que demonstra que a Funep obteve maior número de venda de produtos e serviços. Por outro lado, redução de 20,25% no número de notas com ISS, mas o valor do imposto manteve praticamente o mesmo de 2023, demonstra que houve notas com valores maiores.

Tabela 91. Números de Registros Fiscais e valores (R\$), nominais e reais, recolhidos de ISS, no período de 2020 a 2024.

Ano	NF's registradas no SPED, Nº		Giss online*		
	Entrada	Saída	Nº de NF	Valor Nominal de ISS, R\$	Valor Real* de ISS**, R\$
2020	6.589	5.734	572	24.199,34	31.931,87
2021	8.287	6.247	1.134	38.896,38	47.390,90
2022	10.013	12.067	2.054	43.531,21	48.533,92
2023	10.376	12.308	1.200	61.453,68	65.506,99
2024	10.319	14.251	957	62.426,72	63.759,53
Total	72.252	70.997	8.762	230.507,33	257.123,22

Fonte: Setor de Contabilidade/Fiscal; *Notas Fiscais emitidas pela Prefeitura de Jaboticabal e registradas para geração do ISS; **(IPCA base dez. 2024=100).

A Funep tem Imunidade Fiscal, a qual é prevista no Inciso VI do Artigo 150 da Constituição Federal do Brasil, que define as imunidades previstas no texto constitucional e

dentre elas estão aquelas das instituições de educação e de assistência social no tocante aos impostos, em especial quanto ao patrimônio, a renda e os serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações; das entidades sindicais dos trabalhadores; das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da Lei. O Município de Jaboticabal, por sua vez, decretou a Imunidade da Funep, em atendimento ao Código Tributário Municipal (Lei Complementar – LC, nº 07/1992, alterada pela LC 081/2006). Portanto, a Funep é imune ao recolhimento do ISS (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), quando emite suas Notas Fiscais pelos serviços prestados.

Observa-se, pela análise da Tabela 92, que houve significativos aumentos nos números de Notas Fiscais emitidas pela Funep; nos valores (R\$), nominais e reais, dos Serviços prestados, e nos valores (R\$), nominais e reais, do ISS não recolhido devido à isenção.

Em 2021, analisando a Tabela 92, houve crescimentos de 27,31%, 11,28% e de 11,28%, em relação a 2020 e, em 2022, aumentos de 9,05%, de 10,98% e de 10,98% nos números de Notas Fiscais emitidas, no valor (R\$) real dos serviços prestados e no valor (R\$) real do ISS não recolhido, em relação a 2021, respectivamente. Em 2023 observou-se diminuição de 5,65% no número de Notas Fiscais emitidas e aumentos de 18,49% e de 18,49% nos valores (R\$) reais dos serviços e no ISS não recolhido, respectivamente. Em 2024, pode-se observar o aumento de 19,01% no número de notas emitidas, porém com valor 9,70% menor em relação a 2023, o que revela que a Funep trabalhou mais e recebeu menos. Reflexo esse que também está nos valores de ISS não recolhidos pela Funep.

Tabela 92. Números de Notas Fiscais emitidas pela Funep, valores (R\$), nominais e reais, dos Serviços prestados e valores (R\$), nominais e reais, não recolhidos de ISS, no período de 2020 a 2024.

Ano	Nº de Notas Fiscais Emitidas*	Valor Nominal dos Serviços, R\$	Valor Real dos Serviços**, R\$	ISS Não Recolhido – Valor Nominal, R\$	ISS Não Recolhido – Valor Real**, R\$
2020	1.952	16.407.995,82	21.650.923,83	492.239,87	649.527,71
2021	2.485	19.775.472,70	24.094.208,07	593.264,18	722.826,24
2022	2.710	23.983.067,33	26.739.261,09	719.492,02	802.177,83
2023	2.557	29.723.363,37	31.683.829,61	891.700,90	950.514,89
2024	3.043	28.011.022,94	28.609.057,88	840.330,69	858.271,74
Total	21.602	117.900.922,16	132.777.280,48	3.537.027,66	3.983.318,41

Fonte: Setor de Contabilidade/Fiscal; *Dados coletados por Competência; **(IPCA base dez. 2024=100).

Quando um Coordenador/Pesquisador ou alguém à sua ordem faz uma compra sem solicitar que a aquisição seja realizada pelo Setor de Compras, esta é chamada de “Compra Direta” e a Nota Fiscal será emitida contra a Funep. Esta Nota, chegando à Funep, passará por processo de conferência, triagem e identificação. Se na conferência for observado que todos os dados estão ali colocados, como os da Funep e aqueles do projeto do qual o valor será debitado, esta Nota é enviada ao Setor de Compras, para dar o andamento devido. Caso falem, por exemplo, o nome do Coordenador/Pesquisador e/ou o número do projeto para o devido débito, esta Nota será chamada de Nota Não Identificada (NID) e terá início todo o processo de rastreamento para identificação, o qual é realizado pelo Setor Fiscal/Contábil.

Para este processo de identificação há a necessidade de ligar, por exemplo, no fornecedor e perguntar se por acaso se lembra de quem fez a compra ou, até pelo produto adquirido, se há a possibilidade de identificar em qual tipo de pesquisa tal produto será utilizado e a partir daí, identificar o projeto. Na verdade, é um processo moroso, mas que precisa ser realizado, pois a Nota Fiscal já foi emitida em nome da Funep e não poderá deixar de ser paga ou o imposto recolhido. Em muitos casos, o comprador fez a compra, pagou e simplesmente não solicitou o ressarcimento à Funep. Porém, se o pagamento não

foi realizado e não houver a identificação do comprador, a Funep terá que arcar com o pagamento.

Por isso é que a Diretoria Executiva tem, de modo recorrente, solicitado aos Coordenadores que priorizem as compras via Setor de Compras ou se for um caso de urgência, que não deixem de solicitar ao vendedor que coloque o nome do Coordenador/Pesquisador e/ou o número do projeto na Nota Fiscal.

Na Tabela 93 encontram-se os números de Notas Não Identificadas, no período de 2020 a 2024, com os respectivos valores (R\$) nominais e reais. A análise da Tabela mostra que houve aumento significativo de 70,45% de 2021 para 2022. Em 2023, no entanto, tendo em vista ações conjuntas entre os Colaboradores dos Setores Fiscal e Financeiro, foi possível verificar diminuições de 24,53% e de 33,39% no número de Notas Não Identificadas e nos valores (R\$) reais destas Notas, respectivamente. Já em 2024, o trabalho dos Setores Fiscal e Financeiro, trouxe bons números, com uma redução de 26,15% no número de notas Não Identificadas, essa quantidade de notas reflete a redução de 34,75% no valor (R\$) real dessas notas. O aumento no número de colaborador do Setor, também, contribuiu para essa redução.

Percebe-se que, independentemente do ano, os valores (R\$) reais são significativos. Porém, é importante frisar que, mesmo com estes valores (R\$) expressivos, não houve prejuízos para a Funep, pois, como mencionado acima, tais valores foram pagos pelos Coordenadores/Pesquisadores ou alguém à sua ordem, e apenas não solicitaram o ressarcimento.

Este número somente poderá ser zerado quando todas as aquisições forem realizadas pelo Setor de Compras ou se as Notas Fiscais chegarem, à Funep, devidamente identificadas. Este trabalho de conscientização é contínuo.

Tabela 93. Número de Notas Não Identificadas (NID) e valores (R\$) nominais e reais, destas Notas, no período de 2020 a 2024.

Ano	NID, Nº	NID - Valor Nominal, R\$	NID - Valor Real*, R\$
2020	191	37.240,84	49.140,59
2021	220	62.950,99	76.698,76
2022	375	108.515,85	120.986,76
2023	283	75.601,72	80.588,19
2024	209	51.488,49	52.587,77
Total	1.278	335.797,89	380.002,07

Fonte: Setor de Contabilidade/Fiscal; *(IPCA base dez. 2024=100).

Quanto ao Patrimônio, a Diretoria Executiva (mandato de 2017 a 2023), após tomar posse, criou um documento, denominado “Documento aos Docentes”, que objetivou orientar os Coordenadores/Pesquisadores quanto à aquisição e à doação de Bens Permanentes e, concomitantemente a este Documento, publicou a Portaria nº 1, de 08 de março de 2018, que tratava da doação de Bens Permanentes. Esta Portaria, em 10-08-2020, foi substituída pela PO-CTR-001 - Política de Movimentação Física e Contábil dos Bens Permanentes, que em seu item 5.1 informa que “Os bens permanentes adquiridos com recursos dos projetos administrados e destinados, exclusivamente, ao desenvolvimento ou manutenção das atividades dos mesmos serão imediatamente, após a aquisição, exceto veículo automotor, motocicleta, triciclo, quadriciclo ou similar, doados à Instituição de Ensino e/ou Pesquisa à qual o Coordenador estiver vinculado”.

No momento da formalização do Convênio/Contrato, o Coordenador/Pesquisador assina uma Autorização de Doação, por meio da qual faz a indicação da Instituição que receberá o Bem por doação. A partir desta assinatura, o processo de doação pode ser realizado, logo após a aquisição e entrega do referido Bem Permanente.

A Tabela 94 apresenta que já foram elaborados 579 Processos de Doação, sendo doados 1.009 bens permanentes, exceto veículos automotores, motocicletas, triciclos,

quadriciclos ou similares, como já mencionado. Em um mesmo Processo de Doação podem constar mais de um Bem Permanente adquirido pelo mesmo Coordenador, naquele ano. Tais Bens doados equivalem ao valor (R\$) real total de R\$4.307.870,62 (IPCA base dez. 2024=100), valor bastante expressivo. Importante informar que as doações foram realizadas a partir de 2017, tendo em vista a implantação do uso do ERP Sapiens na Funep, o que permitiu maior controle sobre as aquisições. Muitos destes Processos já foram finalizados, porém, outros estão em fase de colheita das assinaturas do Coordenador e do representante da Instituição de Ensino e/ou Pesquisa (Beneficiário) que receberá o bem por doação.

Nota-se pela análise da Tabela 94 que em 2020 houve redução de 39,34% no valor (R\$) real dos Bens doados, em relação a 2019, mostrando que com a pandemia, os Coordenadores diminuíram o ritmo de suas pesquisas e, conseqüentemente, das aquisições, mas, mostra também, que em 2021 tal ritmo foi retomado, com crescimento de 148,34% nos valores (R\$) reais dos Bens adquiridos e doados, em relação a 2020. Outra razão para o grande número de Processos e do aumento significativo no valor (R\$) real, em 2021, quando comparado a 2020, foi que a Funep conseguiu colocar todos os Processos em dia, mesmo os de anos anteriores. Isto explica as diminuições de 48,09% e de 57,71% observadas, em 2022, no número de Processos e no valor (R\$) real dos Bens doados, respectivamente, em relação a 2021, ou seja, os Bens doados em 2022 foram aqueles, efetivamente, adquiridos durante este ano.

Ainda analisando a Tabela 94, em 2023 houve aumentos de 2,94% e de 25,90%, respectivamente, no número de Processos e valor (R\$) real dos Bens doados, com relação a 2022. O número de processos de doações concluídos está aquém daquele esperado, e é muito em razão da diminuição temporária no quadro de pessoal do Setor Contábil/Fiscal, o que impossibilitou a montagem dos processos na mesma velocidade das aquisições. Em 2024, foram realizados 81 novos termos de doação, 29,49% a mais em relação a 2023.

É esperado que, com a recomposição do quadro de funcionários do Setor Contábil/Fiscal, os processos de doação pendentes sejam liquidados em 2025. Atualmente existem 183 bens a serem doados, totalizando R\$2.357.141,12 (valor nominal).

Importante informar que dos 1.009 bens doados até o momento, 59,90% deles foram para a FCAV. As informações apresentadas na Tabela 94 demonstram a expressiva contribuição da Funep para as pesquisas e para os Laboratórios da FCAV e das demais Instituições de Ensino e/ou Pesquisa parceiras, beneficiadas pelas doações.

Os Bens utilizados nos Prédios da sede da Funep e que a ela pertencem, estão devidamente etiquetados e patrimonizados.

Tabela 94. Doações de Bens permanentes, adquiridos pela Funep, por meio dos projetos de pesquisa e de eventos, no período de 2020 a 2024.

Doações de Bens						
Ano	Processos de Doação, Nº	Quantidade, Nº		Valor Nominal dos Bens Doados, R\$	Valor Real* dos Bens Doados, R\$	Variação entre os anos - Valor Real, %
		Bens	Beneficiários			
2020	67	85	16	270.490,62	356.921,82	-39,34
2021	131	206	21	727.497,70	886.374,81	148,34
2022	68	82	14	336.227,93	374.868,08	-57,71
2023	70	85	12	442.738,76	471.940,52	25,90
2024	81	184	18	598.342,33	611.116,93	29,49
Total**	609	1009	126	3.511.140,63	4.307.870,62	-

Fonte: Setor Contábil/Fiscal; *(IPCA base dez. 2024=100); **Total acumulado desde 2017.

5. APOIO INSTITUCIONAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL

5.1 Apoios Institucionais

No Inciso II do Artigo 5º do Estatuto Social, que relaciona os objetivos da Funep, consta: “Organizar, incentivar e supervisionar as atividades de atendimento à comunidade nas áreas de educação, assistência social, meio ambiente, esporte, saúde, cultura e inovação tecnológica”.

Assim, atendendo aos seus objetivos, a Funep apoia atividades educacionais e culturais, bem como presta auxílio às entidades estudantis e a outras de caráter público, de caridade e beneficentes. Em relação à comunidade da FCAV, a Fundação aplicou recursos no apoio à Diretoria e às atividades de Ensino e de Extensão. Tais apoios estão explicitados a seguir, dentro deste Item.

5.1.1 Aplicação de Recursos Captados nos Apoios Institucionais e às Entidades Beneficentes

A Funep destinou, em 2024, auxílios às atividades da Diretoria da FCAV, dos Alunos de Graduação e de Pós-Graduação da FCAV e pagou Bolsas, como será mostrado mais à frente. Até 2018, o valor destinado a estes Apoios era de, no máximo, 5% (percentual sugerido pelo Conselho Fiscal e aprovado pelo Conselho Curador), dos Rendimentos de Aplicações Financeiras previstos para o ano seguinte. A Diretoria Executiva (mandato de 2017 a 2023), no entanto, entendeu que este percentual, a ser destinado aos Apoios, não deveria ser calculado sobre os Rendimentos previstos para o ano seguinte e, sim, sobre os Rendimentos em Aplicações Financeiras efetivamente obtidos no exercício anterior, tendo em vista que nem sempre o que é previsto se concretiza. A proposta foi aprovada pelo Conselho Curador, em reunião realizada em 05 de dezembro de 2018 e, desde então, os

cálculos têm sido feitos desta maneira.

É sabido que os Planos de Trabalho e as Propostas Orçamentárias são elaborados com números fechados até 31 de outubro do ano corrente, fazendo projeções para novembro e dezembro, tendo como base, para tais projeções, o desempenho dos 10 meses anteriores. Assim, nas Tabelas 95 e 96, constam os rendimentos previstos, os percentuais aprovados/praticados e os valores previstos, nominais e reais, respectivamente, no período de 2020 a 2024.

Importante explicar que, para 2021, o valor inicialmente aprovado, pelo Conselho Curador, era de R\$23.000,00 (Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2021), tendo como base 5% sobre os rendimentos do exercício anterior (2020), como explicado acima. Porém, devido a uma solicitação, feita pelo Diretor da FCAV à Diretoria Executiva (DE) da Funep, de contratação de vigilantes para o Câmpus, houve a necessidade de que a DE solicitasse ao Conselho Curador que o valor destinado ao Apoio fosse alterado, passando de 5% para 12%, em caráter excepcional. O Conselho Curador, na 225ª Reunião, realizada em 09 de agosto de 2021, aprovou a solicitação. Com a aprovação à solicitação, o valor destinado ao Apoio passou a ser de R\$55.200,00 (Tabela 95 - valor nominal) ou de R\$67.255,04 (Tabela 96 – valor real).

Tabela 95. Rendimentos previstos, percentuais aprovados e valores (R\$) nominais destinados ao Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, no período de 2020 a 2024.

Ano	Rendimentos Previstos, R\$	Percentuais aprovados/praticados, %	Apoio Institucional Valores Nominais Previstos, R\$
2020	1.050.000,00	5	52.000,00
2021	460.000,00	12	55.200,00
2022	1.150.000,00	5	52.000,00
2023	3.690.000,00	2	73.800,00
2024	5.000.000,00	2	98.000,00

Fonte: Planos de Trabalho e Propostas Orçamentárias para os respectivos anos.

Tabela 96. Rendimentos previstos, percentuais aprovados e valores (R\$) reais destinados ao Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, no período de 2020 a 2024.

Ano	Rendimentos Previstos, R\$	Percentuais aprovados/praticados, %	Apoio Institucional Valores Reais* Previstos, R\$
2020	1.385.511,61	5	68.615,81
2021	560.458,69	12	67.255,04
2022	1.401.146,72	5	57.975,97
2023	4.114.064,16	2	78.667,63
2024	5.329.785,26	2	100.092,30

Fonte: Planos de Trabalho e Propostas Orçamentárias para os respectivos anos; *(IPCA base dez. 2024=100).

A Diretoria Executiva (mandato de 2017 a 2023), em reunião realizada no início de 2018, colocou um limite máximo de auxílio por solicitação que fosse trazida à Funep, para eventos de extensão promovidos por alunos. Este limite máximo foi fixado em R\$600,00. No entendimento da DE, esta postura permitiria atender a todas ou, pelo menos, a maioria das solicitações, sem privilegiar qualquer pedido. Este limite foi mantido desde então. Com esta atitude, tem sido possível atender às demandas nos últimos anos e não utilizar todo ou mesmo ultrapassar o valor previsto, como mostram as Tabelas 97 e 98. Para 2021, após a elevação do valor, como explicado acima, a utilização foi de 92,35% do total disponível e em 2022 e 2023 se utilizou 90,51% e 56,56% dos totais disponibilizados, respectivamente. Em 2024 a utilização foi de 68,85% do total previsto para o ano.

Tabela 97. Valores (R\$) nominais previstos e utilizados nos Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, no período de 2020 a 2024.

Ano	Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes – Valores Nominais		
	Previsto, R\$	Utilizado, R\$	% Utilizado/Previsto
2020	52.000,00	39.831,88	76,60%
2021 ^(*)	55.200,00	50.974,50	92,35%
2022	52.000,00	47.067,52	90,51%
2023	73.800,00	41.738,94	56,56%
2024	98.000,00	67.474,19	68,85%

Fonte: Gerência Administrativa.

Tabela 98. Valores (R\$) reais previstos e utilizados nos Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, no período de 2020 a 2024.

Ano	Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes – Valores Reais*		
	Previsto, R\$	Utilizado, R\$	% Utilizado/Previsto
2020	68.615,81	52.559,55	76,60%
2021	67.255,04	62.106,74	92,35%
2022	57.975,97	52.476,64	90,51%
2023	78.667,63	44.491,92	56,56%
2024	100.092,30	68.914,76	68,85%

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

Para o ano de 2024, os valores efetivamente utilizados nos Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes estão apresentados na Tabela 99. Percebe-se, nesta Tabela, que para a maior parte dos Apoios o limite de R\$600,00 foi mantido.

Tabela 99. Valores (R\$), nominais e reais, utilizados nos Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes, em 2024.

Evento / Beneficiário	Natureza	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$
Auxílio Bolsa Social** (Marcelo Augusto Oliveira Castro, Contrato 01/02/2022 a 31/01/2024)	Bolsa Auxílio	470,00	480,03
Auxílio Bolsa Social** (Danielle Schiavon Fabbris, Contrato 24/12/2022 a 23/02/2024)	Bolsa Auxílio	830,33	848,06
Auxílio Bolsa Social** (Letícia Silva dos Santos Ribeiro, Contrato 06/2024 a 05/2025)	Bolsa Auxílio	4.900,00	5.004,61
Auxílio Bolsa Social** (Aila Spagnollo Lorenzato, Contrato 05/2024 a 04/2025)	Bolsa Auxílio	5.600,00	5.719,56
Auxílio Bolsa Social** (Abraão Isaque da Silva, Contrato 05/2024 a 04/2025)	Bolsa Auxílio	5.600,00	5.719,56
Cross Country Calipal (Luciene Borges de Sousa Giz)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	600,00	612,81
Rotary Club de Jaboticabal - Jantar Dançante (Francisco César Paulino - Presidente)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	500,00	510,67
Colégio Santo André (Eduardo José Chioda)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	273,00	278,83
Associação Recreativa "Gomes e Puccini" (Noberto Luppia)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	2.000,00	2.042,70
Limiar Educação Especializada e Intervenção Comportamental (Jakqueline Cabral Pinto)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	600,00	612,81
Fundação de Amparo ao Esporte - FAE (Nayhara Roberta Servidone)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	4.719,40	4.820,16
Escola Dona Aurora (Beatriz Nascimento de Souza)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	600,00	612,81
Associação Atlética Acadêmica Moacir Pazeto (João Carlos Neto da Silva)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	400,00	408,54
Rotary Club de Jaboticabal. Projeto Mértio Escolar - Formando Novos Cidadãos (Francisco César Paulino - Presidente)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	1.000,00	1.021,35
Associação Atlética Acadêmica Moacir Pazeto (João Carlos Neto da Silva)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	5.000,00	5.106,75
Escola Dona Aurora (Beatriz Nascimento de Souza)	Ações Sociais, Culturais e Esportivas	800,00	817,08
Centro Acadêmico IX de Setembro - Semana 0 Administração Unesp (William Felipe Oliveira)	Extensão	600,00	612,81
Centro Acadêmico da Biologia (Guilherme Rodrigues Ferreira da Silva)	Extensão	500,00	510,67
CEBio - Colóquio sobre a Educação da Biologia (Alicia Ribeiro Nassif)	Extensão	500,00	510,67
Associação de Pós-Graduação Unesp/FCAV (Lara Caveanha Gagnanello)	Extensão	500,00	510,67
Festival Pint of Science Brasil (Pedro Gomes Peixoto)	Extensão	500,00	510,67
Associação Secitap dos Alunos de Graduação - 49ª SECITAP - Semana Acadêmica de Ciência e Tecnologia Agropecuária da FCAV/Unesp	Extensão	2.500,00	2.553,37

Evento / Beneficiário	Natureza	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$
(Yasmin Yasue Suzuki Bilbao)			
Centro Acadêmico da Biologia (Rita de Cássia Bianchi)	Extensão	1.000,00	1.021,35
Associação Jaboticabalense de Educação e Cultura (Gislene Maria de Castro Martins Duarte)	Extensão	300,00	306,40
Pet Agro Brasil (Josiel Marcos Carvalho Soares)	Extensão	750,00	766,01
Colégio Técnico Agrícola José Bonifácio (Murilo Fernando da Silva)	Extensão	600,00	612,81
Associação de Pós-Graduação Unesp/FCAV (Lara Caveanha Gragnanello)	Extensão	500,00	510,67
Jornada Anual Biológica da Unesp (Guilherme Rodrigues Ferreira da Silva)	Extensão	600,00	612,81
XVIII Semana da Administração (Isabella Amaral Fieri)	Extensão	500,00	510,67
XIV Bionativa (Laura Lourenço Reis da Silva)	Extensão	600,00	612,81
ADEA - 30º Encontro de Ex-Alunos da FCAV (Prof. Dr. Silvano Bianco)	Institucional	895,00	914,11
Torneio 1º de Maio - Comissão de Pesca da FCAV (Sebastião Francisco da Silva Filho)	Institucional	500,00	510,67
Fazenda de Ensino, Pesquisa e Produção FEPE/FCAV (Gustavo Vitti Moro)	Institucional	9.452,00	9.653,80
Vice-Diretoria da Unesp / FCAV (Projeto Coral Unesp)	Institucional	1.968,31	2.010,33
Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho (Karina Gimenes Fernandes)	Institucional	582,67	595,11
Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho (Humberto Tonhati)	Institucional	1.200,00	1.225,62
Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (Rosane Aparecida Betioli Innocente)	Institucional	84,00	85,79
Semana Interna de Prevenção de Acidentes - SIPAT / FCAV - UNESP (Antonio Roveri Neto)	Institucional	600,00	612,81
Sociedade dos Servidores da Unesp (José Antonio Nogueira)	Institucional	714,00	729,24
Comissão da Festa do Prédio Central (Diego Henrique Mafra)	Institucional	1.000,00	1.021,35
Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias - FCAV	Institucional	5.116,80	5.226,04
Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias - FCAV	Institucional	860,20	878,57
Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias - FCAV	Institucional	658,48	672,54
TOTAL UTILIZADO		67.474,19	68.914,70
TOTAL PREVISTO		98.000,00	100.092,30

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100..

Na Tabela 100, encontra-se o resumo das aplicações dos recursos nos Apoios Institucional e às Entidades Beneficentes, em 2024. Como pode ser notado, a maior parcela dos recursos foi empregada na rubrica “Aplicação Institucional na FCAV”, o que está, no entendimento da Diretoria Executiva, bastante correto.

Tabela 100. Resumo dos valores (R\$), nominais e reais, aplicados nos Apoios Institucional e às Entidades Beneficentes, no ano de 2024.

Aplicação	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$
Recursos aplicados nas atividades da FCAV	50.981,79	52.070,25
- Aplicação em Ensino	17.400,33	17.771,83
- Aplicação em Extensão	9.950,00	10.162,43
- Aplicação Institucional na FCAV	23.631,46	24.135,99
Recursos Aplicados em Ações Sociais / Ações Culturais	16.492,40	16.844,51
Total Aplicado	67.474,19	68.914,76
Total Previsto	98.000,00	100.092,30
% total aplicado sobre previsto	68,85%	68,85%

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

Nas Tabelas 101 e 102, constam os resumos dos Apoios da Funep, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) nominais e reais, respectivamente. Até o Relatório de Atividades de 2022 constava o item 5.1.1 Revistas Científicas – Eletrônicas, o qual tratava do apoio, da Funep, às Revistas *Ars Veterinária e Científica – Revista de Ciências Agrárias*, as quais eram apoiadas desde 2013, com a contratação de uma Colaboradora que prestava serviços de editoração às duas Revistas, era responsável pelo pagamento dos custos com a manutenção dos domínios na internet (<http://arsveterinaria.org.br> e <http://cientifica.org.br>), do CrossRef (DOI) e com os gastos com correios e serviços de correção ortográfica. Em março de 2022 a Diretoria Executiva cortou este apoio, a Funep assumiu, contabilmente, o saldo anterior negativo até a data da paralisação e este valor entrou como se fosse crédito ou receita das Revistas, possibilitando zerar e encerrar o Projeto. Como em 2023 já não houve qualquer apoio às Revistas, o item 5.1.1 foi retirado do Relatório, mas precisa ser explicado, pois consta nas Tabelas 101 e 102.

Tabela 101. Resumo dos Apoios da Funep, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) nominais.

Ano	Revistas	Apoios	TOTAL
2020	17.355,63	39.831,88	57.187,51
2021	16.464,51	50.974,50	67.439,01
2022	162.232,04*	47.067,52	209.299,56
2023	0,00	41.738,94	41.738,94
2024	0,00	67.474,19	67.474,19

Fonte: Gerência Administrativa; *Valor explicado no texto para zerar o saldo.

Tabela 102. Resumo dos Apoios da Funep, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) reais*.

Ano	Revistas	Apoios	TOTAL
2020	22.901,36	52.559,55	75.460,91
2021	20.060,17	62.106,74	82.166,91
2022	180.876,16**	52.476,64	233.352,80
2023	0,00	44.491,92	44.491,92
2024	0,00	68.914,76	68.914,76

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100); **Valor explicado no texto para zerar o saldo.

5.1.2 Ações Ambientais

A Funep tem uma grande preocupação com a preservação do ambiente, buscando trabalhar segundo o princípio da sustentabilidade, que é um termo usado para definir ações e atividades humanas que visam a suprir as necessidades atuais dos seres humanos, sem comprometer o futuro das próximas gerações, ou seja, a sustentabilidade está diretamente relacionada aos desenvolvimentos econômico e material, sem agredir o meio ambiente, usando os recursos naturais de forma inteligente e consciente, para que eles se mantenham no futuro.

A adoção de ações de sustentabilidade garante, a médio e a longo prazos, um planeta em boas condições para o desenvolvimento das diversas formas de vida, inclusive a humana, pois garante os recursos naturais necessários para as próximas gerações, possibilitando a manutenção destes recursos naturais, como florestas, matas, rios, lagos e oceanos, garantindo boa qualidade de vida para as futuras gerações. Seguindo estes parâmetros, a humanidade pode garantir o desenvolvimento sustentável.

O princípio do desenvolvimento sustentável se aplica a um empreendimento, a uma pequena comunidade ou ao planeta. Para que um empreendimento humano seja considerado sustentável, é preciso que seja: ecologicamente correto, economicamente viável, socialmente justo e culturalmente diverso.

Ações voltadas à conscientização da comunidade, quanto à necessidade de preservação do ambiente, fazem parte do Item VII Sustentabilidade (Conduta), subitem 4 Preservação do Ambiente, do Código de Ética e de Conduta da Funep.

Para tanto, a Funep mantém, desde 2012, o **PROJETO +ATITUDE – Minha ATITUDE faz a DIFERENÇA**, envolvendo seus Colaboradores com as práticas sustentáveis e, conseqüentemente, tornando-os agentes multiplicadores.

Este Projeto é dividido em dois subprojetos, que são: Coleta de Lixo Eletrônico (início

em 2012) e Coleta de Pilhas e Baterias (início em 2013), que têm como objetivos: conscientizar a comunidade sobre a importância da reciclagem e contribuir com a adequada destinação destes materiais. A seguir, se encontra breve descrição dos dois subprojetos.

5.1.2.1 Coleta de Lixo Eletrônico

A Funep realiza, semestralmente, desde 2012, a Campanha de Coleta de Lixo Eletrônico (Figura 39), contando com a participação dos Colaboradores da Funep, da comunidade acadêmica da FCAV e de pessoas da comunidade de Jaboticabal.

Em 2020 e 2021, devido à Pandemia de Covid-19, houve períodos de trabalho em regime de *home office*. Porém, mesmo naqueles períodos em que a Funep estava em trabalho presencial, houve, nestes dois anos, medidas restritivas de acesso ao Câmpus da Unesp, sendo permitido, apenas, às pessoas ligadas à comunidade acadêmica e que desempenhavam as atividades denominadas essenciais, impossibilitando a circulação de um número maior de pessoas da Comunidade. Por este motivo não foram realizadas, nestes dois anos, quaisquer ações relacionadas à Coleta de Lixo Eletrônico. Eventualmente, no entanto, algumas pessoas que trabalham no Câmpus trouxeram itens eletrônicos para descarte e então, se acumulou uma pequena quantidade, conforme mostra a Tabela 103. Em 2022 as Coletas foram retomadas, sendo realizadas duas Campanhas.

Em 2023, a primeira Coleta foi realizada em 29-06 e a segunda em 28-11. O Comitê de Comunicação, a Diretoria Executiva e a *Compliance Officer* fizeram uma grande divulgação nas Rádios de Jaboticabal, nas mídias sociais da Funep e por e-mail à Comunidade da FCAV e, com isso, houve grande adesão à Campanha (Tabela 103). Em 2024, foram realizadas duas coletas, uma no mês de junho e a outra em dezembro, resultando em uma coleta expressiva.



Figura 39. Lixo eletrônico coletado na Funep.

Esta Campanha é muito importante e auxilia na conscientização de que estes inservíveis não podem e não devem ser descartados de maneira inadequada, visando a preservação do ambiente.

A Empresa Led Reciclagem Tecnológica, atual parceira da Funep, com sede no município de Mococa – SP, recolheu todo o material na Funep, sem qualquer custo. Esta Empresa está voltada à proteção ambiental, tendo como uma de suas funções a realização dos procedimentos de reciclagem e tratamento ambientalmente adequados. Após a coleta, a Empresa envia à Funep um Certificado de Destinação de Resíduos, conforme apresentado na Figura 40, o qual corresponde à coleta realizada no dia 5 de dezembro de 2024.

Finalizando a análise da Tabela 103, percebe-se que, desde que iniciou a Campanha, em 2012, a Funep já recolheu e deu o destino ambientalmente correto mais de 15,6 toneladas de Lixo Eletrônico.

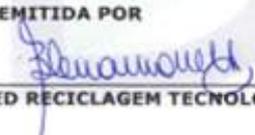
Tabela 103. Quantidade (kg) coletada de lixo eletrônico, no período de 2012 a 2024.

Ano	Quantidade, kg
2012	533,00
2013	2.052,40
2014	1.663,00
2015	1.303,80
2016	772,00
2017	1.112,00
2018	1.027,00
2019	1.063,40
2020	4,77
2021	55,00
2022	2.430,90
2023	1.963,00
2024	1.710,00
Total	15.690,27

Fonte: Comitê de Comunicação.

CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS Nº2823
A LED RECICLAGEM TECNOLÓGICA, CNPJ Nº 13.451.005/0001-82, SITUADA À RUA DR. JOSÉ PEDRO DE CARVALHO LIMA, 495, COM LICENÇA DE DISPENSA DA CETESB Nº 66000039, DECLARA PARA OS DEVIDOS FINS, QUE COLETOU E DESTINOU DE FORMA AMBIENTALMENTE CORRETA A QUANTIDADE DE 1410 quilos e 68 peças de lixo eletrônico conforme chek-list nº 2823 da FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA ENSINO E EXTENSÃO - FUNEP, situada Via de Acesso Professor Paulo Donato Castellane, s/n na cidade Jaboticabal, no estado de São Paulo.
A LED RECICLAGEM TECNOLÓGICA DECLARA TAMBÉM QUE ASSUME TODA E QUAISQUER RESPONSABILIDADE DO MATERIAL ORA CERTIFICADO NESTE DOCUMENTO, ATENDENDO DESTA FORMA TODAS AS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES NO PAÍS.

CONFORME NOTA FISCAL
MOCOCA, 28 de junho de 2024

EMITIDA POR

LED RECICLAGEM TECNOLÓGICA.

Reciclagem tecnológica

CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS Nº2959
A LED RECICLAGEM TECNOLÓGICA, CNPJ Nº 13.451.005/0001-82, SITUADA À RUA DR. JOSÉ PEDRO DE CARVALHO LIMA, 495, COM LICENÇA DE DISPENSA DA CETESB Nº 66000039, DECLARA PARA OS DEVIDOS FINS, QUE COLETOU E DESTINOU DE FORMA AMBIENTALMENTE CORRETA A QUANTIDADE 300 quilos de lixo eletrônico conforme chek-list nº 2959, de FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA ENSINO E EXTENSÃO- FUNEP, situada Via de Acesso Professor Paulo Donato Castellane, s/n, na cidade de Jaboticabal, no estado de São Paulo. A LED RECICLAGEM TECNOLÓGICA DECLARA TAMBÉM QUE ASSUME TODA E QUAISQUER RESPONSABILIDADE DO MATERIAL ORA CERTIFICADO NESTE DOCUMENTO, ATENDENDO DESTA FORMA TODAS AS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES NO PAÍS.

CONFORME NOTA FISCAL:
MOCOCA, 06 Dezembro de 2024

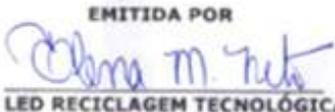
EMITIDA POR

LED RECICLAGEM TECNOLÓGICA.

Figura 40. Certificados enviados à Funep, pela Empresa Led Reciclagem Tecnológica, referente às coletas de lixo eletrônico realizadas em 28 de junho e 6 de dezembro de 2024.

5.1.2.2 Coleta de Pilhas e Baterias

A Funep deu continuidade, em 2024, à coleta de pilhas e baterias (Figura 41), ação que é aberta, durante todo o ano, aos Colaboradores da Funep, à comunidade acadêmica da FCAV e à comunidade em geral, tendo em vista o Coletor colocado no Prédio da Administração. Nota-se pela análise da Tabela 104 que, embora o acesso à Funep tenha sido bastante restrito, em 2020 e 2021, as quantidades de pilhas e baterias coletadas foram importantes, podendo ser comparadas à coleta realizada em 2018, ou seja, antes da pandemia. Em 2022, o estado de “normalidade” das atividades voltou e as coletas foram bastante significativas. Em 2023 foram coletados 127,20 kg de pilhas e baterias. Em 2024 foram coletados 90,00 kg de pilhas e baterias. Durante o tempo da Campanha de Coleta, a Funep já recolheu e deu o destino ambientalmente correto a quase 1,5 tonelada de pilhas e baterias.

Para a realização desta Ação, a Funep conta, também, com a parceria da Empresa Led Reciclagem, que retira o material juntamente com o Lixo Eletrônico, dando-lhe o destino correto. Após a coleta, a Empresa envia à Funep um Certificado de Destinação de Resíduos, conforme apresentado na Figura 42, o qual corresponde à coleta realizada no dia 05 de dezembro de 2024.



Figura 41. Pilhas e baterias coletadas na Funep.

Tabela 104. Quantidade (kg) coletada de pilhas e baterias, no período de 2013 a 2024.

Ano	Quantidade, kg
2013	125,52
2014	90,27
2015	128,05
2016	127,58
2017	80,70
2018	118,70
2019	210,70
2020	89,00
2021	123,00
2022	171,80
2023	127,20
2024	90,00
Total	1.482,52

Fonte: Comitê de Comunicação.

A análise das Tabelas 103 e 104 permite concluir que estes subprojetos são extremamente relevantes, demonstrando a preocupação e a atuação da Funep na preservação do ambiente, por meio do estímulo à reciclagem, tendo retirado e destinado a locais corretos 17.172,79 kg de lixo eletrônico, pilhas e baterias, no período de 2012 a 2024.

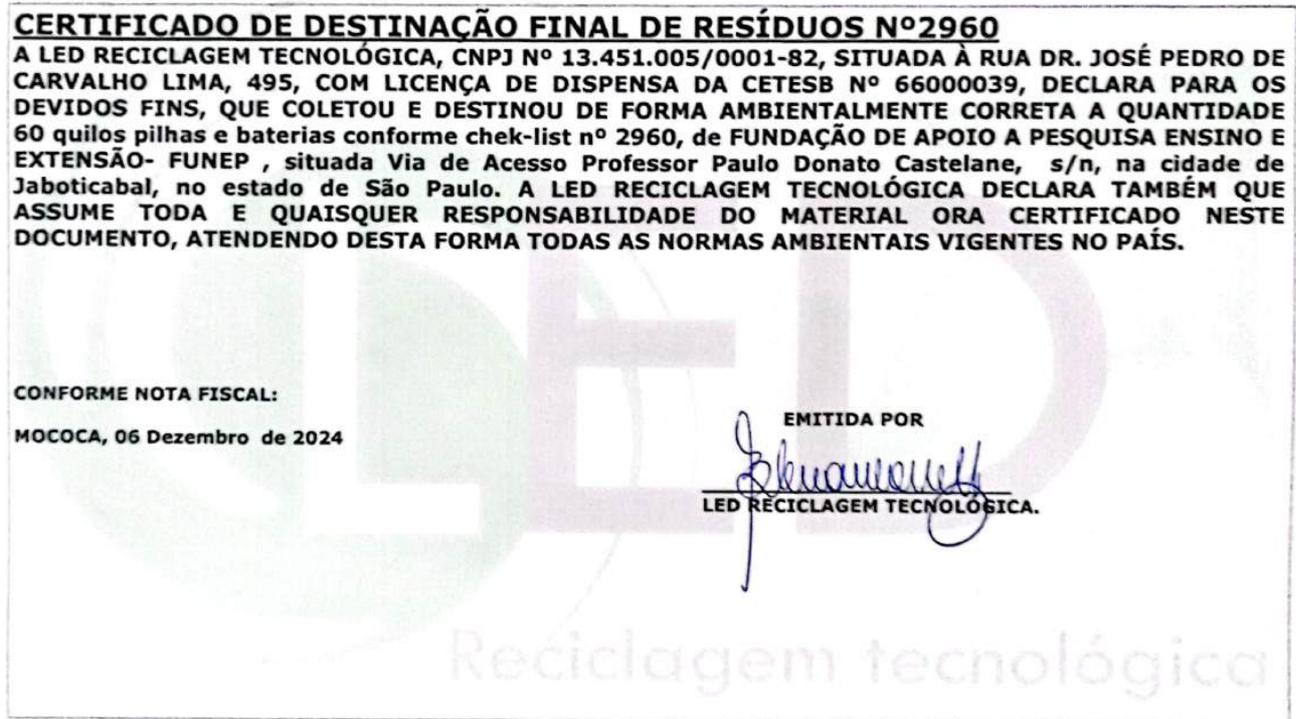


Figura 42. Certificado enviado à Funep pela Empresa Led Reciclagem Tecnológica, referente à coleta de pilhas e baterias realizada em 6 de dezembro de 2024.

5.1.2.3 Coletas de Instrumentos Vazios de Escrita e de Esponjas de Limpeza Usadas

As coletas dos instrumentos vazios de escrita e das esponjas de limpeza usadas são realizadas pelos alunos integrantes do JabUNESP Recicla da Unesp/FCAV. O JabUNESP Recicla atua nesses dois projetos desde 2019. A campanha Brigada das Esponjas é um projeto da TerraCycle e SCOTCH BRITE. O endereço do *site* com as principais informações sobre o programa é: <https://www.terracycle.com/pt-BR/brigades/brigada-de-esponjas-scotch-brite>.

A campanha de coleta dos instrumentos vazios de escrita é uma parceria da Faber Castell com a TerraCycle. O endereço do *site* com as principais informações sobre o programa é: <https://www.terracycle.com/pt-BR/brigades/brigada-de-instrumentos-de-escritafaber-castell>.

A Funep é um dos pontos de coleta dentro da FCAV. Na Funep, os coletores ficam na Livraria e o público pode descartar tanto os instrumentos vazios de escrita como também as esponjas de limpeza usadas. A coleta é realizada pelos alunos integrantes do JabUNESP Recicla, a cada 6 meses ou 1 ano, ou quando solicitado. Na Figura 43 constam as fotos dos coletores de instrumentos vazios de escrita e de esponjas de limpeza usadas.



Figura 43. Coletores de instrumentos vazios de escrita e de esponjas de limpeza usadas, instalados na Livraria da Funep.

5.1.3 Microgeração de Energia Fotovoltaica e o Reuso das Águas

A Funep investiu, em 2022, na instalação, em suas dependências, de um Sistema de Microgeração de Energia Fotovoltaica, por dois motivos, sendo: 1. Ações Sustentáveis – nossa Fundação tem sua sede dentro do Câmpus da Unesp de Jaboticabal, que está localizado em uma linda fazenda. Portanto, a Funep está cercada de natureza por todos os lados e entende que precisa gerar os menores impactos ambientais possíveis e 2. Diminuição na conta mensal de energia elétrica.

Em 2024 a Funep investiu na instalação em suas dependências de um sistema de

calhas e encanamentos condutores e de cisternas para a captação de água de chuva, pois entende que o reaproveitamento das águas de chuva é uma prática valiosa que contribui significativamente para a sustentabilidade do planeta, ajudando a conservar recursos hídricos, reduzir poluição e enchentes, e promover gestão mais equilibrada e responsável da água. A manutenção e limpeza dos pátios externos, da garagem, das entradas dos prédios da Administração, dos Setores de Compras, de Eventos, da Livraria e Editora, além da irrigação das plantas dos jardins, estão sendo realizados com essa água armazenada.

Igualmente importante, a Funep implementou a captação da água de condensação dos aparelhos de ar condicionado, para reuso. Esta água captada está servindo para lavagem de pisos ou mesmo para regar plantas, visto que o pH de 7,37, medido em amostra da Funep, demonstra boa qualidade para atender tal finalidade. Pode ser um volume pequeno de captação, mas mostra a preocupação da Funep com a economia de recursos hídricos, visando uma boa destinação.

Estas ações, mais do que permitir o uso da água, mostra aos Colaboradores, Diretores Executivos e a todos que visitam a Funep, as boas práticas relacionadas à preservação do meio ambiente e, em alguns casos, a simplicidade em implementá-las, como é o caso desta Ação.

6. BENS IMÓVEIS E VEÍCULOS DE PROPRIEDADE

A Funep possui 15 (quinze) terrenos, conforme consta na Tabela 105. Em 2021 e em 2024, a consultoria Pater Avaliação de Ativos e Empresas foi contratada, pela Funep, para realizar a avaliação destes imóveis, tendo em vista uma obrigação contábil de manter os bens com valores justos e praticados no mercado. Esta obrigação contábil exige que a avaliação dos Bens Imóveis para Investimento seja realizada por empresa especializada.

Segundo a Consultoria Pater, existe diferença entre avaliação e preço ou valor de mercado. “Avaliação” é a análise técnica, realizada por peritos avaliadores, para identificar o valor de um bem, de seus custos, frutos e direitos, assim como determinar indicadores da viabilidade de sua utilização econômica, para uma determinada finalidade, situação e data, enquanto “Preço ou Valor de Mercado” é a quantia pela qual se efetua, ou se propõe a efetuar, uma transação envolvendo um bem, um fruto ou um direito sobre ele. Segundo a NBR 14.653-1, valor de mercado é a quantia mais provável pela qual se negocia voluntária e conscientemente um bem, numa data de referência, dentro das condições do mercado vigente.

Tabela 105. Avaliações realizadas pela Consultoria Pater Avaliação de Ativos e Empresas, em valores (R\$), nominais e reais*, dos Bens Imóveis (terrenos) de propriedade da Funep.

Imóvel	Área (m²)	Bairro	Valor Original Avaliado, R\$	Valor Ajuste**, R\$	Valor Ajuste***, R\$	Valor Avaliado	Valor Avaliado Real*, R\$
Terreno	390,42	Jd. Nova Aparecida	143.527,29	3.340,92	-3.306,46	143.561,75	147.835,35
Terreno	384,00	Jd. Nova Aparecida	141.167,14	3.285,98	-3.252,08	141.201,04	145.404,36
Terreno	384,00	Jd. Nova Aparecida	141.167,14	3.285,98	-3.252,08	141.201,04	145.404,36
Terreno	384,00	Jd. Nova Aparecida	141.167,14	3.285,98	-3.252,08	141.201,04	145.404,36
Terreno	390,62	Jd. Nova Aparecida	143.600,80	3.342,63	-3.308,14	143.635,29	147.911,08
Terreno	384,00	Jd. Nova Aparecida	141.167,14	3.285,98	-3.252,08	141.201,04	145.404,36
Terreno	384,00	Jd. Nova Aparecida	141.167,14	3.285,98	-3.252,08	141.201,04	145.404,36
Terreno	384,00	Jd. Nova Aparecida	141.167,14	3.285,98	-3.252,08	141.201,04	145.404,36
Terreno	384,00	Jd. Nova Aparecida	141.167,14	3.285,98	-3.252,08	141.201,04	145.404,36
Terreno	1.348,72	Jd. Nova Aparecida	449.123,76	7.350,52	-10.128,95	446.345,33	459.632,30
Terreno	1.369,55	Jd. Nova Aparecida	456.060,15	7.464,05	-10.285,39	453.238,81	466.730,99
Terreno	1.345,05	Jd. Nova Aparecida	447.901,65	7.330,52	-10.101,39	445.130,78	458.381,59
Terreno	1.437,45	Jd. Nova Aparecida	478.670,85	7.834,10	-10.795,32	475.709,63	489.870,73
Terreno	1.024,00	Jd. Nova Aparecida	340.992,00	5.580,80	-7.690,29	338.882,51	348.970,49
Terreno	1.209,01	Jd. Nova Aparecida	402.600,33	6.589,10	-9.079,71	400.109,72	412.020,33
TOTAL	-	-	3.850.646,81	71.834,50	-87.460,21	3.835.021,10	3.949.183,38

Fonte: Gerência Administrativa (Fundamentação Legal: NRG.TG 28 do Conselho Federal de Contabilidade); *(IPCA abr 2024, base dez. 2024=100); **Laudo de Avaliação a Valor de Mercado e a Valor Justo dos Imóveis. Data: 10-08-2021; ***Laudo de Avaliação a Valor de Mercado e a Valor Justo dos Imóveis. Data: 03-04-2024.

CONTATOS

Telefone:
(16) 3209-1300

Site:
www.funep.org.br

E-mail:
contato@funep.org.br

Canal Ético
www.funep.org.br/canal-etico

EMPRESA
**PRO
ÉTICA**
2022-2023



Quanto aos veículos de propriedade e uso da Funep, as informações são apresentadas na Tabela 106, na qual constam as quilometragens, as avaliações baseadas na Tabela FIPE, os valores anuais dos seguros e os valores dos licenciamentos anuais. A Funep é isenta de pagamento do IPVA. Os valores de Seguros e de Licenciamentos apresentados na Tabela, foram os pagos em 2024 e a consulta à Tabela FIPE, para verificação dos valores de mercado dos veículos, foi realizada em 28 de fevereiro de 2025.

Tabela 106. Veículos de propriedade e uso da Funep, valores (R\$) nominais da Tabela FIPE e valores (R\$) nominais anuais das despesas.

Veículo	Quilometragem	Valor de mercado Tabela FIPE*, R\$	Valor Anual do Seguro, R\$	Licenciamento Anual, R\$
Doblô, 2016/2016	27.853	60.551,00	3.041,43	155,23
Spin, 2019/2019	15.960	76.343,00	3.475,52	155,23
Total	-	131.480,00	6.556,95	320,44

Fonte: Setor de Compras; *A Tabela FIPE expressa preços médios de veículos anunciados pelos vendedores, no mercado nacional, servindo como um parâmetro para negociações ou avaliações.

Foi mencionado no item 4.9 deste Relatório que os bens permanentes adquiridos com recursos de projetos administrados pela Funep, serão doados à Instituição de Ensino/Pesquisa à qual o Coordenador estiver vinculado, com exceção de veículo automotor, motocicleta, triciclo, quadriciclo ou similar. Estas exceções decorrem de alguns fatores, a saber: 1. A doação implicaria na incorporação do bem à frota ou à subfrota da Instituição de Ensino/Pesquisa e o docente que conseguiu financiar o bem, com seu esforço de captação de recursos junto à iniciativa privada, perderia autonomia sobre seu uso; 2. Os veículos da frota da Funep são, obrigatoriamente, segurados e o pagamento do seguro é de responsabilidade do projeto; 3. Tratando-se da Unesp, a Portaria Unesp nº 65, de 20/07/2022, em seu Artigo 26, § 13 traz: "Não é permitida a condução de veículos oficiais por discentes da Universidade, em quaisquer níveis ou situações". A FCAV publicou a

Portaria da DTAd nº 01 em 09/10/2023, na qual consta no Artigo 4º, § 4º, a mesma proibição de carros oficiais serem conduzidos por alunos. A Portaria da FCAV, em seu Artigo 8º traz, também, que “A circulação dos veículos da FCAV ocorrerá no horário das 6h às 21h nos dias úteis”. Estas regras trazem problemas aos Coordenadores que, em muitos casos, precisam que alunos, sejam de Doutorado, de Mestrado ou de Graduação, dirijam os veículos até os locais das pesquisas, pois o docente está impossibilitado de estar presente naquele momento, por outros compromissos profissionais já assumidos, como ministrar aulas, por exemplo, e também não podem contar com Servidor Técnico-Administrativo para desempenhar tal tarefa. Além disso, muitas pesquisas de campo exigem acompanhamento em todos os dias da semana e não somente em dias úteis.

Em decorrência do que foi mencionado e explicado acima, a Funep tem em sua frota 13 (treze) veículos automotores e 1 (uma) motocicleta que foram adquiridos por meio dos Projetos, cuja guarda é de responsabilidade dos Coordenadores, até o momento em que tal projeto findar. Neste momento, o bem poderá ser doado à Instituição de Ensino/Pesquisa, a um colega que assumirá o Laboratório, no caso de aposentadoria do Coordenador ou mesmo poderá ser vendido. No caso de venda, o valor auferido será incorporado ao saldo do projeto por meio do qual foi adquirido, para uso exclusivo em atividades do referido projeto. Importante mencionar que nem todos estes Coordenadores são da FCAV/Unesp, Câmpus de Jaboticabal.

7. INVESTIMENTOS

No Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024, aprovado pelo Conselho Curador, a Diretoria Executiva fez previsão de investimentos na obra para captação de água de chuva para reuso, o que foi realizado, conforme mostra a Tabela 107.

É importante pontuar que a previsão de investimentos, aprovados pelo Conselho Curador para 2024, era a execução do **Projeto Reuso de Água**. O projeto foi plenamente realizado. Também, em 2024, foram realizados outros investimentos, como mostra a Tabela 107:

1. Pintura do estacionamento, após a reforma realizada em 2023;
2. Adequação de espaço para o uso como refeitório pelos colaboradores;
3. Aquisição de máquinas e equipamentos: 1 Impressora Zebra, 1 Cooktop e 2 Condicionadores de Ar.

Tabela 107. Investimentos, em valores (R\$) nominais e reais, previstos e realizados em 2024.

Composição	Valor Nominal, R\$		Valor Real*, R\$	
	Estimativa**	Realizado***	Estimativa**	Realizado***
Projeto Reuso de Água	95.000,00	130.660,25	97.028,25	133.449,84
Pintura do estacionamento, após a reforma realizada em 2023	0,00	13.660,00	0,00	13.951,64
Adequação de espaço para o uso como refeitório pelos colaboradores	0,00	34.073,37	0,00	34.800,84
Aquisição de máquinas e equipamentos: 1 Impressora Zebra, 1 Cooktop e 2 Condicionadores de Ar	0,00	9.205,77	0,00	9.402,31
Total	95.000,00	187.599,39	97.028,25	191.604,63

Fonte: *(IPCA base dez. 2024=100); **Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024; ***Gerência Administrativa.

Em 2020, vários investimentos previstos foram cancelados, em virtude da pandemia, havendo redução de 72,13% no Realizado em relação ao Previsto. Neste ano, o maior investimento realizado foi nas contratações de Empresas especializadas em Consultoria e

Auditoria para certificação na Norma ABNT NBR ISO 37001:2017. Em 2021, conforme mostra a Tabela 108, os investimentos realizados foram 251,41% maiores que os previstos, principalmente devido àqueles utilizados na contratação de Empresas especializadas em Consultoria e Auditorias, para adequação da Funep à LGPD e à integração dos Sistemas de Gestão, cujas vantagens e necessidades já foram explicadas anteriormente neste Relatório. Em 2022, o maior investimento foi realizado no Sistema de Microgeração de Energia Fotovoltaica; em 2023 na reforma do pátio e na pintura externa dos prédios da Funep e, em 2024, na execução do Projeto Reuso de Água (cisternas), como explicado acima.

Tabela 108. Investimentos (valores, R\$, nominais e reais*), previstos e realizados, no período de 2020 a 2024.

Ano	Previsto (Valor Nominal)*, R\$	Realizado (Valor Nominal)**, R\$	Previsto (Valor Real)***, R\$	Realizado (Valor Real)***, R\$	%
2020	358.200,00	99.844,24	472.657,42	131.747,96	-72,13%
2021	46.000,00	161.648,11	56.045,87	196.950,19	251,41%
2022	0,00	187.504,28	0,00	209.052,74	-
2023	81.178,00	120.811,62	86.532,26	128.780,00	48,82%
2024	95.000,00	187.599,39	97.028,25	191.604,63	97,47%

Fonte: *Plano de Atividades e Proposta Orçamentária; **Fonte: Gerência Administrativa; ***(IPCA base dez. 2024=100).

8. APLICAÇÕES FINANCEIRAS

No Artigo 11 do Estatuto Social da Funep, consta: “Os depósitos e a movimentação do numerário serão feitos, exclusivamente, em nome da Funep, junto a estabelecimentos de crédito, reconhecidos como de primeira linha”, ou seja, Instituições Financeiras reconhecidas pelo Banco Central do Brasil.

Mais recentemente, foi incluído o Parágrafo Único no Artigo 47 do Regimento Interno da Funep, no qual consta: “Ao gestor pelo Setor Financeiro fica permitida, apenas e tão somente, a aplicação dos investimentos em fundos de renda fixa de baixo risco e de perfil conservador, sem risco de redução do valor nominal inicial aplicado. Quaisquer outros tipos de investimentos, por mais rentáveis que sejam, deverão ser previamente aprovados pela Diretoria Executiva”.

Seguindo as determinações contidas no Estatuto Social e no Regimento Interno, a Funep mantém, atualmente, contas nas seguintes Instituições Financeiras: Banco do Brasil, Banco Santander Brasil, Banco Itaú, Banco Bradesco, Sicredi e XP Investimentos. A Funep movimentou, em 2024, 17 contas bancárias, incluindo 12 no Banco do Brasil, sendo 10 específicas de Convênios Públicos, os quais apresentam esta exigência e 2 da Funep. As contas são as seguintes:

- Bradesco: agência 0394 conta 459268.9
- Itaú: agência 0232 conta 25377.3
- Santander: agência 0023 conta 13000738.3
- Sicredi: agência 0715 conta 83806.3
- XP Investimentos: agência 0001 conta 7842702
- Brasil: agência 0269 conta 100173.6
- Brasil: agência 0269 conta 3755.9
- Brasil: agência 0269 conta 46655.7
- Brasil: agência 7154 conta 5086.5

- Brasil: agência 7154 conta 5294.9
- Brasil: agência 7154 conta 5518.2
- Brasil: agência 7154 conta 5579.4
- Brasil: agência 7154 conta 5593.X
- Brasil: agência 7154 conta 5710.X
- Brasil: agência 7154 conta 5751.7
- Brasil: agência 7154 conta 5778.9
- Brasil: agência 7154 conta 5818.1

As Aplicações realizadas pela Funep têm liquidez e vencimentos diversos, sendo atreladas a instrumentos de renda fixa (pós-fixado), incluindo Certificados de Depósitos Bancários (CDB) e Certificados de Depósitos Interbancários (CDI), os quais têm seus rendimentos baseados na Taxa Selic, que no final de 2024 estava em 12,25% a.a.

As Aplicações Financeiras foram registradas pelo valor aplicado e acrescido dos rendimentos financeiros auferidos até a data do balanço. Nas Tabelas 109 e 110, encontram-se os dados referentes às Instituições Financeiras e os valores (R\$) aplicados, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) nominais e reais, respectivamente.

Nas Tabelas 111 e 112, encontram-se os valores (R\$), nominais e reais, respectivamente, disponíveis em Caixa, em Contas Correntes, em Contas de Aplicações Financeiras e o Total, no período de 2020 a 2024.

Tabela 109. Recursos Financeiros da Funep, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) nominais.

DISPONIBILIDADES	2020	2021	2022	2023	2024
CAIXA					
CAIXA FIXO	3.111,37	6.065,42	2.868,21	3.537,56	4.579,49
CAIXA FIXO LIVRARIA	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
CAIXA FIXO PROJETO HVGLN	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Sub Total	4.061,37	7.015,42	3.818,21	4.487,56	5.529,49
CONTAS CORRENTES					
BRABESCO - 0394-459268.9	328.156,99	57.696,68	51.042,69	168.070,48	176.346,31
BRASIL - 0269-3755.9	256.902,82	378.424,02	149.119,98	97.570,82	65.497,61
BRASIL - 0269-100173.6	0,00	0,00	343,36	134,12	263,66
ITAÚ - 0232-25377.2	17.638,99	23.128,21	13.588,36	20.000,95	31.325,39
SANTANDER - 0023-13-000738.3	431.653,14	181.525,37	162.680,18	627.982,56	257.852,30
SICREDI - 0715-83806.3	10.319,19	13.080,72	10.063,23	27.885,00	3.682,57
XP INVESTIMENTOS - 0001-7842702	0,00	0,00	0,84	0,00	0,00
Sub Total	1.044.671,13	653.855,00	386.838,64	941.643,93	534.967,84
CONTAS CORRENTES - CONVÊNIO PÚBLICOS					
BRASIL MAPA - 0269-44796.X (Encerrada)	43.896,64	0,00	0,00	0,00	0,00
BRASIL PETROBRAS OSVALDO - 0269-3754.0	0,00	0,00	369,36	0,00	0,00
BRASIL PETROBRAS CDB/DI - 0269-46655.7	0,00	0,00	54.783,16	58.002,02	155,15
BRASIL SÃO MARTINHO - 7154-5086.5	0,00	0,00	336,07	1.136,21	1.007,08
BRASIL COGERH DIDIER - 7154-5294.6	0,00	0,00	182,73	81,25	337,84
BRASIL EAITI - 7154-5518.2	0,00	0,00	0,00	2.540,46	0,00
BRASIL UEM - 7154-5579.4	0,00	0,00	0,00	85,75	96,43
BRASIL GEO UEM - 7154-5593.X	0,00	0,00	0,00	8.485,24	45,56
BRASIL AGRONEGÓCIO PMJ - 7154-5710.X	0,00	0,00	0,00	0,00	267,36
BRASIL ANALISES ÁGUAS - 7154-5751.7	0,00	0,00	0,00	0,00	396,36
BRASIL PETROBRAS DGT - 7154-5778.9	0,00	0,00	0,00	0,00	44,53
BRASIL 13o EAIC JUNIOR - 7154-5818.1	0,00	0,00	0,00	0,00	251,10
Sub Total	43.896,64	0,00	55.671,32	70.330,93	2.601,41
TOTAL DAS CONTAS CAIXAS E BANCÁRIAS	1.092.629,14	660.870,42	446.328,17	1.016.462,42	543.098,74
APLICAÇÕES FINANCEIRAS					
BRABESCO CDB DI/PJ - 0394-459268.9	1.366.610,85	1.426.197,64	1.601.206,13	0,00	0,00
BRABESCO MAX/DI - 0394-459268.9	602.993,35	517.251,93	630.849,43	904.098,35	1.276.868,45
BRABESCO LETRA FINANCEIRA - 0394-459268.9	0,00	0,00	0,00	820.568,58	912.854,01
BRABESCO FD CREDITO PRIVADO - 0394-459268.9	0,00	0,00	0,00	1.061.579,06	1.187.923,45
BRASIL CDB/DI - 0269-3755.9	2.550.588,56	2.833.976,16	0,00	0,00	0,00
BRASIL/MP FUNDOS/DI - 6514-173.2	12.826,28	0,00	0,00	0,00	0,00
BRASIL/MP FUNDOS/DI - 0269-100173.6	0,00	24.847,90	342.281,67	315.475,17	355.561,22
BRASIL LP CORP CRED PRIVADO - 0269-37559	0,00	0,00	2.152.796,97	2.432.587,12	3.321.418,20
ITAÚ CDB - 0232-25377.2	2.130.670,01	2.224.316,01	2.499.529,99	2.825.874,55	3.133.160,65
SANTANDER LETRA FINANCEIRA - 0023-13000738.3	3.138.843,31	3.283.853,99	3.711.745,35	4.324.075,44	4.814.108,32
SANTANDER CDB DI/PJ - 0023-13000738.3	3.208.136,28	3.349.138,46	0,00	0,00	0,00

SANTANDER CRED.PRIVADO - 0023-13000738.3	0,00	0,00	0,00	0,00	1.109.799,77
SANTANDER LETRA FINANCEIRA - 0023-13000738.3	0,00	0,00	0,00	0,00	1.589.694,57
SICREDINVEST EXCLUSIVO - 0715-83806-3	9.387.456,40	11.532.892,88	14.068.497,05	13.865.671,66	12.913.663,84
SICRED PREFIXADO - 0715-83806-3	0,00	0,00	0,00	2.414.272,97	5.315.644,88
SANTANDER DI PREMIUM - 0023-13000738.3	0,00	1.864.355,51	2.455.234,62	4.117.236,32	4.581.123,39
SANTANDER CDB DI/PJ - 0023-13000738.3	0,00	0,00	0,00	1.501.180,25	1.678.102,38
XP INVESTIMENTOS - 0001-7842702	0,00	0,00	4.737.822,25	5.362.176,70	5.964.794,21
Sub Total	22.398.125,04	27.056.830,48	32.199.963,46	39.944.796,17	48.154.717,34
APLICAÇÕES FINANCEIRAS - CONVÊNIO PÚBLICOS					
BRASIL SÃO MARTINHO - CDI/DI 7154-5086.5	0,00	724.168,06	1.150.205,76	1.298.542,67	1.265.319,19
BRASIL PETROBRAS - CDB/DI 0269-3754.0	226.566,49	830.424,44	636.796,21	0,00	0,00
BRASIL PETROBRAS - CDB/DI 0269-46655.7	232.352,89	374.163,09	297.036,54	257.012,31	286.656,81
BRASIL IBAMA ULISSES - 0269-53995.3	0,00	0,00	98.728,85	0,00	0,00
BRASIL UEM CDB.DI - 7154-5579.4	0,00	0,00	0,00	505,62	75.581,07
BRASIL AGRONEGÓCIO PMJ CDB.DI - 7154-5710.X	0,00	0,00	0,00	0,00	17.741,15
BRASIL ANALISES ÁGUAS - CDD.DI 7154-5751.7	0,00	0,00	0,00	0,00	55.972,95
BRASIL GEO UEM CDB.DI - 7154-5593.X	0,00	0,00	0,00	600.676,56	217.330,84
BRASIL PETROBRAS DGT CDB.DI - 7154-5778.9	0,00	0,00	0,00	0,00	247.163,92
BRASIL 13o EAIC JUNIOR CDB.DI - 7154-5818.1	0,00	0,00	0,00	0,00	10.219,17
BRASIL COGERH DIDIER CDB.DI - 7154-5294.9	0,00	0,00	68.142,73	288.877,78	300.718,59
Sub Total	458.919,38	1.928.755,59	2.250.910,09	2.445.614,94	2.476.703,69
TOTAL DAS CONTAS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	22.857.044,42	28.985.586,07	34.450.873,55	42.390.411,11	50.631.421,03
TOTAL DAS DISPONIBILIDADES	23.949.673,56	29.646.456,49	34.897.201,72	43.406.873,53	51.174.519,77

Fonte: Gerência Administrativa

Tabela 110. Recursos Financeiros da Funep, no período de 2020 a 2024, em valores (R\$) reais.

DISPONIBILIDADES	2020	2021	2022	2023	2024
CAIXA					
CAIXA FIXO	4.105,56	7.390,04	3.197,83	3.770,89	4.677,26
CAIXA FIXO LIVRARIA	329,88	304,60	278,73	266,49	255,34
CAIXA FIXO PROJETO HVGLN	923,67	852,87	780,45	746,17	714,94
Sub Total	5.359,12	8.547,51	4.257,01	4.783,55	5.647,54
CONTAS CORRENTES					
BRANDESCO - 0394-459268.9	433.014,62	70.296,97	56.908,64	179.155,92	180.111,30
BRASIL - 0269-3755.9	338.992,25	461.067,47	166.257,22	104.006,31	66.895,98
BRASIL - 0269-100173.6	0,00	0,00	382,82	142,97	269,29
ITAÚ - 0232-25377.2	23.275,26	28.179,14	15.149,97	21.320,15	31.994,19
SANTANDER - 0023-13-000738.3	569.581,40	221.168,42	181.375,79	669.402,46	263.357,44
SICREDI - 0715-83806.3	13.616,53	15.937,40	11.219,72	29.724,21	3.761,19
XP INVESTIMENTOS - 0001-7842702	0,00	0,00	0,94	0,00	0,00
Sub Total	1.378.480,06	796.649,40	431.295,10	1.003.752,01	546.389,40
CONTAS CORRENTES - CONVÊNIO PÚBLICOS					
BRASIL MAPA - 0269-44796.X (Encerrada)	57.923,15	0,00	0,00	0,00	0,00
BRASIL PETROBRAS OSVALDO - 0269-3754.0	0,00	0,00	411,81	0,00	0,00
BRASIL PETROBRAS CDB/DI - 0269-46655.7	0,00	0,00	61.078,98	61.827,66	158,46
BRASIL SÃO MARTINHO - 7154-5086.5	0,00	0,00	374,69	1.211,15	1.028,58
BRASIL COGERH DIDIER - 7154-5294.6	0,00	0,00	203,73	86,61	345,05
BRASIL EAITI - 7154-5518.2	0,00	0,00	0,00	2.708,02	0,00
BRASIL UEM - 7154-5579.4	0,00	0,00	0,00	91,41	98,49
BRASIL GEO UEM - 7154-5593.X	0,00	0,00	0,00	9.044,90	46,53
BRASIL AGRONEGÓCIO PMJ - 7154-5710.X	0,00	0,00	0,00	0,00	273,07
BRASIL ANÁLISES ÁGUAS - 7154-5751.7	0,00	0,00	0,00	0,00	404,82
BRASIL PETROBRAS DGT - 7154-5778.9	0,00	0,00	0,00	0,00	45,48
BRASIL 13o EAIC JUNIOR - 7154-5818.1	0,00	0,00	0,00	0,00	256,46
Sub Total	57.923,15	0,00	62.069,21	74.969,75	2.656,95
TOTAL DAS CONTAS CADAS E BANCÁRIAS	1.441.762,33	805.196,90	497.621,31	1.083.505,31	554.693,89
APLICAÇÕES FINANCEIRAS					
BRANDESCO CDB DI/PJ - 0394-459268.9	1.803.290,77	1.737.662,77	1.785.220,72	0,00	0,00
BRANDESCO MAX/DI - 0394-459268.9	795.670,80	630.213,79	703.348,22	963.730,04	1.304.129,57
BRANDESCO LETRA FINANCEIRA - 0394-459268.9	0,00	0,00	0,00	874.690,89	932.343,43
BRANDESCO FD CRED PRIVADO - 0394-459268.9	0,00	0,00	0,00	1.131.597,71	1.213.285,60
BRASIL CDB/DI - 0269-3755.9	3.365.590,73	3.452.883,90	0,00	0,00	0,00
BRASIL/MP FUNDOS/DI - 6514-173.2	16.924,72	0,00	0,00	0,00	0,00
BRASIL/MP FUNDOS/DI - 0269-100173.6	0,00	30.274,40	381.617,53	336.282,99	363.152,45
BRASIL LP CORP CRED PRIVADO - 0269-3755.9	0,00	0,00	2.400.201,75	2.593.033,46	3.392.330,43
ITAÚ CDB - 0232-25377.2	2.811.493,53	2.710.081,00	2.786.782,19	3.012.260,98	3.200.053,59
SANTANDER LETRA FINANC - 0023-13000738.3	4.141.813,43	4.001.009,86	4.138.308,36	4.609.278,83	4.916.889,46
SANTANDER CDB DI/PJ - 0023-13000738.3	4.233.247,92	4.080.551,71	0,00	0,00	0,00

SANTANDER CRED.PRIVADO - 0023-13000738.3	0,00	0,00	0,00	0,00	1.133.493,98
SANTANDER LETRA FINANC - 0023-13000738.3	0,00	0,00	0,00	0,00	1.623.634,53
SICREDINVEST EXCLUSIVO - 0715-83806-3	12.387.076,75	14.051.543,79	15.685.283,73	14.780.210,87	13.189.370,38
SICRED PREFIXADO - 0715-83806-3	0,00	0,00	0,00	2.573.511,36	5.429.133,82
SANTANDER DI PREMIUM - 0023-13000738.3	0,00	2.271.509,27	2.737.396,29	4.388.797,20	4.678.930,31
SANTANDER CDB DI/PJ - 0023-13000738.3	0,00	0,00	0,00	1.600.193,72	1.713.929,84
XP INVESTIMENTOS - 0001-7842702	0,00	0,00	5.282.304,57	5.715.850,21	6.092.142,48
Sub Total	29.555.108,65	32.965.730,49	35.900.463,36	42.579.438,27	49.182.819,87
APLICAÇÕES FINANCEIRAS - CONVÊNIO PÚBLICOS					
BRASIL SÃO MARTINHO - CDI/DI 7154-5086.5	0,00	882.318,02	1.282.390,27	1.384.190,75	1.292.333,74
BRASIL PETROBRAS - CDB/DI 0269-3754.0	298.962,40	1.011.779,57	709.978,41	0,00	0,00
BRASIL PETROBRAS - CDB/DI 0269-46655.7	306.597,76	455.876,00	331.172,72	273.964,09	292.776,93
BRASIL IBAMA ULISSES - 0269-53995.3	0,00	0,00	110.075,02	0,00	0,00
BRASIL UEM CDB.DI - 7154-5579.4	0,00	0,00	0,00	538,97	77.194,72
BRASIL AGRONEGÓCIO PMJ CDB.DI - 7154-5710.X	0,00	0,00	0,00	0,00	18.119,92
BRASIL ANÁLISES ÁGUAS - CDD.DI 7154-5751.7	0,00	0,00	0,00	0,00	57.167,97
BRASIL GEO UEM CDB.DI - 7154-5593.X	0,00	0,00	0,00	640.295,43	221.970,85
BRASIL PETROBRAS DGT CDB.DI - 7154-5778.9	0,00	0,00	0,00	0,00	252.440,87
BRASIL 13o EAIC JUNIOR CDB.DI - 7154-5818.1	0,00	0,00	0,00	0,00	10.437,35
BRASIL COGERH DIDIER CDB.DI - 7154-5294.9	0,00	0,00	75.973,86	307.931,31	307.138,93
Sub Total	605.560,16	2.349.973,59	2.509.590,28	2.606.920,56	2.529.581,28
TOTAL DAS CONTAS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	30.160.668,81	35.315.704,07	38.410.053,64	45.186.358,82	51.712.401,15
TOTAL DAS DISPONIBILIDADES	31.602.431,14	36.120.900,98	38.907.674,95	46.269.864,14	52.267.095,04

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

Tabela 111. Valores (R\$) nominais disponíveis em Caixa, em Contas Correntes, em Contas de Aplicações Financeiras e o Total, no período de 2020 a 2024.

	2020	2021	2022	2023	2024
Caixa	4.061,37	7.015,42	3.818,21	4.487,56	5.529,49
C/C*	1.088.567,77	653.855,00	442.509,96	1.011.974,86	537.569,25
CAF**	22.857.044,42	28.985.586,07	34.450.873,55	42.390.411,11	50.631.421,03
TOTAL	23.949.673,56	29.646.456,49	34.897.201,72	43.406.873,53	51.174.519,77

Fonte: Gerência Administrativa; *Contas Correntes; **Contas de Aplicações Financeiras.

Tabela 112. Valores (R\$) reais disponíveis em Caixa, em Contas Correntes, em Contas de Aplicações Financeiras e o Total, no período de 2020 a 2024.

	2020	2021	2022	2023	2024
Caixa	5.359,12	8.547,51	4.257,01	4.783,55	5.894,20
C/C*	1.436.403,21	796.649,40	493.364,31	1.078.721,77	573.025,75
CAF**	30.160.668,81	35.315.704,07	38.410.053,64	45.186.358,82	53.970.921,69
TOTAL	31.602.431,14	36.120.900,98	38.907.674,95	46.269.864,14	54.549.841,64

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2023=100); **Contas Correntes; ***Contas de Aplicações Financeiras.

Na Tabela 113, são mostrados os valores (R\$), nominais e reais, aplicados em Instituições Financeiras, no período de 2020 a 2024. Os valores desta Tabela referem-se aos totais disponíveis (Tabelas 114 e 115), deduzindo-se os valores em caixa (espécie), apresentados nas mesmas Tabelas.

Tabela 113. Valores (R\$), nominais e reais, aplicados em Instituições Financeiras, no período de 2020 a 2024.

Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$
2020	23.945.612,19	31.597.072,02
2021	29.639.441,07	36.112.353,47
2022	34.893.383,51	38.903.417,94
2023	43.402.385,97	46.265.080,59
2024	51.168.990,28	52.261.447,49

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

Nas Tabelas 114 e 115, encontram-se os Recursos Financeiros, em valores (R\$)

nominais e reais, respectivamente, em Conta Corrente e Aplicações, Recursos de Projetos, Fopag e os Recursos da Funep, em dezembro de cada ano, no período de 2020 a 2024. O Fopag foi apresentado com mais detalhes no item 4.1.4 deste Relatório.

Tabela 114. Recursos Financeiros (valores, R\$, nominais), em dezembro de cada ano, em Conta Corrente + Aplicações, Recursos de Projetos, Fopag e Recursos da Funep, no período de 2020 a 2024.

Ano	CC+Aplicações (Saldo), R\$	Recursos de Projetos, R\$	Obrigações com Projetos - Fopag, R\$	Recursos Funep, R\$
2020	23.949.673,56	15.149.328,00	1.184.795,76	7.615.549,80
2021	29.646.456,49	19.595.587,81	1.245.924,15	8.804.944,53
2022	34.897.201,72	20.606.415,81	1.496.303,40	12.794.482,51
2023	43.406.873,53	23.634.112,03	1.817.136,72	17.955.624,78
2024	51.174.519,77	27.455.138,30	1.723.837,13	21.995.544,34

Fonte: Gerência Administrativa.

Tabela 115. Recursos Financeiros (valores, R\$, reais*), em dezembro de cada ano, em Conta Corrente + Aplicações, Recursos de Projetos, Fopag e Recursos da Funep, no período de 2020 a 2024.

Ano	CC+Aplicações (Saldo*), R\$	Recursos de Projetos*, R\$	Obrigações com Projetos - Fopag*, R\$	Recursos Funep*, R\$
2020	31.602.431,14	19.990.067,66	1.563.379,41	10.048.984,07
2021	36.120.900,98	23.875.038,39	1.518.019,63	10.727.842,96
2022	38.907.674,95	22.974.556,38	1.668.262,31	14.264.856,27
2023	46.269.864,14	25.192.949,04	1.936.989,75	19.139.925,35
2024	52.267.095,04	28.041.305,11	1.760.641,03	22.465.148,90

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

9. RESULTADO OPERACIONAL

O Resultado Operacional está apresentado da seguinte forma: Resultado Operacional previsto, por Setor, no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para o ano de 2024 (Tabela 116) e Resultados Operacionais por Setor e Finais, obtidos no período de 2020 a 2024, em valores nominais (Tabela 117) e valores reais (Tabela 118).

Importante explicar que os resultados apresentados neste Relatório são em Regime de Caixa e, portanto, são as despesas realizadas dentro do ano.

A previsão para 2024 (Tabela 116), que consta no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024, era de Resultado Operacional de R\$40.933,65 (valor nominal). Nas Tabelas 119 e 120 constam os Resultados Operacionais, por Setor, em valores nominais e reais, respectivamente, efetivamente alcançados em 2024.

Analisando as Tabelas 119 e 120, é possível perceber que a previsão que constava no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024, era de Resultado Operacional de R\$40.933,65 (valor nominal) e de R\$43.272,39 (valor real – IPCA de out. 2023 na base dez. 2024). O Resultado Operacional efetivamente observado em 2024 foi muito menor (1072,12%) daquele previsto.

Tabela 116. Receitas, Despesas e Resultados Operacionais previstos por Setor, em valores (R\$) nominais, para 2024.

Setores Operacionais e de Apoio						
	Administração	Eventos	Projetos	Convênios	Livraria	Resultado
Receitas Operacionais	0,00	795.000,00	2.650.000,00	290.000,00	590.000,00	4.325.000,00
Despesas Operacionais	-2.665.668,65	-571.804,98	-461.254,80	-21.216,00	-564.121,92	-4.284.066,35
- Custeio*	1.083.000,00	110.000,00	10.000,00	0,00	270.000,00	1.473.000,00
- Pessoal	948.289,46	259.821,90	252.252,97	21.216,00	158.955,47	1.640.535,80
- Encargos + Benefícios	634.379,19	201.983,08	199.001,83	0,00	135.166,45	1.170.530,55
Resultado Operacional	-2.665.668,65	223.195,02	2.188.745,20	268.784,00	25.878,08	40.933,65

Fonte: Gerência Administrativa. Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024. *Despesas com Custeio (as

principais despesas): Itens de produção da Livraria; Serviços de manutenção dos imóveis, móveis e veículos, inclusive os prêmios de seguro; Serviços de consultoria, jurídicos, cartoriais, internet e contratação de terceiros; Despesas com correios, telefones, materiais de uso ou consumo ou de escritório, formulários personalizados; Despesas bancárias, como impostos e taxas.

Tabela 117. Resultados operacionais (valores, R\$, nominais), por Setor, Ações Sociais e Resultados Operacionais, Financeiros e Finais, no período de 2020 a 2024.

	2020	2021	2022	2023	2024
ADMINISTRAÇÃO					
Receita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa	-2.207.013,50	-2.422.940,53	-2.774.116,33	-2.841.326,10	-3.304.725,83
Resultado Operacional	-2.207.013,50	-2.422.940,53	-2.774.116,33	-2.841.326,10	-3.304.725,83
SETOR PROJETOS					
Receita	1.704.304,71	2.092.221,61	2.390.736,55	2.816.237,57	2.742.601,99
Despesa	-276.981,09	-321.186,50	-372.885,31	-430.269,66	-454.279,17
Resultado Operacional	1.427.323,62	1.771.035,11	2.017.851,24	2.385.967,91	2.288.322,82
SETOR EVENTOS					
Receita	351.557,40	583.282,70	822.593,01	853.855,72	885.663,30
Despesa	-320.636,53	-430.381,61	-547.969,38	-495.782,73	-560.878,33
Resultado Operacional	30.920,87	152.901,09	274.623,63	358.072,99	324.784,97
SETOR LIVRARIA E EDITORA					
Receita	310.231,52	401.299,58	489.482,46	510.206,91	755.947,20
Despesa	-385.313,09	-334.663,91	-416.150,69	-462.646,34	-719.975,27
Resultado Operacional	-75.081,57	66.635,67	73.331,77	47.560,57	35.971,93
CONVÊNIO SAÚDE					
Receita	291.341,87	350.398,12	322.444,40	369.896,13	278.715,53
Despesa	-18.723,24	-21.873,41	-18.891,24	-20.140,44	-20.994,59
Resultado Operacional	272.618,63	328.524,71	303.553,16	349.755,69	257.720,94
AÇÕES SOCIAIS	-39.831,88	-50.974,50	-27.067,52	-44.602,61	-50.073,86
RESULTADO OPERACIONAL	-591.063,83	-154.818,45	-131.824,05	255.428,45	-447.999,03
RESULTADO FINANCEIRO	602.751,94	1.328.410,44	3.732.214,49	4.924.672,36	4.732.624,90
RESULTADO FINAL	11.688,11	1.173.591,99	3.600.390,44	5.180.100,81	4.284.625,87

Fonte: Gerência Administrativa.

Tabela 118. Resultados operacionais (valores, R\$, reais), por Setor, Ações Sociais e Resultados Operacionais, Financeiros e Finais, no período de 2020 a 2024.

	2020	2021	2022	2023	2024
ADMINISTRAÇÃO					
Receita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa	-2.912.231,43	-2.952.082,82	-3.092.924,68	-3.028.731,67	-3.375.281,68
Resultado Operacional	-2.912.231,43	-2.952.082,82	-3.092.924,68	-3.028.731,67	-3.375.281,68
SETOR PROJETOS					
Receita	2.248.889,62	2.549.138,70	2.665.485,94	3.001.988,38	2.801.156,50
Despesa	-365.486,23	-391.329,93	-415.738,22	-458.648,99	-463.978,02
Resultado Operacional	1.883.403,39	2.157.808,77	2.249.747,72	2.543.339,39	2.337.178,48
SETOR EVENTOS					
Receita	463.892,27	710.664,92	917.127,44	910.173,55	904.572,20
Despesa	-423.091,11	-524.371,99	-610.943,38	-528.483,11	-572.853,07
Resultado Operacional	40.801,17	186.292,93	306.184,06	381.690,44	331.719,12
SETOR LIVRARIA E EDITORA					
Receita	409.361,33	488.938,78	545.735,00	543.858,67	772.086,66
Despesa	-508.434,09	-407.750,65	-463.975,76	-493.161,14	-735.346,73
Resultado Operacional	-99.072,76	81.188,13	81.759,24	50.697,53	36.739,93
CONVÊNIOS SAÚDE					
Receita	384.435,78	426.921,03	359.500,51	394.293,40	284.666,10
Despesa	-24.705,97	-26.650,31	-21.062,27	-21.468,84	-21.442,82
Resultado Operacional	359.729,81	400.270,72	338.438,24	372.824,55	263.223,28
AÇÕES SOCIAIS	-52.559,56	-62.106,74	-30.178,19	-47.544,47	-51.142,94
RESULTADO OPERACIONAL	-779.929,38	-188.629,02	-146.973,60	272.275,76	-457.563,80
RESULTADO FINANCEIRO	795.352,25	1.618.519,97	4.161.129,86	5.249.489,37	4.833.666,37
RESULTADO FINAL	15.422,87	1.429.890,96	4.014.156,27	5.521.765,13	4.376.102,57

Fonte: Gerência Administrativa. *(IPCA base dez. 2024=100).

Nas Tabelas 119 e 120, encontram-se os comparativos entre os Resultados Operacionais (valores nominais e reais, respectivamente) previstos (Tabela 116) e realizados (Tabelas 117 e 118), por Setor, em 2024.

A análise destas Tabelas, com relação aos Setores Operacionais (Projetos, Eventos e Livraria e Editora) permite verificar que todos apresentaram Resultado Operacional acima do previsto. Todavia, o Convênio Saúde, apresentou resultado 4,12% menor daquele previsto inicialmente.

Os gastos com a Administração foram 23,97% acima do que foi previsto (Tabelas 122 e 123), mas há que se considerar que, em 2024, os produtos e serviços sofreram reajustes e oscilações nos preços, como já mencionado na discussão da Tabela 11, sendo tais reajustes, algumas vezes, acima dos índices oficiais de inflação. É importante reiterar que essa Diretoria Executiva decidiu investir em tecnologia, pois entende ser essencial para garantir a segurança, eficiência e continuidade dos processos internos; que a execução do projeto Reuso das Águas (cisternas) gerou um custo elevado em 2024, todavia, a Diretoria entende que essa iniciativa trará economia e benefícios ambientais e sociais nos anos seguintes, reforçando o compromisso da Funep com a inovação e responsabilidade ambiental.

Por fim, analisando, ainda, as Tabelas 119 e 120, constata-se que para os Setores de Projetos, Eventos e Livraria, os Resultados Operacionais realizados foram 4,55%, 45,52% e 39,01%, respectivamente, maiores que os previstos, confirmando o bom desempenho da Funep em 2024.

Tabela 119. Comparativo entre os Resultados Operacionais previstos e realizados, em valores (R\$) nominais, por Setor, em 2024.

Setor	Valores Nominais		% Realizado/Previsto
	Previsto*, R\$	Realizado**, R\$	
Administração	-2.665.668,65	-3.304.725,83	23,97%
Projetos	2.188.745,20	2.288.322,82	4,55%
Eventos	223.195,02	324.784,97	45,52%
Livraria e Editora	25.878,08	35.971,93	39,01%
Convênios Saúde	268.784,00	257.720,94	-4,12%

Fonte: *Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024; **Gerência Administrativa.

Tabela 120. Comparativo entre os Resultados Operacionais previstos e realizados, em valores (R\$) reais, por Setor, em 2024.

Setor	Valores Reais*		% Realizado/Previsto
	Previsto**	Realizado***	
Administração	-2.722.580,64	-3.375.281,68	23,97%
Projetos	2.235.474,88	2.337.178,48	4,55%
Eventos	227.960,23	331.719,12	45,52%
Livraria e Editora	26.430,58	36.739,93	39,01%
Convênios Saúde	274.522,53	263.223,28	-4,12%

Fonte: *(IPCA base dez. 2024=100); **Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2023; ***Gerência Administrativa.

No Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024, havia a previsão de Receita resultante de Aplicações Financeiras em Instituições Bancárias, da ordem de R\$5.000.000,00 (Valor Nominal). O valor alcançado foi de R\$4.871.731,57 (Tabela 121 - Valor Nominal), ou seja, 2,57% abaixo do previsto. A explicação disso passa pela Taxa Selic. Na formação do valor esperado para este rendimento foi utilizado, em outubro de 2023, a expectativa da Selic, segundo o mercado financeiro à época, de 9,25% a.a. Todavia, diante das circunstâncias econômicas do mercado e para o controle da inflação a Selic fechou, 2024, em 12,25% a.a.

Por um lado, o aumento da Taxa Selic é bom para as Aplicações Financeiras, mas por outro significa que a inflação está alta, elevando, com isto, os preços de produtos e de

serviços e que o Banco Central se utiliza da Taxa Selic alta para tentar controlar estes preços. Para 2025 há, no entanto, a tendência da Taxa Selic é aumentar, com previsão, segundo o Boletim Focus (Banco Central do Brasil, de 17/02/2025 – Expectativas de Mercado), de fechar o ano entre 14,75% e 15,00% o que impactará, positivamente, nas Aplicações Financeiras.

Tabela 121. Receitas das Aplicações Financeiras, valores (R\$) nominais e reais*, em Instituições Financeiras, no período de 2020 a 2024.

Receitas Financeiras		
Ano	Valor Nominal, R\$	Valor Real*, R\$
2020	602.751,94	795.352,25
2021	1.328.410,44	1.618.519,97
2022	4.901.471,03	5.464.760,27
2023	4.882.740,80	5.204.792,12
2024	4.871.731,57	4.975.742,97
Valor previsto para 2024	5.000.000,00	5.106.749,93
Diferença previsto/efetivado	-128.268,43	-131.006,96

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

Nas Tabelas 122 e 123 são apresentados os resumos gerais das receitas e das despesas da Funep, no ano de 2024, em valores (R\$) nominais e reais, respectivamente. Os Resultados Operacionais da Administração, apresentados nestas Tabelas, referem-se aos que constam nas Tabelas 117 e 118, acrescidos dos valores referentes às Ações Sociais (Apoio Institucional e às Entidades Beneficentes), apresentados nas mesmas Tabelas. Nas Tabelas 122 e 123 constam os Resultados Financeiros e estes se referem àqueles apresentados na Tabela 121 acrescidos dos Dividendos da Cota Capital – Sicredi, de Outras Receitas e de Créditos Bancários não Identificados, todos mostrados nas Tabelas 9 e 10.

A análise das Tabelas 122 e 123 mostra que os Setores Operacionais e o Convênio Saúde fecharam 2024 com Resultados Operacionais positivos. Entretanto, somado o resultado da Administração, onerado pelas despesas gerais de manutenção, dos apoios,

investimentos, de tecnologia e outras administrativas, gerou o Resultado Operacional Geral deficitário de R\$447.999,03 (valor nominal) e de R\$457.563,80 (valor real), que acrescidos dos Resultados Financeiros, demonstram o bom desempenho da Funep neste último ano.

Tabela 122. Resumo geral dos Resultados Operacionais, Resultado Financeiro e Superávit da Funep, no ano de 2024, em valores (R\$) nominais.

RESULTADO GERAL	VALOR NOMINAL, R\$
RESULTADO OPERACIONAL - ADMINISTRAÇÃO	-3.354.799,69
RESULTADO OPERACIONAL - PROJETOS	2.288.322,82
RESULTADO OPERACIONAL - EVENTOS	324.784,97
RESULTADO OPERACIONAL - LIVRARIA E EDITORA	35.971,93
RESULTADO OPERACIONAL - CONVÊNIOS SAÚDE	257.720,94
RESULTADO OPERACIONAL - GERAL	-447.999,03
RESULTADO FINANCEIRO	4.732.624,90
SUPERÁVIT	4.284.625,87

Fonte: Gerência Administrativa.

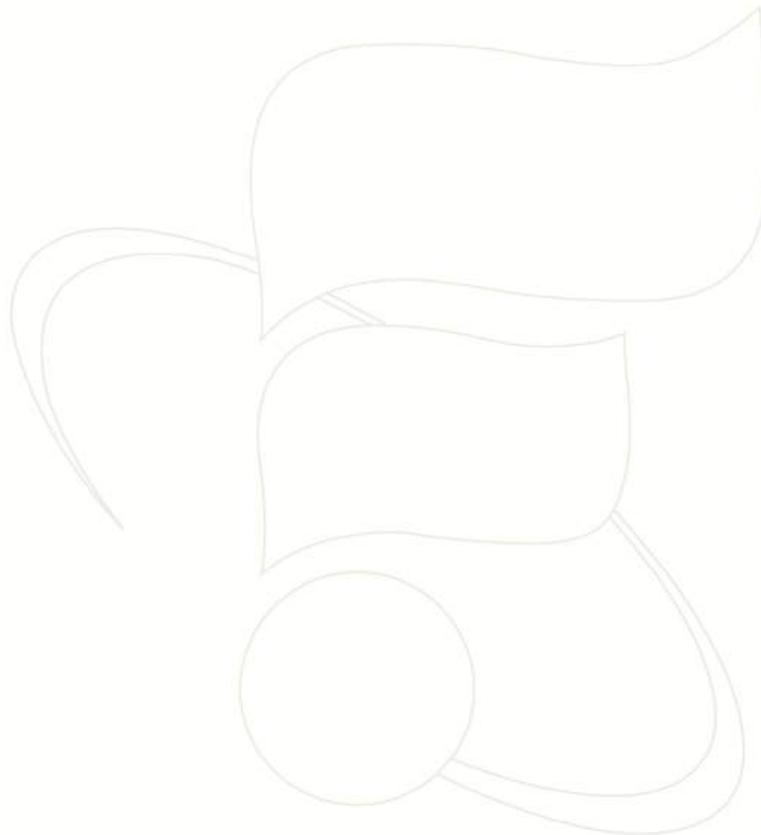
Tabela 123. Resumo geral dos Resultados Operacionais, Resultado Financeiro e Superávit da Funep, no ano de 2024, em valores (R\$) reais.

RESULTADO GERAL	VALOR REAL, R\$
RESULTADO OPERACIONAL - ADMINISTRAÇÃO	-3.426.424,62
RESULTADO OPERACIONAL - PROJETOS	2.337.178,48
RESULTADO OPERACIONAL - EVENTOS	331.719,12
RESULTADO OPERACIONAL - LIVRARIA E EDITORA	36.739,93
RESULTADO OPERACIONAL - CONVÊNIOS SAÚDE	263.223,28
RESULTADO OPERACIONAL - GERAL	-457.563,80
RESULTADO FINANCEIRO	4.833.666,37
SUPERÁVIT	4.376.102,57

Fonte: Gerência Administrativa; *(IPCA base dez. 2024=100).

Os dados apresentados neste Item 9 do Relatório mostram que, em 2024, a Funep não apresentou Resultado Operacional geral positivo (Tabelas 122 e 123), precisando recorrer ao Resultado Financeiro das Aplicações Financeiras para saldar uma pequena parte

dos seus compromissos. Esta Diretoria Executiva é ciente de que o uso de rendimentos financeiros para cobrir despesas operacionais não é uma prática ideal sob a ótica das boas práticas de gestão financeira, mas, em 2024, foi uma medida necessária diante do contexto específico enfrentado, em especial para a realização dos investimentos (benfeitorias) e das despesas extras necessárias para a manutenção das atividades essenciais. O uso desses recursos assegurou a continuidade das operações.



10. METAS E RESULTADOS

A Diretoria Executiva incluiu, por sugestão do Conselho Curador, este Capítulo no Relatório de Atividades, no qual constam as Metas previstas no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2024 e seus respectivos resultados (Tabela 124).

Tabela 124. Metas estabelecidas para 2024 e seus respectivos Resultados.

Diretoria Executiva, Compliance Officer e Coordenadora da Qualidade	
Metas Gerais	
Trabalhar, com toda a equipe, para manter as Certificações da Funep nas Normas ABNT NBR ISO 9001:2015 e ISO 37001:2017;	Meta Atingida
Divulgar, para os Públicos Interno e Externo, a obtenção, pela Funep, do Selo Pró-Ética, da Controladoria Geral da União – CGU;	Meta Atingida
Manter a atualização dos bens patrimoniados da Funep e daqueles adquiridos com verba de projetos, que devem ser doados às Instituições de Ensino/Pesquisa, às quais o Coordenador esteja vinculado;	Meta parcialmente atingida Por mudanças de Colaboradores ocorridas no Setor Contábil-Fiscal, este trabalho foi conduzido, mas as doações não avançaram na velocidade das aquisições e, portanto, não estão atualizadas. Espera-se retomar os processos de doação logo no início de 2025.
Acompanhar, mensalmente, os repasses financeiros das Empresas parceiras à Funep e tomar providências, quando necessário;	Meta Atingida
Continuar realizando reuniões trimestrais com os Setores da Funep, visando a avaliação de resultados parciais e a adequação/planejamento das atividades;	Meta Atingida Processo Contínuo
Continuar mantendo contrato com Empresa de assinatura digital, o que agiliza sobremaneira o tempo de colheita das assinaturas de todas as partes envolvidas, além da economia financeira e da melhoria do ambiente, geradas pelas diminuições nas utilizações de papel e de tinta de impressora;	Meta Atingida Processo Contínuo
Continuar atendendo, dentro das possibilidades financeiras da Funep, às demandas dos Colaboradores que chegarem por e-mail, pelas	Meta Atingida

caixinhas de sugestões/reclamações/denúncias ou pelo Canal Ético;	
Continuar realizando as coletas de lixo eletrônico, duas vezes ao ano, dando-lhes o destino correto;	Meta Atingida
Continuar as coletas de pilhas, baterias, buchas e instrumentos vazios de escrita, dando-lhes o destino correto;	Meta Atingida
Continuar aprimorando e monitorando a devolutiva das Pesquisas de Satisfação dos Clientes (Coordenadores, Financiadores, Patrocinadores e Participantes de Eventos), nos Setores de Projetos e de Eventos;	Meta Atingida
Enviar o Relatório de Atividades de 2023 à Diretoria da Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias – Unesp, Câmpus de Jaboticabal, para ciência do Diretor da aprovação, pelo Conselho Curador, do Relatório de Atividades, em atendimento ao Artigo 22, Inciso I, do Decreto no 62.817, de 04 de setembro de 2017;	Meta Atingida Em 03-05-2024 foi encaminhada, pelo Diretor da FCAV, declaração na qual declara estar ciente e de acordo com a Ata nº 241 da Reunião do Conselho Curador na qual aprovou o Relatório de Atividades de 2023.
Executar a obra de Captação de Água de Chuva para Reuso, para uso nos jardins e nos pátios da Funep, tendo em vista que o projeto foi elaborado em 2023;	Meta Atingida
Analisar, caso a caso e de acordo com as disponibilidades financeiras da Funep, as solicitações de treinamentos específicos dos Colaboradores da Funep;	Meta Atingida
Continuar apoiando a Diretoria da FCAV e manter o oferecimento de Bolsas aos alunos de Graduação que apresentem vulnerabilidade econômica, conforme consta na PO-RHM-001 - Política de Concessão de Auxílio Treinamento;	Meta Atingida
Acompanhar todas as atividades e implementar melhorias relativas ao Sistema de Gestão Antissuborno (SGA) da Funep, o que é uma função da <i>Compliance Officer</i> ;	Meta Atingida Processo Contínuo
Fazer apresentações anuais de Análises Críticas pela Diretoria Executiva e pelo Conselho Curador, acerca do andamento das atividades relativas ao Sistema de Gestão Antissuborno (SGA) da Funep. Estas apresentações deverão ser elaboradas e realizadas pela <i>Compliance Officer</i> ;	Meta Atingida Processo Contínuo
Acompanhar todas as atividades e implementar melhorias relativas ao Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da Funep, o que é uma função da Coordenadora da Qualidade;	Meta Atingida Processo Contínuo

Fazer apresentações anuais de Análise Crítica pela Diretoria Executiva, acerca do andamento das atividades relativas ao Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ). Esta apresentação deverá ser elaborada e realizada pela Coordenadora da Qualidade;	Meta Atingida Processo Contínuo
Elaborar estratégias e desenvolver ferramenta que permita medir a eficácia do Quiz nos Treinamentos. Esta meta estará sob a responsabilidade da <i>Compliance Officer</i> , da Coordenadora da Qualidade, da Coordenadora de RH e do Gerente Administrativo.	Meta Atingida
Comitê de Comunicações	
Metas Gerais	
Divulgar informações do cotidiano, para o público interno, sobre notícias gerais que envolvam/afetem a Funep;	Meta Atingida
Divulgar, para os públicos interno e externo, o Selo Pró-Ética obtido pela Funep;	Meta Atingida
Divulgar, para o público interno, as metas e os resultados dos Setores bem como o nível de satisfação dos clientes, de forma a manter o público alvo informado sobre o desempenho dos Setores da Funep;	Meta Atingida
Divulgar, mensalmente, para os públicos interno e externo, os resultados do Programa de Integridade e dos Sistemas de Gestão, como forma de manter estes públicos informados sobre seus desempenhos;	Meta Atingida
Apresentar, nas reuniões trimestrais com os Setores da Funep, e divulgar, nas mídias sociais, e-mails e WhatsApp, vídeos curtos com temas de Qualidade e de Integridade com o intuito de reforçar as premissas dos Sistemas de Gestão, do Programa de Integridade e do Selo Pró-Ética;	Meta Atingida
Fazer inserções, a cada três meses, nas mídias sociais (Facebook, Instagram, LinkedIn e YouTube), lembrando de publicações e ações relacionadas ao Programa de Integridade, aos Sistemas de Gestão e ao Selo Pró-Ética;	Meta Atingida
Acompanhar e divulgar, mensalmente, os Treinamentos e Palestras, presenciais e on-line, bem como os de Reciclagem anuais e outros temas propostos;	Meta Atingida

O Slogan do Programa de Integridade, os selos das Certificações nas ISOs e o Selo Pró-Ética, deverão continuar sendo inseridos nos materiais desenvolvidos pela Funep;	Meta Atingida (Processo Contínuo)
Divulgar, para os públicos interno e externo, a Campanha de Coleta do Lixo Eletrônico, uma das ações da Funep com foco na sustentabilidade;	Meta Atingida (Processo Contínuo)
Contribuir com outras ações sustentáveis dando destino correto para pilhas e baterias depositadas em coletores instalados na Funep e em outros pontos da FCAV, bem como continuar como ponto de coleta de buchas usadas e instrumentos vazios de escrita;	Meta Atingida (Processo Contínuo)
Continuar divulgando o Canal Ético, estimular seu uso pelos Colaboradores (incluindo os Aprendizes), terceirizados, estagiários e parceiros comerciais, reforçando sua confidencialidade e a confiabilidade de que as denúncias serão apuradas e tratadas com imparcialidade e isenção;	Meta Atingida (Processo Contínuo)
Atualizar, incluir modificações e divulgar, na Aba Integridade do site da Funep, informações sobre Políticas, Código de Ética e de Conduta, acesso ao Canal Ético e fotos e vídeos do Programa de Integridade e dos Sistemas de Gestão;	Meta Atingida (Processo Contínuo)
Manter atualizados, nos Contratos/Ordens de Compras, Termo do Coordenador, contratos com financiadores, patrocinadores e fornecedores, as normas do Programa de Integridade;	Meta Atingida (Processo Contínuo)
Avaliar a imagem da marca Funep na sua área de atuação, pelo monitoramento mensal dos meios digitais, via Clipping ou Alertas, ambos do Google;	Meta Atingida Foram contratados os serviços de monitoramento da V-Tracker.
Organizar ação para 9 de dezembro de 2024, Dia Internacional Contra a Corrupção.	Meta Atingida Postagem nas redes sociais e site
Setor de Projetos	
Metas Gerais do Setor	
Contratação de valor igual ou superior a R\$ 24.000.000,00, com projetos de pesquisa;	Meta atingida e superada em 10,67%. Resultado apurado de R\$26.561.400,26 (Valor Nominal)

Emissão de Ordens de Faturamento, no valor estimado de, no mínimo, R\$2.500.00,00;	Meta atingida e superada em 42,47%. Resultado apurado de R\$3.561.738,04 (Valor Nominal)
Índice de Lucratividade anual de, pelo menos, 82,59%;	Meta atingida e superada em 1,02%. Índice de Lucratividade apurado foi de 83,44%

Metas de Customização e Integração no ERP Sapiens

Desenvolver melhorias e ajustes no Sistema de Bolsas, considerando: a) Consistir "modalidades" x "tipos de projetos" x "tipos de membros"; b) vincular a(s) conta(s) bancária(s) já existente(s) no cadastro de fornecedores, quando estes também forem cadastrados como bolsistas; c) desenvolver campos para cadastro de seguro de vida na mesma tela/rotina de cadastro dos termos de bolsas; d) automatizar o processo de validação e geração das parcelas de bolsas e e) desenvolver relatórios que permitam melhor gerenciamento da rotina de bolsas, incluindo, emissão automática dos Contratos e Termos de Rescisão.	Meta atingida. Necessitando de pequenos ajustes em algumas rotinas – já em processo de validação e faltando o desenvolvimento de alguns relatórios que facilitarão a extração e o gerenciamento das informações
Desenvolver, no ERP Sapiens, ferramenta para melhorar o gerenciamento das regras de faturamento exigidas pelo cliente. Exemplo: dia máximo, dentro do mês, para emissão de nota fiscal; dia fixo de vencimento; dias de antecedência para emissão de nota fiscal. Considerando que um mesmo cliente pode ser financiador de diversos projetos, permitir, se este for o desejo, que os parâmetros cadastrados no código do cliente "se sobreponham" às informações dos pedidos do módulo "Mercado".	Meta não atingida Meta reprogramada e prevista no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2025
Permitir, no módulo "Mercado" do ERP Sapiens, o cadastro de parcelas com intervalo superior a 12 meses.	Meta não atingida Meta reprogramada e prevista no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2025
Criar/redefinir campos, no ERP Sapiens, para cadastro de informações relacionadas à fonte de recursos dos projetos (recursos públicos: federal, estadual ou municipal; recursos privados ou mistos; recursos de empresas internacionais; de órgãos de fomento, entre outros). Com os campos disponíveis, cadastrar a informação e, assim, poder emitir relatórios que atendam às demandas internas da Funep, bem como de órgãos fiscalizadores, tais como: Curadoria de Fundações e Tribunal de Contas, dentre outros.	Meta não atingida Meta reprogramada e prevista no Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2025

Metas de Customização e Integração no ERP Sapiens - Não previstas, mas realizadas em 2024	
Disparo de e-mail automático sobre saldo de projetos, para Coordenadores.	Meta atingida
Disparo de e-mail automático sobre vencimento de contratos, para Coordenadores.	Meta atingida
Setor de Eventos	
Metas Gerais do Setor	
Realizar eventos visando à Receita Operacional de R\$795.000,00, atingindo Índice de Lucratividade de 28,07%.	Meta atingida Receita Operacional de R\$885.663,30 e Índice de Lucratividade de 36,67, 8,60% superior ao previsto
Realizar, pelo menos, 16 novos Cursos em EaD	Meta atingida Eventos Realizado
Manter a divulgação dos serviços do Setor por meio de portfólios digitais nas redes sociais da Funep	Meta atingida Processo Contínuo
Manter a parceria com agência publicitária para a divulgação do Setor de Eventos	Meta atingida Processo Contínuo
Buscar novos parceiros e ampliar as áreas do conhecimento	Meta atingida Processo Contínuo
Manter a satisfação e a parceria dos clientes (Coordenadores, Patrocinadores e Participantes)	Meta atingida Processo Contínuo
Manter a parceria com o IEP3 - Instituto de Educação e Pesquisa em Práticas Pedagógicas, utilizando a plataforma EaD	Meta Atingida Processo Contínuo. Parceria atual com a empresa "Incluir Educacional"
Manter os investimentos nas mídias sociais para aumentar a satisfação dos parceiros (Coordenadores de Eventos)	Meta atingida Processo Contínuo
Metas de Customização e Integração no ERP Sapiens	
Habilitar a nomenclatura "aguardando efetivação" no SEVEN/ERP Sapiens, quando gerar um pedido via balcão. Atualmente, para pedidos com boletos bancários e link PYPAL, o pedido classifica como "efetivado" e a gestão do pagamento tem que ser controlada manualmente, correndo o risco de inadimplência;	Meta Não Atingida A meta foi reavaliada e será atendida com o desenvolvimento do novo sistema de Gestão dos Eventos, em 2025
Incluir no SEVEN/ERP Sapiens a liberação de certificado <i>online</i> para palestrantes, comissão organizadora, monitores e demais categorias	Meta Não Atingida A meta foi reavaliada e será atendida

vinculadas aos eventos, da mesma maneira como já existe a opção de certificado <i>online</i> para os participantes;	com o desenvolvimento do novo sistema de Gestão dos Eventos, em 2025.
Criar, no SEVEN/ERP Sapiens, a opção para enviar e-mail para participantes com informações gerais do evento (ex: informativo de local, alteração de data, dentre outras), podendo também ser enviado para o WhatsApp.	Meta Não Atingida A meta foi reavaliada e será atendida com o desenvolvimento do novo sistema de Gestão dos Eventos, em 2025.

Sector de Livraria e Editora

Metas Gerais do Setor

Buscar Receita Operacional de R\$590.000,00, alcançando Índice de Lucratividade de 4,39%	Meta Atingida Receita Operacional de R\$755.947,20 e Índice de Lucratividade de 4,76%
Publicar 7 (sete) novas obras;	Meta atingida Em 2024 houve o lançamento de 9 (nove) livros
Estabelecer contatos com autores de livros esgotados para reimpressão ou com proposta de transformá-los em e-books;	Meta atingida Processo Contínuo
Realizar investimento para impressão das obras com contrato de impressão e de venda, com pequena tiragem, visando retorno de investimento em curto prazo;	Meta atingida
Estabelecer contato com autores de livros antigos e sem demanda, para realizar doações para bibliotecas, devolução ou o destino que o autor determinar, com a finalidade de liberar espaço no estoque;	Meta atingida
Buscar novas parcerias com editoras, fundações e autores independentes, para aumento das obras comercializadas;	Meta Atingida
Aumentar as vendas e divulgação da Livraria por meio de: - exposição de livros e produtos nos Eventos gerenciados pela Funep e no Encontro de Ex Alunos promovido pela ADEA; envio de folders e panfletos a eventos externos; parceria com os Centros Acadêmicos dos Cursos de Graduação da FCAV e com a Associação de Pós-Graduandos, para os eventos realizados pelos alunos de Graduação e de Pós-Graduação; - realizar campanhas promocionais no site da Funep, em redes sociais e e-mails marketing; - realizar ações de divulgação da Livraria e Editora da Funep para a comunidade de Jaboticabal.	Meta Atingida

Manter a parceria com agência publicitária para a divulgação da Livraria e Editora.	Meta Não Atingida A meta deverá ser reavaliada em 2025
Metas de Customização e Integração no ERP Sapiens	
Automatizar o processo de emissão de notas simbólicas de prestação de contas de pessoa física;	Meta Atingida
Automatizar o processo de captura de dados de processamento da transação de cartões de crédito e de débito no sistema informatizado "frente de loja";	Meta Atingida
Realizar pequenas melhorias nos processos, que se façam necessárias, identificadas ao longo do ano.	Meta Atingida
Setor de Compras	
Metas Gerais do Setor	
Manter em 8% o Indicador de Desempenho do Setor- Saving.	Meta Atingida Em 2024 o <i>Saving</i> médio foi de 9,79%
Realizar treinamentos nas áreas de interesse do Setor.	Meta Atingida
Setor Pessoal	
Metas Gerais do Setor	
Aplicar a Pesquisa de Clima Organizacional desenvolvida pela empresa Gente Grande e definir junto à Diretoria Executiva os desdobramentos necessários para a Satisfação dos Colaboradores;	Meta Não Atingida
Implantar o Plano de Remuneração Funcional (PRF), revisado e estruturado pela empresa Gente Grande com Descrições de Funções, Novas Nomenclaturas, Matrizes de Competências, Enquadramentos, Avaliação de Desempenho e demais ferramentas;	Meta Não Atingida
Executar o Plano de Treinamento de 2024, visando o desenvolvimento e a capacitação dos colaboradores, além dos treinamentos Read&Understood relacionados às Normas ABNT NBR ISO 9001:2015 e ISO 37001:2017;	Meta Atingida
Criar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA +A);	Meta Atingida Comissão criada e os membros empossados em 11-12-2024
Executar mensalmente o Módulo do Cartão-Ponto (Módulo já	Meta Não Atingida Reprogramada para 2025

adquirido junto à Senior) – Cartão-Ponto Biométrico integrado, eletronicamente, com a Folha de Pagamento dos Colaboradores;	
Desenvolver, com a área de Tecnologia da Informação da Funep, customizações de relatórios de custos de pessoal e formulários no Sistema de Administração de Pessoal e ERP Sapiens.	Meta Não Atingida Reprogramada para 2025
Setor de Controladoria e Financeiro	
Metas Gerais do Setor	
Manter ações de conscientização, junto aos Coordenadores de Projetos, da necessidade de informação e aprovação das despesas, em especial daquelas realizadas pelo próprio Coordenador ou sob sua ordem;	Meta Atingida Processo Contínuo
Realizar treinamentos nas áreas de interesse do Setor.	Meta Atingida
Setor de Tecnologia da Informação	
Metas Gerais do Setor	
Planejar, executar e monitorar as demandas dos Setores internos relacionados a infraestrutura tecnológica;	Meta Atingida
Avaliar a viabilidade técnica e financeira para a modernização da infraestrutura de cabos de rede de dados;	Meta Não Atingida A modernização da infraestrutura foi reavaliada; decidiu-se por não executar.
Manter as parcerias em prol da melhor organização tecnológica, pois, como em toda Organização, atualmente, esta é uma área cada vez mais demandada e estratégica, tendo em vista o volume de informações e dados que a Funep movimenta diariamente e, mais recentemente, com a necessidade de adequação à LGPD, que exige bastante desta área. As Empresas contratadas têm atendido plenamente às demandas e necessidades da Funep.	Meta Atingida

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste Relatório de Atividades, foram inseridas e divulgadas todas as informações referentes às principais atividades desenvolvidas na Funep, em 2024, da forma mais clara e transparente possível, mostrando aos leitores os dados obtidos, os avanços e os possíveis retrocessos, além dos resultados operacionais alcançados no ano, em cada Setor. Os Resultados Contábeis, como já mencionado no início deste Relatório, serão apresentados em documento à parte, chancelado por Auditoria Externa.

A elaboração deste relatório coube à Diretoria Executiva e para a redação deste documento, a Diretoria foi municiada com as informações enviadas pela Gerência Administrativa e pelos diferentes Setores da Funep, de maneira a mostrar a realidade vivenciada ao longo de 2024, por todos os Colaboradores.

A Funep tem uma equipe capacitada e qualificada de Colaboradores e demonstra, na conduta diária, muito respeito e atenção com todos os que dela necessitam e que buscam parcerias. Como respeito é sempre recíproco, a Funep também conquistou o respeito da comunidade, pela excelente prestação de serviços e pela conduta ética na gestão dos projetos, o que a fez merecedora das certificações (Norma ABNT NBR ISO 9001 e Norma ABNT NBR ISO 37001) e prêmio (Prêmio Empresa Pró-Ética).

A Diretoria Executiva manifesta a satisfação por ver o resultado obtido, pela Funep, em 2024 e se coloca à disposição de todos, indistintamente, para sanar quaisquer dúvidas ou questionamentos que, porventura, tenham permanecido após a leitura deste Relatório.



Diretoria Executiva

Prof. Dr. Pedro Luís da Costa Aguiar Alves

Diretor-Presidente

APROVAÇÃO

Este **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**, bem como o **RELATÓRIO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS FINANCEIRAS**, ambos do exercício de 2024, foram aprovados, por unanimidade, e a anotação consta da Ata da 249ª Reunião Ordinária do Conselho Curador, realizada em 24 de abril de 2025.